

CERTIFICADO VOCACIONAL DE NÍVEL IV EM CONTABILIDADE

QUALIFICAÇÃO REVISTA

Aprovada pela Resolução N°19/CA/ANEP/2019
do Conselho de Administração da ANEP

ÍNDICE

1.1. Informação para o Registo da Qualificação.....	3
2. Módulos Habilidades Genéricas.....	9
2.1. Definir objectivos para a vida	9
2.2. Adoptar hábitos de vida saudáveis.....	11
2.3. Usar a língua Inglesa em situações sociais, pessoais e profissionais	13
2.4. Solicitar e providenciar serviços relacionadas com o trabalho, em língua Inglesa	14
2.5. Ler e responder a materiais escritos na língua Inglesa.....	16
2.6. Produzir materiais escritos na língua Inglesa	17
2.7. Resolver problemas de crescimento exponencial.....	18
2.8. Resolver problemas de Estatística	28
2.9. Produzir textos escritos e orais de carácter utilitário e informativo.....	37
2.10. Interpretar e produzir textos orais e escritos respeitando técnicas e convenções da escrita	40
3. Unidades de Competência Vocacionais.....	42
3.1. Identificar, analisar, classificar e efectuar registo das operações Contabilísticas	42
3.2. Apurar os Custos de um produto /serviço.....	46
3.3. Aplicar os diversos métodos na repartição dos custos indirectos	51
3.5. Identificar, analisar e contabilizar custos de produção acabada, em curso e defeituosa.....	53
3.6. Aplicar procedimentos para introdução da Contabilidade Analítica e uma política de Preços de Transferência Internanuma empresa	55
3.7. Preparar e elaborar as demonstrações financeiras.....	58
3.8. Executar as actividades de Encerramento de contas de fim exercício económico	63
3.9. Contabilizar a constituição de sociedades, suas transformações e respectivas operações de capital.	65
3.10. Simular a contabilização de documentos reais de uma pequena empresa utilizando software de contabilidade	Error! Bookmark not defined.
3.11. Elaborar um Projecto Integrado	68
3.12. Levar a cabo uma experiência de trabalho	76

1.1. Informação para o Registo da Qualificação

Título da Qualificação:		Certificado Vocacional de Contabilidade Nível IV		
Código Nacional:	Q ADG024001191			
Campo:	Administração e Gestão	Campo:	Contabilidade	
Nível do QNQP:	4	Créditos totais:	120	
Data do registo:		Data da revisão do registo:		
Progressão:	Os graduados com esta qualificação serão elegíveis para trabalhar em organizações públicas e privadas como auxiliares de contabilidade. A aprovação a este nível permite o acesso dos formandos a estudos posteriores no âmbito da qualificação do nível 5 de Contabilidade			
Regras de combinação de módulos				
Módulos de habilidades genéricas: O candidato deve completar um mínimo de 20 créditos . Módulos de habilidades vocacionais obrigatórios: O candidato deve completar um mínimo de 84 créditos . Projecto Integrado e Experiência de Trabalho: O candidato deve completar o mínimo de 16 créditos				
Conteúdo da Qualificação Módulos constantes nesta Qualificação				
Código do Módulo	Código da Unidade de Competência relacionada	Título do Módulo	Número de Créditos	Número de Horas Normativas
Módulos de Habilidades Genéricas				
MO HG014001	UC HG 014001	Definir objectivos para a vida	2	20
MO HG014002	UC HG 014002	Adoptar hábitos de vida saudáveis	2	20
MO HG024001	UC HG024001	Usar o Inglês para propósitos sociais, pessoais e de negócio	2	20
MO HG024002	UC HG024002	Comunicar informação relacionada com o trabalho na Língua Inglesa	2	20
MO HG024003	UC HG024003	Ler e responder a materiais escritos na língua Inglesa	2	20
MO HG024004	UC HG024004	Produzir materiais escritos na língua Inglesa	2	20
MO HG034001	UC HG 03 4001	Resolver problemas de crescimento exponencial.	2	20
MO HG03402171	UC HG03402171	Resolver problemas de Estatística.	2	20
MO HG044001	UC HG044001	Interpretar e produzir enunciados orais	2	20
MO HG044002	UC HG044002	Interpretar e produzir textos escritos de carácter utilitário e informativo, tendo	2	20

		em conta um plano e respeitando técnicas e convenções da escrita		
Sub-total			20	200

Módulos de Habilidades Vocacionais Obrigatórios				
MO ADG024009191	UC ADG024009191	Identificar, analisar, classificar e efectuar registo das operações Contabilísticas	12	120
MO ADG024001191	UC ADG024001191	Apurar os custos de um produto/serviço	10	100
MO ADG024010191	UC ADG024010191	Aplicar os diversos métodos e sistemas para repartição dos custos indirectos	8	80
MO ADG024002191	UC ADG024002191	Identificar, analisar e contabilizar custos de produção acabada, em curso e defeituosa	8	80
MO ADG024003191	UC ADG024003191	Contabilizar a constituição de sociedades, suas transformações e respectivas operações de capital.	8	80
MO ADG024011191	UC ADG024011191	Preparar e elaborar as demonstrações financeiras	10	100
MO ADG024004191	UC ADG024004191	Executar as actividades de Encerramento de contas de fim exercício económico	8	80
MO ADG024005191	UC ADG024005191	Aplicar procedimentos para introdução da Contabilidade Analítica e uma política de Preços de Transferência Interna numa empresa	8	80
MO ADG0240012191	UC ADG024012191	Simular a contabilização de documentos reais de uma pequena empresa utilizando software de contabilidade	12	120
Total			84	840
Projecto Integrado e Experiência de Trabalho				
MO ADG024013191	UC ADG024013191	Elaborar projecto Integrado	2	20
MO ADG024014191	UC ADG024014191	Levar a cabo uma experiência de Trabalho	14	140
Total			16	160

Grupo (s) alvo	Pontos de saída
Candidatos que terminaram com sucesso a certificação da qualificação de Nível 3 de Contabilidade.	As competências adquiridas permitirão o seu enquadramento num departamento de contabilidade, elaborando balanços financeiros e contabilísticos, gerindo a tesouraria e coordenar o escriturário, assim como auxiliar o Chefe de departamento de Operações nos processos de contabilidade de custos.
Candidatos com experiência mínima de 2 anos de trabalho no sector público ou privado na área de Contabilidade.	

Formas de instrução	
A metodologia da aprendizagem a ser adoptada na facilitação dos módulos desta qualificação deverá privilegiar sessões práticas de simulações, demonstrações, dinâmicas e jogos, complementadas com aulas teóricas na sala de aulas. Esta qualificação pode ser obtida a tempo inteiro, mas deveria também permitir aos formandos empenharem-se em Módulos individuais, se a pressão do trabalho assim o permitir. O reconhecimento de aprendizagem anterior deve ser considerado para os formandos trabalhadores. O ensino à distância também deve ser considerado como uma forma importante de instrução da qualificação em futuros desenvolvimentos.	
Requisitos de instrução	
Instalações e Equipamento	Sala equipada com: mesas, cadeiras; quadro branco; marcadores de quadro branco; retroprojector; computador; data show; <i>flipchart</i>; cavalete para suspensão de <i>flipchart</i>; tela branca para projecção de imagem Laboratório de Informática Laboratório de Contabilidade Laboratório de Línguas
Recursos	Computadores Software: MS Office; Software de contabilidade PRIMAVERA Bibliografia Obrigatória
Duração	Ao longo de 1 ano, 40 semanas, 25 horas por semana, presença sugerida de 4 dias. Cumprimento flexível através da negociação individual com cada empregador e estudantes individuais.

Estratégias de avaliação dos candidatos					
Instrumentos	Ficha de avaliação / Entrevista estruturada	Lista de verificação / Ficha de entrevista estruturada / Apresentação	Lista de verificação / Diário / Livro de registos	Diário / Livro de registos	Estudos de caso / Lista de verificação
Métodos	Correcção e classificação, Entrevista	Observação	Avaliação /	Verificação	Escrito / Oral

					Verificação			
Actividade		Escrita/Oral		Demonstração		Produto	Desempenho no local de trabalho	Trabalho em grupo (Estudos de caso, Dramatização)
Tipo	Título do Módulo		Créditos					
G	Definir objectivos para a vida		2	√	√			√
G	Adoptar hábitos de vida saudáveis		2	√	√			√
G	Usar a língua Inglesa com propósitos sociais, pessoais e profissionais		2	√	√			√
G	Solicitar e providenciar serviços relacionadas com o trabalho, em língua Inglesa		2	√	√			√
G	Ler e responder a materiais escritos na língua Inglesa		2	√	√			√
G	Produzir materiais escritos na língua Inglesa		2	√				
G	Interpretar informação utilizando processos e procedimentos matemáticos		2	√				
G	Resolver problemas de crescimento exponencial		2	√				
G	Interpretar e produzir enunciados orais		2	√				
G	Interpretar e produzir textos escritos de carácter utilitário e informativo, tendo em conta um plano e respeitando técnicas e convenções da escrita		2	√				
VO	Identificar, analisar, classificar e efectuar registo das operações Contabilísticas		12	√	√	√		√
VO	Apurar os custos de um produto/serviço		10	√		√		√
VO	Aplicar os diversos métodos e sistemas para repartição dos custos indirectos		8	√		√		√
VO	Identificar, analisar e contabilizar custos de produção acabada, em curso e defeituosa		8	√		√		√
VO	Contabilizar a constituição de sociedades, suas transformações e respectivas operações de capital.		8	√		√		√
VO	Preparar e elaborar as demonstrações financeiras		10	√		√		√

VO	Executar as actividades de Encerramento de contas de fim exercício económico	8	√		√		√
VO	Aplicar procedimentos e sistemas de articulação da Contabilidade Analítica e outros subsistemas	8	√		√		√
VO	Simular a contabilização de documentos reais de uma pequena empresa utilizando software de contabilidade	12			√	√	√
Projecto Integrado e Experiência de Trabalho							
AIET	Projecto Integrado e Experiência de Trabalho	16			√	√	

Semestre	Título do Módulo
Módulos de Habilidades Genéricas	
1º	Definir objectivos para a vida
2º	Adoptar hábitos de vida saudáveis
1º	Usar a língua Inglesa com propósitos sociais, pessoais e profissionais
1º	Solicitar e providenciar serviços relacionadas com o trabalho, em língua Inglesa
2º	Ler e responder a materiais escritos na língua Inglesa
2º	Produzir materiais escritos na língua Inglesa
1º	Interpretar informação utilizando processos e procedimentos matemáticos
2º	Resolver problemas de crescimento exponencial
2º	Interpretar e produzir enunciados orais
2º	Interpretar e produzir textos escritos de carácter utilitário e informativo, tendo em conta um plano e respeitando técnicas e convenções da escrita
Módulos de Habilidades Vocacionais Obrigatórios	
1º	Identificar, analisar, classificar e efectuar registo das operações Contabilísticas
1º	Apurar os Custos de um produto ou serviço
1º	Aplicar os diversos métodos e sistemas para repartição dos custos indirectos
1º	Identificar, analisar e contabilizar custos de produção acabada, em curso e defeituosa
1º	Contabilizar a constituição de sociedades, suas transformações e respectivas operações de capital.
1º	Preparar e elaborar as demonstrações financeiras
2º	Executar as actividades de Encerramento de contas de fim exercício económico
2º	Aplicar procedimentos para introdução da Contabilidade Analítica e uma política de Preços de Transferência Interna numa empresa
2º	Simular a contabilização de documentos reais de uma pequena empresa utilizando software de contabilidade
Projecto Integrado e Experiência de Trabalho	
2º	Projecto Integrado e Experiência de Trabalho

2. Módulos Habilidades Genéricas

2.1. Definir objectivos para a vida

Título da Unidade de Competência		Definir objectivos para a vida	
Descrição da unidade de competência: O candidato consegue explicitar as principais opções que vão orientar o seu desenvolvimento pessoal e profissional e utilizar eficazmente instrumentos para o acompanhamento e ajustamento das mesmas			
Código:		Nível do QNPQ	4
Campo:	Habilidades Genéricas	Subcampo	Habilidades para a Vida
Data de Registo		Data de Revisão de Registo	
Elementos de Competência	Critério de Desempenho		Contexto de Aplicação
1.Definir objectivos pessoais	a) Explicita os seus valores pessoais e a sua razão de ser b) Visualiza o seu futuro, nas várias dimensões c) Define metas intermédias para o alcance dos objectivos de futuro d) Reconhece a importância de dar-se tempo a si próprio para avaliar o grau de alcance das metas		Dimensões: Social, profissional, financeira e de saúde
	Evidências Requeridas		
	- Evidência escrita ou oral de que o candidato: - Discute e identifica a razão de ser como indivíduo - Com base numa lista de valores e seleccionando apenas 7, elabora a sua carta de valores e justifica a relação entre os valores e a sua razão de ser - De acordo com um modelo pré-definido, clarifica a sua visão pessoal em termos das dimensões social, profissional, financeira e de saúde através de um exercício de visualização e mapeamento - De acordo com um modelo pré-definido, elabora o mapa de metas anuais pessoais para o alcance da visão pessoal - Dá exemplos de como, na sua vida prática, monitora as suas metas, justificando a importância de monitorar o seu mapa de metas		
2. Demonstrar proactividade	a) Conhece as suas forças e fraquezas; b) Identifica e procura oportunidades; c) Não tem dificuldade em mudar a sua posição quando confrontado com argumentos válidos; e d) Gere as suas emoções de forma a não prejudicar os resultados que quer atingir.		Forças: Competência, disciplina, ética, comportamento interpessoal, determinação, dinamismo Fraquezas:

	Evidências Requeridas	Incompetência, falta de disciplina, inconstância, dificuldade no relacionamento, passividade Emoções e Sentimentos: Baixa auto-estima, Raiva, Ressentimento, Elevada Competitividade, Ansiedade, Tristeza, Lamentação/Autocompaixão, Pensamento Obsessivo, Impulso
	Evidência escrita e orais de que o candidato: Analisa os seus pontos fortes e fracos numa matriz SWOT individual; e De acordo com um estudo de caso sobre opções de vida, explica como, a partir das oportunidades presentes no caso se relacionam com os seus objectivos pessoais e escolha das várias alternativas apresentadas as que melhor se adequam aos objectivos. Evidência através de simulação ou dramatização: Numa dinâmica de grupo, onde os candidatos são colocados em situações de tensão emocional ou de mudança necessária, observam controlo emocional.	
3. Gerir as finanças pessoais	a) Identifica as fontes de receita e as fontes de despesa pessoais, através de um orçamento pessoal b) Traduz os seus objectivos pessoais em necessidades de investimento c) Preenche correctamente os formulários bancários d) Calcula os seus impostos e taxas pessoais e preenche as respectivas declarações	Fontes de receita e despesa: Pessoais, Familiares, Impostos e taxas: IRPS
	Evidências Requeridas Evidências escritas e orais de que o candidato: • Elabora o orçamento pessoal, considerando todas as receitas e despesas pessoais e as necessidades de investimento • Explica as diferenças entre as contas correntes e contas a prazo • Preenche os formulários que se utilizam pelos bancos, • Preenche a declaração de IRPS	

2.2. Adotar hábitos de vida saudáveis

Título da Unidade de Competência		Adoptar hábitos de vida saudáveis	
Descrição da unidade de competência: Conhecer, descrever e exercitar comportamentos e práticas que levem à adoção de hábitos de vida saudável, em termos nutricionais e de higiene, evitando comportamentos de riscos e tendo um comportamento social e sexual responsável e ético			
Código:		Nível do QNPQ	4
Campo:	Habilidades Genéricas	Subcampo	Habilidades para a Vida
Data de Registo		Data de Revisão de Registo	
Elementos de Competência	Critério de Desempenho		Contexto de Aplicação
1. Demonstrar um comportamento saudável em termos nutricionais	a) Sabe as regras para seguir uma dieta semanal equilibrada b) Identifica a importância nutricional de cada grupo de alimentos c) Interpreta correctamente os rótulos que contém informação nutricional		Importância nutricional: Escalas nutricionais para os vários grupos de alimentos Informação nutricional: Componentes, Calorias, RDA
	Evidências Requeridas		
	Evidências escritas e orais - Elabora um plano para uma dieta semanal com base na importância nutricional de cada alimento - Demonstra interpretar correctamente a informação nutricional		
2. Demonstrar hábitos de higiene pessoal	a) Conhece as regras de higiene pessoal b) Identifica os riscos associados com a falta de higiene pessoal		Higiene pessoal, higiene oral, higiene no local de trabalho
	Evidências Requeridas		
	Evidências escritas e orais: - Discute as regras de higiene e os riscos associados à ausência de higiene - Demonstra ter uma preocupação permanente com a sua higiene pessoal		
3. Planificar o seu tempo de modo a equilibrar o trabalho físico, intelectual e o lazer	a) Identifica os sinais de stress e suas causas b) Define a sua agenda de trabalho tomando em consideração as suas tarefas, as horas de descanso, as horas de lazer e o tempo dedicado ao exercício físico		Sinais de stress: Alteração na pressão arterial, dores de cabeça, irritação, aumento da frequência cardíaca, comichões e irritação na pele, perda ou aumento dramático de apetite, comportamentos pessoais destrutivos, diminuição de produtividade, fraca
	Evidências Requeridas		
	Evidências orais ou escritas:		

	• Discute os possíveis sintomas de stress em si e nos seus colegas • Discute as causas deste stress e propõe medidas para a sua solução • Faz o seu plano semanal de acordo com uma agenda equilibrada	capacidade de concentração, fraca memória. Causas de stress: Mortes, alterações da situação conjugal do indivíduo, eminente despedimento, doença de pessoa próxima, alteração na situação financeira, alteração nas responsabilidades do trabalho, mudança de residência, mudança dos hábitos diários
4. Entender e evitar os comportamentos de risco	a) Reconhece a pressão dos pares como factor de vulnerabilidade para relações sexuais desprotegidas b) Conhece os efeitos do álcool e outras drogas no comportamento pessoal, social e profissional c) Reconhece a importância de um equilíbrio para a vida e desenvolvimento pessoal Evidências Requeridas Evidências escritas ou orais: • Discute e exemplifica a importância de um equilíbrio bio-psico-social • Discute e exemplifica formas de pressão de pares • Discute e explica os efeitos do álcool e de outras drogas no comportamento pessoal e suas implicações num contexto social e num contexto profissional	Pares: Amigos, namorados, familiares Pressão dos pares: Início prematuro das relações, pressão para relações desprotegidas, tabus, comportamentos promotores de estatuto social ligados ao álcool ou drogas, relações de poder no género Equilíbrio bio-psico-social: Biológico, psicológico e social Desenvolvimento pessoal: Físico, psicológico, psico-motor, cognitivo, comportamental, espiritual. Comportamento: Pessoal, social e profissional
5. Entender as formas de transmissão do HIV	a) Conhece as práticas sexuais seguras para evitar a infecção pelo HIV b) Reconhece outras formas de transmissão da infecção pelo HIV c) Reconhece os próprios mitos, crenças e preconceitos que dificultam a adopção de práticas sexuais seguras e outras condutas preventivas d) Reconhece situações de risco relacionadas com o trabalho que executa ou com as	Práticas sexuais seguras: Sexo com apenas um parceiro, sexo com utilização de preservativo Formas de transmissão da infecção pelo HIV: Através de relações sexuais desprotegidas, através da passagem directa de sangue infectado com HIV de uma pessoa para outra, através

	características do seu local de trabalho e sabe o que fazer em caso de suspeita de possível infecção	da passagem do HIV de uma mãe infectada para o seu filho
	Evidências Requeridas	
	Evidências escritas ou orais: • Descreve as práticas sexuais seguras • Discute as possíveis situações de risco no local de trabalho e o que fazer em caso de suspeita de infecção • Discute as barreiras à adoção destas práticas	
6. Conhecer os direitos das pessoas vivendo com HIV	a) Reconhece a existência de discriminação contra as pessoas que vivem com o HIV b) Posiciona-se contrariamente a esta exclusão c) Conhece a lei relativamente ao HIV/SIDA e sua aplicação no local de trabalho d) Conhece as alternativas para o tratamento de Infecções de Transmissão Sexual e do HIV e) Reflete sobre atitudes solidárias na defesa dos direitos das pessoas que vivem com o HIV/SIDA	Discriminação: Obrigatoriedade de realização de testes, divulgação de informação da situação de doença, não recrutamento ou despedimento, não reconhecimento da igualdade de direitos dos trabalhadores, não reconhecimento dos direitos de ausência relacionados com a doença, proibição de utilização de espaços, não atribuição das compensações se a infecção for provocada por acidente de trabalho, não atribuição de trabalho compatível com as reais capacidades físicas residuais Leis: Lei 5/2002 de 5 de Fevereiro
	Evidências Requeridas	
	Evidências escritas: • Discute as formas de discriminação, utilizando exemplos reais ou fictícios • Descreve a legislação aplicável ao HIV/SIDA no local de trabalho • Descreve as possibilidades de tratamento de ITS e HIV • Discute as possibilidades de uma relação mais sã e solidária com as pessoas que vivem com o HIV/SIDA	

2.3. Usar a língua Inglesa em situações sociais, pessoais e profissionais

Título da Unidade de Competência	Usar a língua Inglesa em situações sociais, pessoais e profissionais		
Descrição da unidade de competência: O candidato adquire competências de linguagem, a um nível pré-intermédio, requeridas para comunicar em língua Inglesa de acordo com as necessidades pessoais e profissionais.			
Código:		Nível do QNPQ	4
Campo:	Habilidades Genéricas	Subcampo	Inglês

Data de Registo		Data de Revisão de Registo	
Elementos de Competência	Critério de Desempenho		Contexto de Aplicação
1. Participar em interacções sociais	a) Usa uma variedade de estratégias de ouvir e falar para comunicar. b) As ideias principais são claramente distinguidas durante a interacção e são apoiadas por informação apropriada ao contexto e tópico em discussão.		O contexto de aplicação deste elemento de competência está totalmente explícito nos critérios de desempenho. Situações: • Um para um • Em pares • Em grupo
	Evidências Requeridas		
	O candidato deve demonstrar a habilidade de manter uma interacção social sobre uma variedade de tópicos conhecidos. A sua participação deve ser apropriada à tarefa e natureza do grupo e promover a comunicação efectiva.		
2. Usar gramática e vocabulário apropriados	a) Usa perguntas para obter informação e clarificar o significado apropriadas ao contexto, para interactivar. b) Usa o conhecimento das estruturas e convenções da língua para formatar ou descodificar vocabulário ou construções não familiares.		Contexto inclui: partes do discurso; derivativas; palavras compostas; raízes; prefixos; sufixos; derivativas compostas; etimologia; sinónimo; antónimo; homónimo; homófono.
	Evidências Requeridas		
	Cada candidato deve participar em pelo menos duas discussões sobre diferentes tópicos directos e demonstrar evidencias de selecção apropriada de vocabulário e gramática.		
3. Usar linguagem culturalmente apropriada			O contexto de aplicação deste elemento de competência está totalmente explícito nos critérios de desempenho. Situações: • Um para um • Em pares • Em grupo Forma: oral e escrita.
	Evidências Requeridas		
	O candidato deve demonstrar consciência e habilidade para identificar e usar a linguagem que não é ofensiva para os outros.		

2.4. Solicitar e providenciar serviços relacionadas com o trabalho, em língua Inglesa

Título da Unidade de Competência	Solicitar e providenciar serviços relacionadas com o trabalho, em língua Inglesa		
Descrição da unidade de competência: O candidato adquire competências de linguagem, a um nível pré-intermédio, requeridas para solicitar e providenciar serviços relacionadas com o trabalho.			
Código:		Nível do QNPQ	4
Campo:	Habilidades Genéricas	Subcampo	Inglês

Data de Registo		Data de Revisão de Registo	
Elementos de Competência	Critério de Desempenho		Contexto de Aplicação
1. Usar estratégias apropriadas para participar em discussões	a) Explora uma variada gama de linguagem simples para lidar com a maior parte das situações que podem surgir no trabalho. b) Gere trocas simples e rotineiras sem esforço c) Faz contribuições no grupo de trabalho apropriadas à tarefa e natureza do grupo e promove comunicação efectiva e de trabalho em grupo.		O contexto de aplicação deste elemento de competência está totalmente explícito nos critérios de desempenho. Situações: • Um para um • Em pares • Em grupo
	Evidências Requeridas		
	O candidato deve demonstrar a habilidade de participar em interações numa variedade de tópicos conhecidos. A sua participação deve ser apropriada à tarefa e natureza do grupo e promove comunicação efectiva e de trabalho em grupo.		
2. Usar estratégias apropriadas para fazer uma apresentação oral	a) Usa meios ilustrativos para promover a compreensão no processo de comunicação, que são apropriados ao tópico, audiência e contexto. b) Organiza o discurso numa forma que faz com que os seus significados e propósitos são acessíveis para todos os ouvintes.		O contexto de aplicação deste elemento de competência está totalmente explícito nos critérios de desempenho. Situações: • Em grupo
	Evidências Requeridas		
	O candidato deve demonstrar a habilidade de preparar e fazer apresentações curtas de acordo com os critérios de desempenho a) e b).		
3. Usar gramática e vocabulário apropriados e características paralinguísticas	a) Selecciona palavras, uso da linguagem, símbolos, linguagem corporal, figuras e tom de voz para produzir o impacto adequado na audiência. b) O significado do que fala, é apoiado pelo uso apropriado de uma variedade de estruturas de frases, pausas, entoação, ritmo e esforço.		O contexto de aplicação deste elemento de competência está totalmente explícito nos critérios de desempenho. Situações: • Em grupo
	Evidências Requeridas		
	O candidato deve demonstrar a habilidade de preparar e fazer apresentações curtas de acordo com os critérios de desempenho a) e b).		

2.5. Ler e responder a materiais escritos na língua Inglesa

Título da Unidade de Competência	Ler e responder a materiais escritos na língua Inglesa		
Descrição da unidade de competência: O candidato adquire competências de linguagem, a um nível pré-intermédio, requeridos para compreender anúncios, e compreender e escrever instruções (Exemplo: manuais de instalação ou manutenção).			
Código:		Nível do QNPQ	4
Campo:	Habilidades Genéricas	Subcampo	Inglês
Data de Registo		Data de Revisão de Registo	
Elementos de Competência	Critério de Desempenho		Contexto de Aplicação
1. Preparar-se para ler textos vocacionais específicos na língua Inglesa	a) Identifica o objectivo de textos. b) Identifica o contexto de textos. c) Identifica definições e significados especializados.		Distinção de características numa variedade de formas literárias
	Evidências Requeridas		Formas literárias: revistas, manuais de instrução, brochuras, prospectos, material de divulgação, sinais públicos, anúncios, embalagem e rotulagem de mercadorias, cartas de negócios e profissionais, ensaios, memorandos, relatórios e artigos. Especializado: relacionado com a área vocacional
	O candidato deve demonstrar habilidade de identificar diferentes tipos de géneros de leitura.		
2. Ler e seguir textos simples da área vocacional específica escritos em língua Inglesa	a) “Skim” e “Scan” textos. b) Lê para extrair os pontos e ideias principais. c) Lê para encontrar detalhes relevantes. d) Usa o conhecimento de vocabulário, gramática e estrutura do texto para interpretar o significado. e) Interpreta diagramas, gráficos e textos usando imagens visuais.		O contexto de aplicação deste elemento de competência está completamente expresso nos critérios de desempenho.
	Evidências Requeridas		
	O candidato deve demonstrar uma compreensão providenciando as respostas apropriadas a cada tarefa.		

2.6. Produzir materiais escritos na língua Inglesa

Título da Unidade de Competência	Produzir materiais escritos na língua Inglesa		
Descrição da unidade de competência: O candidato adquire competências de linguagem, a um nível pré-intermédio, requeridas para compreender e escrever faxes, cartas, memos, e-mail, relatórios etc..			
Código:		Nível do QNPQ	4
Campo:	Habilidades Genéricas	Subcampo	Inglês
Data de Registo		Data de Revisão de Registo	
Elementos de Competência	Critério de Desempenho		Contexto de Aplicação
1. Preparar-se para produzir textos vocacionais específicos escritos na língua Inglesa	a) Identifica o objectivo de textos. b) Identifica o contexto de textos. c) Identifica definições e significados especializados.		Distinção entre características de uma variedade de formas literárias. Especializado: relacionado com a sua área vocacional.
	Evidências Requeridas		
	O candidato deve demonstrar habilidade de identificar diferentes tipos escrita na sua área vocacional.		
2. Escrever textos da área vocacional específica	a) Usa o “layout” apropriado. b) Usa a estrutura retórica apropriada. c) Organiza as fases de textos. d) Usa instrumentos coesivos apropriados. e) Usa vocabulário e gramática apropriados. f) Usa ortografia e pontuação padrão.		Produção de uma variedade de textos simples relacionados com a área profissional: ▪ Descrições ▪ Narrativas ▪ Diários ▪ Ensaios ▪ Relatórios ▪ Cartas ▪ Folhetos
	Evidências Requeridas		
	Os candidatos devem demonstrar habilidade de produzir uma variedade de textos específicos da sua área vocacional.		

2.7. Resolver problemas de crescimento exponencial.

Título da Unidade de Competência		Resolver problemas de crescimento exponencial.	
Descrição da Unidade de Competência: Nesta unidade o candidato fica apto a resolver problemas de diferentes áreas, tais como Biologia, Economia ou Geografia, em que um fenómeno cresce ou decresce de forma exponencial.			
Código:	UC HG034001171	Nível do QNQP:	4
Campo:	Habilidades Genéricas	Subcampo:	Matemática
Data de Registo:		Data de Revisão do Registo:	
Elementos de Competência (resultados de aprendizagem)	Critérios de Desempenho		Contextos de Aplicação
1. Efectuar cálculos de crescimento exponencial.	a) Calcula potências de expoente inteiro ou fraccionário aplicando as propriedades das potências. b) Usa a tecla y^x da máquina calcular para calcular uma potência de expoente qualquer.		• Propriedades das potências. • Máquina de calcular.
	Requisitos de Evidência		
	Para o Critério de Desempenho a): Evidência escrita de que o candidato aplica as propriedades das potências para calcular potências simples de expoente inteiro ou fraccionário. Para o Critério de Desempenho b): Evidência escrita de que o candidato é capaz de calcular uma potência de expoente qualquer usando a tecla y^x da máquina de calcular.		
2. Representar graficamente funções exponenciais.	a) Representa graficamente uma função exponencial de base maior do que 1. b) Representa graficamente uma função exponencial de base compreendida entre 0 e 1.		• Sistema de eixos cartesianos. • Papel quadriculado.
	Requisitos de Evidência		
	Para os Critérios de Desempenho a) e b): Evidência escrita de que o candidato é capaz de representar graficamente funções exponenciais de base maior do que 1 e de base compreendida entre 0 e 1.		
3. Resolver equações e inequações exponenciais simples.	a) Resolve gráfica e analiticamente equações exponenciais simples. b) Resolve gráfica e analiticamente inequações exponenciais simples de base maior do que 1 e de base compreendida entre 0 e 1.		• Sistema de eixos cartesianos. • Papel quadriculado.
	Requisitos de Evidência		
	Para os Critérios de Desempenho a) e b): Evidência escrita de que o candidato é capaz de resolver gráfica e analiticamente equações e inequações exponenciais de base maior do que 1 e de base compreendida entre 0 e 1.		

4. Resolver problemas práticos de crescimento exponencial.	a) Traduz um problema em termos de função, equação ou inequação exponencial.	Problemas conducentes a funções, equações ou inequações exponenciais, por exemplo de Biologia, Geografia ou Economia.
	b) Resolve o problema e discute a solução.	
	Requisitos de Evidência Para o critério de desempenho a): Evidência escrita de que o candidato é capaz de traduzir para linguagem matemática enunciados de problemas simples relacionados com crescimento exponencial. Para o critério de desempenho b): Evidência escrita de que o candidato é capaz de resolver os problemas acima referidos e de interpretar e discutir o resultado obtido.	

INFORMAÇÃO GERAL DO MÓDULO

Título do Módulo: Resolver problemas de crescimento exponencial

Número do Módulo: MO HG 03 4001

Data de Validação:

Nível do QNQP: 04

Valor de Crédito: 02

Pré requisito de Entrada: Módulos MO HG 03 3001 e MO HG 03 3002

Introdução do Módulo: Neste módulo o candidato fica apto a resolver problemas de diferentes áreas, tais como Biologia, Economia ou Geografia, em que um fenómeno cresce ou decresce de forma exponencial. Para tal, é necessário que o candidato tenha os conhecimentos para efectuar cálculos no conjunto dos números reais e representar pontos num sistema de eixos cartesianos.

Resumo dos Resultados de Aprendizagem:

1. Efectua cálculos de crescimento exponencial
2. Representa graficamente funções exponenciais.
3. Resolve equações e inequações exponenciais simples.
4. Resolve problemas práticos de crescimento exponencial.

Título do Módulo: Resolver problemas de crescimento exponencial

Resultado de Aprendizagem 1: Efectuar cálculos de crescimento exponencial.

CrITÉrios de Desempenho:

(a) Calcula potências de expoente inteiro ou fraccionário aplicando as propriedades das potências.

(b) Usa a tecla y^x da máquina de calcular para calcular uma potência de expoente qualquer.

Âmbito de Aplicação: Propriedades das potências.

Máquina de calcular

Evidências Requeridas:

Para o Critério de Desempenho a): Evidência escrita de que o candidato aplica as propriedades das potências para calcular potências simples de expoente inteiro ou fraccionário.

Para o Critério de Desempenho b): Evidência escrita de que o candidato é capaz de calcular uma potência de expoente qualquer usando a tecla y^x da máquina de calcular.

Título do Módulo: Resolver problemas de crescimento exponencial

Resultado de Aprendizagem 2: Representar graficamente funções exponenciais.

Critérios de Desempenho:

- (a) Representa graficamente uma função exponencial de base maior do que 1.
- (b) Representa graficamente uma função exponencial de base compreendida entre 0 e 1.
-

Âmbito de Aplicação: Sistemas de eixos cartesianos.
Papel quadriculado.

Evidências Requeridas: Para os Critérios de Desempenho a) e b): Evidência escrita de que o candidato é capaz de representar graficamente funções exponenciais de base maior do que 1 e de base compreendida entre 0 e 1.

Título do Módulo: Resolver problemas de crescimento exponencial

Resultado de Aprendizagem 3: Resolver equações e inequações exponenciais simples.

Critérios de Desempenho:

(a) Resolve gráfica e analiticamente equações exponenciais simples.

(b) Resolve gráfica e analiticamente inequações exponenciais simples de base maior do que 1 e de base compreendida entre 0 e 1.

Âmbito de Aplicação: Sistemas de eixos cartesianos.

Papel quadriculado.

Evidências Requeridas:

Para os Critérios de Desempenho a) e b): Evidência escrita de que o candidato é capaz de resolver gráfica e analiticamente equações e inequações exponenciais de base maior do que 1 e de base compreendida entre 0 e 1.

Título do Módulo: Resolver problemas de crescimento exponencial

Resultado de Aprendizagem 4: Resolver problemas práticos de crescimento exponencial.

Critérios de Desempenho:

(a) Traduz um problema em termos de função, equação ou inequação exponencial.

(b) Resolve o problema e discute a solução.

Âmbito de Aplicação: Problemas conducentes a funções, equações ou inequações exponenciais, por exemplo de Biologia, Geografia ou Economia.

Evidências Requeridas:

Para o critério de desempenho a): Evidência escrita de que o candidato é capaz de traduzir para linguagem matemática enunciados de problemas simples relacionados com crescimento exponencial.

Para o critério de desempenho b): Evidência escrita de que o candidato é capaz de resolver os problemas acima referidos e de interpretar e discutir o resultado obtido.

INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Esta parte das especificações do módulo constitui um guia de apoio. Nenhuma das secções destas Informação complementar tem carácter obrigatório.

Horas Normativas:

O tempo estimado para aquisição das capacidades, conhecimento e habilidades deste módulo é de 20 horas normativas.

Propósito:

Este módulo tem como principal objectivo desenvolver e aprofundar as aptidões do candidato no que respeita à resolução de problemas de várias áreas de conhecimento em que o crescimento é exponencial. No MO HG 03 3001, o candidato já adquiriu algumas competências relacionadas com a construção de gráficos e a resolução de problemas do dia-a-dia que levam a funções, equações ou inequações quadráticas. Agora, no presente módulo, o candidato fica apto a resolver problemas de várias áreas do conhecimento que levam a funções, equações ou inequações exponenciais.

Este módulo tem ainda como objectivo desenvolver e aprofundar as aptidões do candidato no que respeita à interpretação dum enunciado e a sua tradução por uma função exponencial.

Guião do Conteúdo e Contexto:

O presente módulo aborda as seguintes competências essenciais:

- efectuar cálculos de crescimento exponencial;
- representar graficamente funções exponenciais;
- resolver equações e inequações exponenciais simples;
- resolver problemas práticos de crescimento exponencial.

Em qualquer um dos casos, recomenda-se que se tratem situações concretas de várias áreas do conhecimento, em particular da área profissional do candidato.

Para o Resultado de Aprendizagem nº 1:

O candidato deve efectuar cálculos de crescimento exponencial manualmente, quando se trata de bases inteiras ou fraccionárias simples (por exemplo 1, $\frac{1}{2}$, 3, $\frac{1}{3}$) ou com máquina de calcular quando se trata de bases decimais. Pode-se usar exemplos práticos como por exemplo:

uma população de bactérias cresce de acordo com a lei $N(t) = 1000 \cdot (0,2)^t$ onde t é o tempo em minutos. Quantas bactérias haverá passados 3 minutos? 15 minutos?

Para o Resultado de Aprendizagem nº 2:

O candidato deve construir o gráfico de funções exponenciais em papel quadriculado, com bases maiores do que 1, por exemplo 2 e 3, e com bases entre 0 e 1, por exemplo $\frac{1}{2}$ e $\frac{2}{3}$. O candidato deve ser encorajado a escolher uma escala adequada e a construir os gráficos com muito cuidado, de modo a poder utilizar esses gráficos para resolver equações e inequações. Deverá também observar as principais semelhanças e diferenças entre gráficos, de acordo com o valor da base.

Para o Resultado de Aprendizagem nº 3:

O candidato deve resolver equações e inequações exponenciais simples, do tipo $a^x = b$, $a^x > b$, $a^x \leq b$, em primeiro lugar graficamente. Para tal, poderá utilizar os gráficos construídos anteriormente, mas também construir novos gráficos. No caso das inequações, o candidato deverá observar as diferenças na resolução das inequações com exponenciais de base maior do que 1 e com base entre 0 e 1, de modo a entender a diferença entre as resoluções analíticas nos dois casos.

Para o Resultado de Aprendizagem nº 4:

O candidato deve traduzir um enunciado por uma função, uma equação ou uma inequação e exponencial, resolver o problema e interpretar a solução.

Exemplo 1

Uma cultura de bactérias evolui segundo a função logística de crescimento

$$y = \frac{1,25}{1 + 0,25 \cdot e^{-0,4t}}, t \geq 0$$

onde y representa o peso da cultura em gramas e t o tempo em horas. Determine:

- o peso inicial da cultura;
- o peso da cultura depois de: (i) uma hora; (ii) cinco horas;
- depois de quanto tempo o peso será igual a 1,145 gramas.

Exemplo 2

Para estudar o mercado dum determinado produto, pode-se introduzir a sua função de procura, que exprime a relação entre a quantidade procurada Q e o preço p aplicado num determinado mercado.

A função de procura do algodão nos Estados Unidos para o período 1915-1929 é dado, segundo Henry

Schultz, por $Q = \frac{0,59}{p^{0,49}}$.

- Qual é o valor da procura se o preço for 20? 40? 53,56? (Dê os resultados com a precisão de 10^{-3}).
- Qual é o preço se a procura for 0,15? 0,22? 0,3?
- Estude as variações e represente graficamente a função $Q = f(p)$.

Procedimentos de Avaliação

Em relação ao Resultado de Aprendizagem nº.1:

Teste escrito, individual, na presença do avaliador, em que o candidato:

- efectua três cálculos envolvendo exponenciais de base simples manualmente, diferentes daqueles feitos nas aulas;
- efectua três cálculos envolvendo exponenciais de base decimal ou fraccionária usando a máquina de calcular, diferentes daqueles feitos nas aulas.

Em relação ao Resultado de Aprendizagem nº 2:

Teste escrito, individual, na presença do avaliador, em que o candidato representa graficamente, em papel quadriculado uma função exponencial de base maior que um e outra de base entre 0 e 1. Deverão ser avaliadas: a escolha da escala, a precisão da determinação e colocação dos pontos, a clareza do gráfico obtido.

Em relação ao Resultado de Aprendizagem nº 3:

Teste escrito, individual, na presença do avaliador, em que o candidato:

- resolve graficamente, em papel quadriculado, duas equações exponencial;
- resolve analiticamente 2 equações exponenciais;
- resolve graficamente, em papel quadriculado uma inequação exponencial de base maior que um e outra de base entre 0 e 1;
- resolve analiticamente duas inequações exponenciais de base maior que um e duas de base entre 0 e 1.

Em relação ao Resultado de Aprendizagem nº.4:

Teste escrito, individual, na presença do avaliador, em que o candidato resolve dois problemas práticos conducente a um gráfico, uma equação e/ou uma inequação exponencial.

Referências:

1. Matemática – Manual II – BUSCEP – Universidade Eduardo Mondlane, Moçambique, 1996
2. Huillet D. (2007) – Apontamentos não publicados para as aulas de Matemática na Biologia – Maputo: UEM.
3. Barra R., Bloch C., Burgaud J. & Malaval J. (1989). *Mathématiques, Terminales A₁.B*. Paris: Nathan.
4. Referencial de Competências - Chave – Educação e Formação de Adultos” – Agência Nacional de Educação e Formação de Adultos (ANEFA) – Portugal
5. Manual on Developing and Registering Units of Competency – PIREP – Mozambique, 1st Edition, June 2008
6. Manual de Elaboração de Módulos Curriculares – PIREP – Moçambique, 1ª Edição, Junho 2008
7. Directrizes e Regulamentos para a Avaliação Curriculares – PIREP – Moçambique, 1ª Edição, Junho 2008
8. Langa H. (2010). *Matemática 10ª classe*. Maputo: Plural Editores

© Copyright PIREP 2016

Este módulo é propriedade da ANEP e de uso exclusivo das instituições, por esta, acreditadas. Não deve ser usado para outros fins sem a autorização expressa do Director Geral da ANEP.

2.8. Resolver problemas de Estatística

Título da Unidade de Competência		Resolver problemas de Estatística.	
Descrição da Unidade de Competência: Nesta unidade o candidato fica apto a resolver problemas de diferentes áreas, em particular da sua área profissional, usando conhecimentos de Estatística.			
Código:	UC HG03402171	Nível do QNQP:	4
Campo:	Habilidades Genéricas	Subcampo:	Matemática
Data de Registo:		Data de Revisão do Registo:	

Elementos de Competência (resultados de aprendizagem)	Crítérios de Desempenho	Contextos de Aplicação
1. Representar e analisar um conjunto de dados estatísticos.	a) Organiza dados estatísticos em tabelas ou diagramas. b) Calcula frequências absolutas e relativas. c) Interpreta dados estatísticos organizados em tabela ou diagrama.	- Diferentes tipos de representações gráficas. - Cálculo de frequências. - Máquina de calcular. - Papel quadriculado.
	Requisitos de Evidência	
	Para o Critério de Desempenho a): Evidência escrita de que o candidato representa dados estatísticos por meio duma tabela ou dum diagrama de barras. Para o Critério de Desempenho b): Evidência escrita de que o candidato é capaz de calcular as frequências absolutas e relativas duma série de dados estatísticos, usando a máquina de calcular. Para o Critério de Desempenho c): Evidência escrita de que o candidato é capaz de interpretar dados estatísticos organizados numa tabela ou representados num diagrama de barras.	
2. Calcular elementos característicos duma série estatística.	a) Calcula a média, a mediana e a moda duma série estatística. b) Calcula as medidas de dispersão duma série estatística. c) Interpreta os resultados calculados em a) e b)	- Fórmulas dos elementos característicos duma série estatística. - Máquina de calcular. - Papel quadriculado.
	Requisitos de Evidência	
	Para o Critério de Desempenho a): Evidência escrita de que o candidato é capaz de calcular a média, a moda e a mediana duma série estatística.	

Elementos de Competência (resultados de aprendizagem)	Crítérios de Desempenho	Contextos de Aplicação
	Para o Critério de Desempenho b): Evidência escrita de que o candidato é capaz de calcular a variância, o desvio médio e o desvio padrão duma série estatística. Para o Critério de Desempenho c): Evidência escrita de que o candidato é capaz de interpretar os resultados obtidas em a) e b).	
3. Resolver problemas práticos aplicando conhecimentos de Estatística.	a) Recolhe dados estatísticos, organiza-os em tabela e representa-os em diagrama. b) Calcula os elementos característicos da série obtida em a) e interpreta os resultados.	• Diferentes tipos de representações gráficas. • Cálculo de frequências. • Fórmulas dos elementos característicos duma série estatística. • Máquina de calcular. • Papel quadriculado.
	Requisitos de Evidência Para os Critérios de Desempenho a) e b): Evidência escrita de que o candidato é capaz de recolher dados estatísticos e de usar os seus conhecimentos para os organizar e interpretar. Para o critério de desempenho a): Evidência escrita de que o candidato é capaz de recolher dados estatísticos da sua área profissional. Para o critério de desempenho b): Evidência escrita de que o candidato é capaz de aplicar os seus conhecimentos estatísticos aos dados recolhidos e de interpretar e discutir o resultado obtido.	

INFORMAÇÃO GERAL DO MÓDULO

Título do Módulo: Resolver problemas de Estatística

Número do Módulo: MO HG 03 4002

Data de Validação:

Nível do QNQP: 04

Valor de Crédito: 02

Pré requisito de Entrada: Módulo MO HG 03 4001

Introdução do Módulo: Neste módulo o candidato fica apto a resolver problemas de diferentes áreas, em particular da sua área profissional, usando conhecimentos de Estatística. Para tal, é necessário que o candidato tenha os conhecimentos para representar dados em tabelas e gráficos e efectuar cálculos com números reais.

Resumo dos Resultados de Aprendizagem:

1. Representar e analisar um conjunto de dados estatísticos.
2. Calcular elementos característicos duma série estatística.
3. Resolver problemas práticos aplicando conhecimentos de Estatística.

Título do Módulo: Resolver problemas de Estatística

Resultado de Aprendizagem 1: Nesta unidade o candidato fica apto a representar e analisar um conjunto de dados estatísticos.

Critérios de Desempenho:

- (a) Organiza dados estatísticos em tabelas ou diagramas.
 - (b) Calcula frequências absolutas e relativas.
 - (c) Interpreta dados estatísticos organizados em tabela ou diagrama.
-

Âmbito de Aplicação:

Diferentes tipos de representações gráficas.
Cálculo de frequências.
Máquina de calcular.
Papel quadriculado.

Evidências Requeridas:

Para o Critério de Desempenho a): Evidência escrita de que o candidato representa dados estatísticos por meio de uma tabela ou de um diagrama de barras.

Para o Critério de Desempenho b): Evidência escrita de que o candidato é capaz de calcular as frequências absolutas e relativas de uma série de dados estatísticos, usando a máquina de calcular.

Para o Critério de Desempenho c): Evidência escrita de que o candidato é capaz de interpretar dados estatísticos organizados em uma tabela ou representados em um diagrama de barras.

Título do Módulo: Resolver problemas de Estatística

Resultado de Aprendizagem 2: Nesta unidade o candidato fica apto a calcular elementos característicos duma série estatística.

Critérios de Desempenho:

(a) Calcula a média, a mediana e a moda duma série estatística.

(b) Calcula as medidas de dispersão duma série estatística.

(c) Interpreta os resultados calculados em a) e b).

Âmbito de Aplicação: Fórmulas dos elementos característicos duma série estatística.

Máquina de calcular.

Papel quadriculado.

Evidências Requeridas:

Para o Critério de Desempenho a): Evidência escrita de que o candidato é capaz de calcular a média, a moda e a mediana duma série estatística.

Para o Critério de Desempenho b): Evidência escrita de que o candidato é capaz de calcular a variância, o desvio médio e o desvio padrão duma série estatística.

Para o Critério de Desempenho c): Evidência escrita de que o candidato é capaz de interpretar os resultados obtidas em a) e b).

Título do Módulo: Resolver problemas de Estatística

Resultado de Aprendizagem 3: Nesta unidade o candidato fica apto a resolver problemas práticos aplicando conhecimentos de Estatística.

Critérios de Desempenho:

- (a) Recolhe dados estatísticos, organiza-os em tabela e representa-os em diagrama.
- (b) Calcula os elementos característicos da série obtida em a) e interpreta os resultados.
-

Âmbito de Aplicação:

Diferentes tipos de representações gráficas.
Cálculo de frequências.
Fórmulas dos elementos característicos duma série estatística.
Máquina de calcular.
Papel quadriculado.

Evidências Requeridas:

Para o critério de desempenho a): Evidência escrita de que o candidato é capaz de recolher dados estatísticos da sua área profissional.

Para o critério de desempenho b): Evidência escrita de que o candidato é capaz de aplicar os seus conhecimentos estatísticos aos dados recolhidos e de interpretar e discutir o resultado obtido.

INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Esta parte das especificações do módulo constitui um guia de apoio. Nenhuma das secções destas Informação complementar tem carácter obrigatório.

Horas Normativas:

O tempo estimado para aquisição das capacidades, conhecimento e habilidades deste módulo é de 20 horas normativas.

Propósito:

Com este módulo o candidato fica apto a recolher dados, organizá-los, calcular os elementos característicos da série obtida e analisá-los de modo a tomar decisões em problemas ligados a várias áreas do conhecimento, em particular à sua área profissional.

Guião do Conteúdo e Contexto:

Prevê-se que o candidato já esteja familiarizado com a organização duma pequena série de dados e a sua representação por meio de gráficos e diagramas (MO HG 03 2001). Neste módulo aprende a lidar com séries mais numerosas.

Para o Resultado de Aprendizagem nº 1:

O candidato deve ser capaz de organizar uma série de mais de 100 dados, agrupando-os em classes, e de representá-los sob forma duma tabela e dum diagrama, por exemplo um diagrama de barras. Também deve ser capaz de calcular as frequências absolutas, relativas e acumuladas usando essa tabela. A abordagem deve ser essencialmente prática. Por exemplo, dá-se ao candidato uma série de dados tirados dum determinado contexto da sua área vocacional específica, e pede-se que:

- em função dos dados fornecidos, forme classes relevantes no contexto do problema;
- construa uma tabela indicando para cada classe as frequências absolutas, relativas e acumuladas;
- represente os dados obtidos num diagrama da sua escolha.

Para o Resultado de Aprendizagem nº 2:

O candidato deve ser capaz de calcular a média, a mediana e a moda duma série estatística. Deve também comparar os resultados obtidos e interpretá-los no contexto do problema.

O candidato também deverá calcular e interpretar as medidas de dispersão (desvio médio e desvio padrão) dessas séries estatísticas.

Deve-se dar importância à interpretação dos resultados obtidos, de modo a evitar que o candidato efectue cálculos que não fazem sentido para ele.

Para o Resultado de Aprendizagem nº 3:

O candidato deve recolher dados da sua área vocacional, organizá-los e analisá-los usando os conhecimentos adquiridos.

Abordagem para Geração de Evidência

A abordagem para geração de evidência é essencialmente escrita, em que se avalia essencialmente o produto.

Procedimentos de Avaliação

Em relação ao Resultado de Aprendizagem nº.1:

Teste escrito individual, a ser realizado na presença do avaliador, com formulário próprio em que o candidato:

- organiza uma série de pelo menos 100 dados numa tabela, criando classes adaptadas à situação;
- calcula as frequências absolutas e relativas dessa série de dados;
- representa esses dados sob forma dum gráfico adaptado à situação;
- interpreta uma série de dados estatísticos dados sob forma de tabela ou de diagrama.

Em relação ao Resultados de Aprendizagem nº.2:

Teste escrito individual, a ser realizado na presença do avaliador, em que o candidato:

- calcula a média, a moda e a mediana de duas séries estatísticas, uma com dados pontuais e outra com dados agrupados em classes, e interpreta os resultados obtidos;
- calcula o desvio-médio e o desvio-padrão de duas séries estatísticas, uma com dados pontuais e outra com dados agrupados em classes, e interpreta os resultados obtidos.

Em relação ao Resultado de Aprendizagem nº.3:

Projecto integrado, em que o candidato elabora um relatório de recolha, registo, interpretação e apresentação de dados, usando todas as capacidades e conhecimentos relacionados com este resultados de aprendizagem. Este relatório deverá:

- conter uma efectiva apresentação e correcta interpretação dum conjunto de dados, num modo apropriado;
- seguir convenções no que respeita à apresentação de dados;
- avaliar decisões sobre a interpretação e a apresentação dos dados;
- examinar as actuais ou possíveis fontes de erro nos procedimentos de recolha e no processo de registo;
- analisar os efeitos dos erros acima indicados.

Progressão

Após a conclusão deste módulo, o candidato pode aceder a qualquer nível de estudo ou actividade profissional que tenha como requisito a recolha, organização, representação e interpretação de dados.

Referências:

1. "Working with numbers in various contexts" – SAQA US ID – 7447 – South Africa
2. "Use mathematics to investigate and monitor the financial aspects of personal, business, national and international issues" – SAQA US ID – 7468 – South Africa
3. Matemática – Manual II – BUSCEP – Universidade Eduardo Mondlane, Moçambique, 1996
4. Manual on Developing and Registering Units of Competency – PIREP – Mozambique, 1st Edition, June 2008
5. Langa H. (2010). *Matemática 10ª classe*. Maputo: Plural Editores

Este módulo é propriedade da ANEP e de uso exclusivo das instituições, por esta, acreditadas. Não deve ser usado para outros fins sem a autorização expressa do Director Geral da ANEP.

2.9. Produzir textos escritos e orais de carácter utilitário e informativo

Título da Unidade de Competência		Produzir textos escritos e orais de carácter utilitário e informativo			
Descrição da Unidade de Competência: O candidato deve, fazer a leitura e produzir um texto explicativo perante esquemas dados; apresentar um currículo bem redigido na comunicação com instituições; elaborar cartas de apresentação que acompanhem o currículo; redigir cartas formais com finalidades diversas e redigir avisos de vária natureza. No contexto da oralidade, ao longo do módulo, fazer apresentações orais e intervir em debates relacionados com as apresentações.					
Código:	UC HG044001191	Nível QNQP	4		
Campo:	Habilidades Genéricas	Subcampo:	Português		
Data de registo:		Data de Revisão:			
Elementos de Competência		Critérios de desempenho		Conteúdos de Aplicação	
1. Produzir um texto explicativo a partir de um esquema		a. Lê um esquema; b. Ordena as informações de um esquema, c. Redige um texto explicativo a partir de um esquema		Leitura de esquemas e produção de textos explicativos.	
		Evidências Requeridas			
		Evidência oral de que o formando é capaz de produzir textos explicativos a partir de um esquema complexo.			
2. Escrever um currículo e cartas formais		a. Escreve um currículo; b. Redige uma carta de apresentação; c. Elabora cartas formais para diversas finalidades.		Relação entre a carta de apresentação e um currículo. Produção de cartas para: reclamar, prestar serviços, solicitar materiais.	
		Evidências Requeridas			
		Evidência oral e escrita de que o formando é capaz de candidatar-se para o emprego apresentando um currículo e a respectiva carta de apresentação; distinguir carta de apresentação de outras cartas formais.			
3. Apresentar uma conferência respeitando as regras da oralidade		a. Identifica um tema a expor, indicando a sua pertinência; b. Elabora um plano de exposição; c. Organiza a exposição, produzindo slides; d. Expõe oralmente uma conferência em 10 minutos, respeitando as regras da oralidade.		Actividade coordenada no início do módulo, visando uma preparação dos formandos para as apresentações. O objectivo é munir os formandos de capacidade para uma apresentação oral. Sempre que possível, os formandos deverão fazer as apresentações usando Slides.	
		Evidências Requeridas			
		Evidência oral de que o formando é capaz de apresentar uma conferência, de acordo com as regras da oralidade.			
4. Produzir avisos		a. Indica a utilidade de um Aviso, no quotidiano profissional; b. Produz avisos orais e escritos		Aplicável no quotidiano profissional e social.	

Evidências Requeridas
Evidência oral ou escrita de que o formando é capaz de produzir avisos e identificar a intencionalidade de comunicação subjacente no aviso.

INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Número de horas normativas: 20 horas

O tempo estimado para este módulo é de 20 horas, incluindo horas de contacto e horas de trabalho individual.

Justificação do módulo:

Este módulo visa desenvolver no formando competência para a leitura de esquemas e explicação escrita; apresentar currículos bem escritos e cartas formais de natureza vária, para além de textos de chamada de atenção como o Aviso. A oralidade será desenvolvida por conferências, organizadas no início do módulo, distribuindo temas pelos formandos, que os apresentarão em dez minutos ao longo das aulas.

Orientações sobre o conteúdo e contexto de aprendizagem

Os professores deverão organizar esquemas vários para a leitura em aula. A produção do texto explicativo poderá ser feita em trabalho individual como trabalho para casa. Os currículos e as cartas de acompanhamento produzidas poderão ser lidas em aula. As apresentações orais deverão ser programadas, de modo a que cada formando apresente o seu tema.

A gramática associada ao módulo, apresenta uma progressão lógica, funcionando como um instrumento de trabalho para uma comunicação competente. Havendo necessidade, para uma melhor compreensão dos formandos, o professor introduzirá os conteúdos gramaticais julgados relevantes.

Resultado de aprendizagem 1

Produção de textos explicativos a partir de esquemas. Sempre que possível, os esquemas a apresentar deverão estar relacionados com a área de formação do formando.

Resultado de aprendizagem 2

Os formandos deverão escrever o seu currículo e a carta de acompanhamento, obedecendo às regras aprendidas; escrever cartas formais abordando assuntos vários, dirigidas a diferentes entidades. Usar formas de tratamento adequadas a contextos diversificados.

Resultado de aprendizagem 3

Expor oralmente, em 10 minutos, um tema, usando linguagem gestual, entoação, ritmo, tom, pausas, altura da voz, adequados.

Resultado de aprendizagem 4

Os formandos identificam situações para a produção de avisos e produzem o texto, respeitando a aspectos como a mancha gráfica e o tipo de linguagem.

Bibliografia consultada

1. MONTEIRO, Manuela Matos, Como tirar apontamentos e fazer esquemas, Porto, Porto Editora, 2002
2. VIEIRA, José, Cartas Comerciais em Português, Porto Editora, 1988
3. ORTEGA, Wenceslao, *Redaction y Composition, Técnicas y Práticas*, México e outras, 1986
4. HUGUET, Catherine, *Como Redigir um Curriculum Vitae*, Mem Martins, Europa América, 1990

2.10. Interpretar e produzir textos orais e escritos respeitando técnicas e convenções da escrita

Título da Unidade de Competência		Interpretar e produzir textos orais e escritos respeitando técnicas e convenções da escrita		
Descrição da Unidade de Competência: No fim deste módulo, o candidato deve ser capaz de demonstrar competência na produção de textos administrativos e textos normativos e produzir textos expositivos-explicativos relacionados com a sua área de formação, usando o rigor científico na sua produção				
Código:	UC HG044002191	Nível QNQP	4	
Campo:	Habilidades Genéricas	Subcampo:	PORTUGUÊS	
Data de registo:		Data do registo:		
Elementos de Competência		Critérios de desempenho		Conteúdos de Aplicação
1. Produzir enunciados de textos administrativos	a. Identifica um texto como Circular e as circunstâncias da sua elaboração; b. Elabora uma Circular; c. Distingue um Relatório descritivo de um Relatório técnico; d. Redige um Relatório Descritivo; e. Redige um Relatório Técnico		Contexto profissional: comunicação Os textos administrativos são a Circular e o Relatório	
	Evidências requeridas			
	Evidência escrita de que o formando comunica adequadamente uma informação; elabora relatórios, distinguindo o relatório descritivo do relatório técnico.			
2. Produzir um Regulamento	a. Caracteriza o Regulamento como instrumento que dita normas para a vida colectiva; b. Produz um Regulamento		Contexto social e profissional	
	Evidências requeridas			
	Evidência escrita de que o formando indica as circunstâncias para a elaboração de um regulamento e produz um regulamento.			
3. Produzir um texto expositivo- explicativo	a. Identifica as ideias principais num texto expositivo-explicativo; b. Caracteriza os processos de exposição e de explicação de um texto expositivo-explicativo; c. Produz textos expositivos-explicativos sobre temas da sua área de formação ou temas da actualidade		Contexto social e profissional	
	Evidências requeridas			
	Evidência escrita de que o formando selecciona as ideias essenciais de um texto expositivo-explicativo, identifica segmentos expositivos e segmentos explicativos, produzindo um texto.			

INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Número de horas normativas: 20 horas

O tempo estimado para este módulo é de 20 horas, incluindo horas de contacto e horas de trabalho individual.

Justificação do módulo:

Este módulo visa desenvolver no formando competência para a escrita de textos administrativos comuns no sector empresarial e textos expositivos- explicativos, visando explicar/ fazer compreender.

Orientações sobre o conteúdo e contexto de aprendizagem

Os formandos deverão ser munidos de exemplos de textos a tratar, analisando-os quanto à estrutura, para posterior elaboração em realidades específicas da sua área de formação.

A gramática associada ao módulo, apresenta uma progressão lógica, funcionando como um instrumento de trabalho para uma comunicação competente. Havendo necessidade, para uma melhor compreensão dos formandos, o professor introduzirá os conteúdos gramaticais julgados relevantes.

Resultado de aprendizagem 1

Identificadas as várias situações em que se enviam circulares, os formandos identificam algumas e elaboram o texto.

Os professores deverão explicar a diferença entre um relatório descritivo e um relatório técnico e levar os formandos a produzir um relatório apropriado à sua área de formação.

Resultado de aprendizagem 2

Os formandos identificam o Regulamento como um texto normativo e elaboram um regulamento simples – ex: para a biblioteca da escola, para uso da sala de informática ou outras situações.

Resultado de aprendizagem 3

O formando reconhece no texto expositivo-explicativo um texto que visa apresentar uma questão. Quem expõe quer ser compreendido e, para alcançar este objectivo, os formandos devem usar meios que, na circunstância concreta, expliquem uma situação, numa mensagem eficazmente inteligível e aceitável, apresentando segmentos expositivos e segmentos explicativos.

Bibliografia consultada

1. PINHEIRO, Eduardo, *Manual de Correspondência familiar*, Porto
2. NASCIMENTO, Zacarias, PINTO, José Manuel de Castro, *A Dinâmica da Escrita – Como escrever com êxito*, Lisboa, Plátano Editora, 2005

3. Unidades de Competência Vocacionais

3.1. Identificar, analisar, classificar e efectuar registo das operações Contabilísticas

Unidade de Competência Padrão:	Identificar, analisar, classificar e efectuar registo das operações Contabilísticas		
Descrição da Unidade de Competência Padrão:	Executar o registo contabilístico, identificando e analisando a transação, identificando as contas a movimentar, classificar os documentos contabilísticos e efectuar os lançamentos, através do estudo detalhado de cada Conta e subconta, aplicando o SCE e as NCRF		
Código:	UC ADG024009191	Nível de Qualificação:	4
Área:	Administração e Gestão	Sub Área:	Contabilidade
Data de Registo:		Data de Registo da Revisão:	

Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
1. Identificar e entender as técnicas e normas de movimentação das contas e as NCRF relacionadas com o Activo, Passivo e Rendimentos e Gastos	a) Explica a codificação das contas através da sua subdivisão em classes, contas e subcontas b) Explica o papel das Notas de Enquadramento na ajuda à Interpretação e ligação do código de contas às NCRF c) Identifica as NCRF em regra relacionadas com o Activo, Passivo e os Rendimentos e Gastos d) Explica o conceito das Políticas contabilísticas, relacionadas com as alterações nas estimativas contabilísticas de acordo com NCRF 4	Contexto: Aplicável às actividades inerentes ao sistema de contabilidade de gestão numa organização Meios de trabalho: PGC-NFR, artigos e estudos de caso
	Evidências Requeridas	
	<u>Evidências Conhecimento:</u> - Identifica pelo menos 2 normas geralmente aplicáveis a cada uma das classes de contas do Balanço e da Demonstração de Resultados - Identifica a “consistência” como uma das principais políticas referentes a alterações de estimativas, explica o seu significado, e respectiva orientação da norma NCR4, para a sua modificação, particularizando para o caso das Alterações e Erros	

Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
2. Aplicar os procedimentos adequados para movimentar as Contas do Activo	a) Explica cada uma das contas do Activo, de acordo com a estrutura conceptual b) Aplica as normas e procedimentos de valorização (Inventário) c) Identifica as NCRF subjacentes ao activo corrente (NCRF1, NCRF-PE) e ao activo fixo tangível (NCRF7) e intangível (NCRF6) d) Efectua registos contabilísticos, movimentando as contas do activo e aplicando as NCRF correspondentes	Contexto: Aplicável às operações contabilísticas aplicando o SCE, caso específico da movimentação das contas dos activos, as NCRF1, NCRF-PE, NCRF7 e NCRF6 Meios de trabalho: Artigos e estudos de caso, PGC-NCRF e PGC - PE
	Evidências Requeridas	
	<u>Evidências de Produto e/ou Desempenho:</u> • movimenta correctamente uma conta de activo aplicando o código correspondente • Aplica as NCRF correspondentes para a sua valorização. (FIFO, LIFO e CMP) <u>Evidências Conhecimento:</u> • Explica a estrutura conceptual das Contas do Activo • identificaas subjacentes ao activo corrente (NCRF1, NCRF-PE) • Identifica as normas subjacenteactivo fixo tangível (NCRF7) e intangível (NCRF6)	
3. Aplicar os procedimentos para Movimentar as contas da Passivo	a) Define Passivo, tendo em conta a estrutura conceptual b) Lista as contas do Passivo, diferenciando entre Passivo Corrente e Não Corrente c) Identifica as NCRF subjacentes ao Passivo Corrente e Não Corrente (NCRF1, NCRF-PE) d) Efectua registos contabilísticos, movimentando as contas do Passivo e as suas subcontas e aplicando as NCRF correspondentes	Contexto: Aplicável às operações contabilísticas aplicando o SCE, caso específico da movimentação das contas e subcontas do Passivo, as NCRF1, NCRF-PE, Meios de trabalho: Artigos e estudos de caso, PGC-NCRF e PGC - PE
	Evidências Requeridas	

Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
	<u>Evidências de Produto e/ou Desempenho:</u> • movimenta correctamente uma conta de Passivo aplicando o código correspondente <u>Evidências Conhecimento:</u> • Explica a estrutura conceptual das Contas do Passivo • identifica normassubjacentes ao Passivo corrente (NCRF1, NCRF-PE)	
4. Movimentar as Contas de Capital Próprio	a) Define Capital Próprio b) Identifica e descreve cada contas e subcontas do Capital Próprio c) Exemplifica operações que envolvem a movimentação das Contas Evidências Requeridas <u>Evidências de Produto e/ou Desempenho:</u> • Identifica correctamente o tipo de conta a afectar de acordo com a transação • Valoriza correctamente o Capital Próprio • Movimenta correctamente uma conta de Capital Próprio aplicando o código correspondente e as NCRF correspondentes. <u>Evidências Conhecimento:</u> • Explicar a estrutura conceptual das Contas do Capital Próprio e as suas regras de movimentação	Contexto:Aplicável às operações contabilísticas aplicando o SCE, caso específico da movimentação das contas e subcontas do Capital próprio Meios de trabalho:Artigos e estudos de caso, PGC-NCRF e PGC – PE

Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
5. Aplicar os procedimentos para Movimentar as contas de Resultados	a) Define Rendimentos b) Explica a diferença entre ganhos e Redito (NCRF 20) quanto à origem de uma actividade corrente, exemplificando (Mais valia _ ganho, venda de mercadoria - R�dito) c) Define Gastos e explica a diferença entre Perdas e Gastou(EC) quanto à origem de uma actividade corrente, exemplificando (Sinistro _ perda, salário - gasto) d) Efectua registos contabilísticos, movimentando as contas de resultados e as suas subcontas e aplicando as NCRF correspondentes	Contexto: Aplicável às operações contabilísticas aplicando o SCE, caso especifico da movimentac��o das contas e subcontas de resultados Meios de trabalho: Artigos e estudos de caso, PGC-NCRF e PGC – PE
	Evidências Requeridas	
	<u>Evidências de Produto e/ou Desempenho:</u>	
	• movimenta uma conta de Resultados aplicando o código da conta correspondente. <u>Evidências Conhecimento:</u> • explicar a estrutura conceptual das Contas do Resultados – Rendimento e gasto.	
6. Classificar os documentos contabilísticos, em função do seu cont�do, registando os dados referentes à movimentac��o	a) Aplica PGC- NCRF classificar documentos contabilísticos, perante uma determinada operação b) Regista os dados referentes à movimentac��o c) Efectua o lançamento de acordo com o registo	Contexto: Aplicável às operações contabilísticas aplicando o SCE, Simulação de movimentos das contas, Classificação das contas, registo e lançamento Meios de trabalho: Artigos e estudos de caso, PGC-NCRF e PGC – PE
	Evidências Requeridas	
	<u>Evidências de Produto e/ou Desempenho:</u>	
	• classifica documentos • regista os dados • efectua o lançamento	

3.2. Apurar os Custos de um produto /serviço

Unidade de Competência Padrão:	Apurar os custos de um produto/serviço		
Descrição da Unidade de Competência Padrão:	Identificar o papel da Contabilidade de Gestão e apurar o custo de um produto ou serviço através da identificação, análise e classificação e a apuramento dos custos associados		
Código:	UC ADG024001191	Nível de Qualificação:	4
Área:	Administração e Gestão	Sub Área:	Contabilidade
Data de Registo:	Fevereiro 2009	Data de Registo da Revisão:	Agosto 2015
Elementos de Competência	Crítérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação	
1. Reconhecer o enquadramento da Contabilidade de Gestão, o sua natureza e âmbito	a) Indica o objectivo e âmbito da Contabilidade Analítica b) Indica as diferenças entre a Contabilidade Analítica e a Contabilidade Geral c) Explica os conceitos económicos-financeiros: gasto, despesas, pagamentos, rendimento, recebimentos e ganhos	Contexto: Aplicável às actividades inerentes ao sistema de contabilidade de gestão numa organização Meios de trabalho: Normas da Contabilidade Analítica Procedimentos Internos; PGC-PE, artigos e estudos de caso	
	Evidências Requeridas		
	<u>Evidências de Produto e/ou Desempenho:</u> - Exemplo da aplicação da contabilidade analítica (apurar o custo de um produto ou serviço, repartição de custos inditectos, criar centros de custo, etc.) - distingue e associa numa operação de compra e de venda, a terminologia correcta (gastos, despesas, pagamentos, rendimentos, receitas e recebimentos) consoante o fluxo financeiro (despesa e receita), o fluxo económico (gasto e rendimento) e fluxo monetário (pagamento e recebimento).		
	<u>Evidências Conhecimento:</u> - Define o objectivo da contabilidade - Diferencia a contabilidade de Geral da Analítica, quanto ao publico-alvo, apresentação, tipo de informação, orientação e obrigatoriedade - Define conceitos económicos-financeiros: gasto, despesas, pagamentos, rendimento, recebimentos e ganho, associando-os aos ciclos económico, financeiro e monetário		

2. Classificar os custos de acordo com o objecto de análise	a) Identifica para cada função da empresa os gastos e custos (Custos de produção: matéria-prima, mão-de-obra directa, gastos gerais de fabrico ; Distribuição: transporte, pessoal, comissões, despesas de deslocação, embalagem...; Administrativos: pessoal, material escritório, amortizações equipamento, remuneração órgãos sociais,...; Aprovisionamento: transporte, armazenagem....; financiamento; etc. b) Classifica os custos com base no objectivo de custo (produto ou departamental), diferenciando custo indirectos e custos directos c) Classifica os custos quanto ao processo, diferenciando custos produção e do período d) Classifica os custos quanto ao seu comportamento, diferenciando os custos variáveis, fixos e semi-variáveis e) Classifica os custos quanto ao processo de formação do custo do produto: custo primo, Custo de transformação, custo industrial, custo complexo f) Diferencia custo real e custo pré-determinado	Contexto:Aplicável no sistema contabilidade gestão no âmbito de diversas actividades de apuramento do custo de um produto ou serviço, incluindo os custos intermédio, custo final, custos directos, custos indirectos, custos de produção, custos operacionais, custos do período, custo variável, custo semi-variável e custo fixo. Custos da matéria-prima, custos materiais, custos gerais. Meios de trabalho:Artigos e estudos de caso, Material didático e Plano Geral de Contabilidade
	Evidências Requeridas	

	<u>Evidências de Produto e/ou Desempenho:</u> - Exemplifica Custo de: matéria-prima, mão-de-obra directa, gastos gerais de fabrico; Distribuição: transporte, pessoal, comissões, despesas de deslocação, embalagem...; Administrativos: pessoal, material escritório, amortizações equipamento, remuneração órgãos sociais,...; Aprovisionamento: transporte, armazenagem....; financiamento; euc. - Exemplifica Custo Variável, custo fixo custo semi-variável <u>Evidências Conhecimento:</u> - Identifica para cada função da empresa os gastos e custos (Custos de produção: matéria-prima, mão-de-obra directa, gastos gerais de fabrico ; Distribuição: transporte, pessoal, comissões, despesas de deslocação, embalagem...; Administrativos: pessoal, material escritório, amortizações equipamento, remuneração órgãos sociais,...; Aprovisionamento: transporte, armazenagem....; financiamento; euc. - Classifica os custos com base no objectivo de custo (produto ou departamental), diferenciando custo indirectos e custos directos - Classifica os custos quanto ao processo, diferenciando custos produção e do período - Classifica os custos quanto ao seu comportamento, diferenciando os custos variáveis, fixos e semi-variáveis	
3. Determinar o custo dos componentes do custo do Custo Industrial	a) Determina o custo das matérias-primas e materiais directos, incluindo todas as despesas associadas (valor do produto, descontos, despesas de compra, armazenagem) e aplicando os critérios de valometria (FIFO, LIFO e CMP) b) Determina o custo da Mão-de-obra, separando a mão-de obra directa e indirecta, identificando os tempos improdutivos e incluir no apuramento da mão-de-obra (remunerações e encargos) c) Identifica e apura o valor dos gastos gerais de fabrico, adicionando todos os custos indirectos de produção	Contexto:Aplicável no sistema contabilidade gestão no âmbito de diversas actividades de apuramento das diversas componentes de formação do custo de um produto ou serviço (matéria-prima, mão-de-obra directa e gastos gerais de fabrico), critérios de valometria, encargos e benefícios

Evidências Requeridas		Meios de trabalho:
	<u>Evidências de Produto e/ou Desempenho:</u> • Apura o valor da Materia-prima contabilizando todas as despesas associadas (valor do produto, descontos, despesas de compra, armazenagem) e aplicando os critérios de valometria (FIFO, LIFO e CMP) • custo da Mão-de-obra, separando a mão-de mão-de-obra directa e indirecta, identificando os tempos improdutivo e incluir no apuramento da mão-de-obra (remunerações e encargos) • apura o valor dos gastos gerais de fabrico, adicionando todos os custos indirectos de produção	Artigos, estudos de caso, Máquina de calcular, Programas de calculo
4. Apurar os custos intermédios de um produto ou serviço	a) Identifica os custos de produção relativos a Mão-de-obra, matéria-prima, materiais e gastos gerais de fabrico, classificando-os em custos fixos, variáveis, semi-variáveis, directos e indirectos b) Apura o valor das componentes do custo de produção/prestação serviço aplicando os procedimentos adequados e os diversos critérios de valorimetria, c) Calcula o Custo Industrial, identifica os custos associados à produção e aplicando o critério de valometria das existências de Matérias-primas d) Apura o custo industrial do produto fabricado, deduzindo a variação dos produtos em vias de fabrico e) Identifica e apura os custos comerciais e administrativos f) Apura o custo total e unitário de um produto/serviço, incluindo todos os custos de produção e não industriais, aplicando os critérios de valometria (FIFO, LIFO e CMP)	Contexto: Aplicável no sistema contabilidade gestão no âmbito de diversas actividades de apuramento do custo de um produto ou serviço,. Aplica os critérios de valometria das existências (FIFO, LIFO e Custo Médio) para apurar o custo do produto vendido Meios de trabalho: Artigos, Estudos de Caso, Computador, Máquina de calcular, Programas de calculo
	Evidências Requeridas	

	<u>Evidências de Produto e/ou Desempenho:</u> • Custo Primo (matéria-prima e Mão de Obra directa), custo industrial, custo Produto Vendido, aplicando os critérios de Valometria (FIFO, LIFO, CMMP) • Custos indirectos, industrias e não industrias • Resultado <u>Evidências Conhecimento:</u> • custos de produção relativos a Mão-de-obra, matéria-prima, materiais e gastos gerais de fabrico, classificando-os em custos fixos, variáveis, semi-variáveis, directos e indirectos	
--	--	--

3.3. Aplicar os diversos métodos na repartição dos custos indirectos

Unidade de Competência Padrão:	Aplicar os diversos métodos na repartição dos custos indirectos		
Descrição da Unidade de Competência Padrão:	Apurar os custos de produção de um produto ou de um centro de custo, identificando, analisando e apurando cada uma das componentes aplicando critérios de valometria e repartição de custos indirectos.		
Código:	UC ADG024010191	Nível de Qualificação:	4
Área:	Administração e Gestão	Sub Área:	Contabilidade
Data de Registo:		Data de Registo da Revisão:	

Elementos de Competência	Crítérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
1. Aplicar diferentes métodos para repartir os gastos indirectos de fabrico	a) Identifica os diferentes custos indirectos de produção; b) Reparte correctamente os gastos gerais de fabrico, Identificando as bases de imputação e calculando os coeficientes de imputação, numa base única ou múltipla. c) Aplica as quotas teóricas, normais e ideais na repartição dos gastos gerais de fabrico	Contexto: Aplicável no contexto de apurar o custo industrial de um produto, no que se refere à repartição dos custos indirectos de produção Meios de trabalho: Artigos e estudos de caso, Material didático, maquina de calcular ou sistema informático
	Evidências Requeridas	
	<u>Evidências de Produto e/ou Desempenho:</u> - Calcular os coeficientes de imputação - Apurar o valor dos gastos gerais de fabrico de acordo com a aplicação das quotas teóricas, normais e ideais <u>Evidências de Produto e/ou Desempenho:</u> - Identificar os Custos iindirectos industriais - Selecionar os diferentes métodos de imputação dos custos indirectos - Diferenciar entre quota teórica, normal e ideal	
2. Aplicar o método das Secções Homogéneas para repartir os custos indirectos	a) Define e identifica os Centros de Custos numa organização b) Identifica correctamente as funções da organização e os centros de responsabilidade, de acordo com o organigrama e as normas internas da organização, c) Aplica o método das secções homogéneas na repartição dos custos	Contexto: Aplicável no contexto de apuramento de custos de um departamento o produto, indicando os possíveis centros de custo de uma organização, a repartição de custos por

Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
	Evidências Requeridas <u>Evidências de Produto e/ou Desempenho:</u> - Apurar o custo de um produto aplicando as secções homogéneas - Apurar o custo de um produto aplicando o método ABC <u>Evidências de Produto e/ou Desempenho:</u> - Conceito de Centro de custo - Conceito de Secções Homogéneas	departamento e avaliar o impacto da utilização de cada um dos métodos. Meios de trabalho: Artigos e Estudos de Caso, maquina de calcular ou sistema informático
3. Aplicar o Sistema Baseado nas Actividades (<i>ActivityBasedCost</i>) para a repartição dos custos indirectos	a) Define e caracteriza Sistema Baseado nas Actividades (<i>ActivityBasedCost</i>) b) Diferencia o sistema tradicional e o Sistema ABC, c) Identifica os passos para repartir os custos indirectos d) Aplica o sistema de custos ABC na repartição dos Custos Evidências Requeridas <u>Evidências de Produto e/ou Desempenho:</u> - Apurar o custo de um produto aplicando o método ABC <u>Evidências Conhecimento:</u> - Objectivo do Sistema Baseado nas Actividades (<i>ActivityBasedCost</i>) - Comparação entre o sistema tradicional (absorção) e o Sistema Baseado nas Actividades (<i>ActivityBasedCost</i>) - Identifica os passos na utilização do Sistema Baseado nas Actividades (<i>ActivityBasedCost</i>)	Contexto: Aplicável no contexto de apuramento de custos de um departamento o produto, indicando os possíveis centros de custo de uma organização, a repartição de custos através do Sistema Baseado nas Actividades (<i>ActivityBasedCost</i>) Meios de trabalho: Artigos e Estudos de Caso, maquina de calcular ou sistema informático
5. Aplicar os diferentes sistemas de custeio ao sector de serviço	a) Aplica o custeio por ordem para o sector de serviços; b) Aplica o custeio ABC numa actividade dos serviços c) Diferencia os diferentes critérios Evidências Requeridas <u>Evidências de Produto e/ou Desempenho:</u> - Apurar o custo do servilios através dos dois sistemascusteios às empresas de serviços <u>Evidências Conhecimento:</u> - Distinguir os dois critérios	Contexto: Aplicável às operações de apuramento de custos numa empresa de serviços utilizando um custeio simplificado ou por actividades Meios de trabalho: Normas e procedimentos da Contabilidade; Plano de Contas; Plano Geral de Contabilidade; Folha de calculo; software de calculo;

3.5. Identificar, analisar e contabilizar custos de produção acabada, em curso e defeituosa

Unidade de Competência Padrão:	Identificar, analisar e contabilizar custos de produção acabada, em curso e defeituosa		
Descrição da Unidade de Competência Padrão:	Identificar a terminologia e os conceitos associados a produção, apurar os custos de produção em função dos diferentes regimes, determinar o custo padrão e proceder ao seu controlo e aplicar diferentes tipos de custeio.		
Código:	UC ADG024002191	Nível de Qualificação:	Certificado Vocacional 4
Área:	Administração e Gestão	Sub Área:	Contabilidade
Data de Registo:		Data de Registo da Revisão:	

Elementos de Competência	Crítérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
1. Caracterizar correctamente as empresas e o respectivo processo de fabrico.	a) Relaciona os diferentes tipos de empresa e com os respectivos regimes de fabrico; b) Diferencia o método de apuramento dos custos, directo ou indirecto, de acordo com os diferentes processos de fabrico	Contexto: Aplicável no contexto dos diferentes tipos de regime de fabrico: por ordens de produção ou por processo Meios de trabalho: Artigos e estudos de caso, Material didático e PGC-PE,
	Evidências Requeridas	
	<u>Evidências de Conhecimento:</u> Associar o tipo de empresa aos regimes de fabrico e consequentemente ao método mais adequado de apuramento dos custos de produção	
2. Identificar a terminologia e os conceitos associados à produção	a) Identifica o processo produtivo: segmentação e estrutura b) Distingue produção acabada, terminada e efectiva c) Identifica claramente a diferença entre produção normal e máxima d) Identifica os factores produtivos	Contexto: Aplicável no contexto dos diferentes tipos de produção: terminada, acabada e efectiva; segmentação e estrutura da produção; produção máxima e normal Meios de trabalho: Artigos e estudos de caso, Material didático e Plano Geral de Contabilidade
	Evidências Requeridas	
	<u>Evidências de Produto e/ou Desempenho:</u> - Exemplo de produção cabada, terminada e efectiva <u>Evidências de Conhecimento:</u> - diversos processos de fabrico - terminologia utilizada no apuramento dos custos	

Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
3. Apurar o custo de produção de acordo com os diversos regimes de fabrico	a) Aplica o método adequado no apuramento do custo de produção b) Aplica o método das unidades equivalentes na determinação do custo c) Valoriza correctamente a Produção em vias de fabrico	Contexto: Aplicável no contexto de apuramento dos custos de produção: produção acabada, valorização da produção acabada, unidades equivalentes, produção em vias de fabrico Meios de trabalho: Artigos, Estudos de caso, máquina de calcular ou software de calculo
	Evidências Requeridas	
	<u>Evidências de Produto e/ou Desempenho:</u> • Valoriza a produção em vias de fabrico através de unidades equivalentes	
4. Determinar o custo padrão e proceder ao seu controlo	a) Reconhece a importância da determinação dos custos padrão b) Determina o custo padrão de um determinado produto c) Procede ao apuramento dos desvios e à sua análise	Contexto: Aplicável no contexto de planeamento e controlo de custos, custo padrão, análise de desvios, desvio de eficiência, desvio de preço, desvio de mão de obra, desvio aos gastos de fabrico Meios de trabalho: Artigos, estudos de caso, maquina de calcular ou software informático
	Evidências Requeridas	
	<u>Evidências de Produto e/ou Desempenho:</u> • Apurar o Custo padrão • Analise de Desvios: eficiência, preço, gastos gerais de fabrico <u>Evidências Conhecimento:</u> • Importância do Custo Padrão	

3.6. Aplicar procedimentos para introdução da Contabilidade Analítica e uma política de Preços de Transferência Interna numa empresa

Unidade de Competência Padrão:	Aplicar procedimentos para introdução da Contabilidade Analítica e uma política de Preços de Transferência Interna numa empresa		
Descrição da Unidade de Competência Padrão:	Identificar os subsistemas a criar de acordo com a empresa, identificar o sistema de articulação, criação de um subsistema de contas e criar uma política de preços de transferência interna		
Código:	UC ADG024005191	Nível de Qualificação:	Certificado Vocacional 4
Área:	Administração e Gestão	Sub Área:	Contabilidade
Data de Registo:		Data de Registo da Revisão:	

Elementos de Competência	CrITÉRIOS de Desempenho	Âmbito de Aplicação
1. Definir um subsistema de Contabilidade Analítica	a) Identifica o processo de introdução da contabilidade analítica b) Identifica claramente as funções da organização e os centros de responsabilidade, de acordo com o organograma e as normas internas da organização. c) Identifica claramente os objectos de análise (produto, área de negócio, canais de distribuição), tendo em conta a natureza da organização e as respectivas funções	Contexto: Aplicável no contexto da implementação da contabilidade analítica numa empresa, especificamente a criação de Centros de Custo Meios de trabalho: PGC-NCRF, organigramas, Estudos de Caso e Artigos
	Evidências Requeridas	
	<u>Evidências de Produto e/ou Desempenho:</u> - Funções e Centros de Responsabilidade identificados com base num organograma ou normas e procedimentos de uma organização - Objectos de Análise identificados de acordo com a natureza dos processos da organização	
	<u>Evidências de Conhecimento:</u> Lista os passos para a implementar a contabilidade analítica	

Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
2. Aplicar os diversos sistemas de articulação da contabilidade analítica com a contabilidade geral e outros subsistemas	a) Identifica e possíveis contas a constituir para a contabilidade analítica b) Caracteriza os diversos sistemas de articulação da contabilidade geral com a contabilidade analítica c) Cria contas reflectidas para a articulação da contabilidade analítica com a contabilidade geral, caso utilize os sistema dualista. d) Identifica os aspectos mais importantes para a elaboração de um manual de procedimentos para a utilização da contabilidade analítica, nomeadamente a sua movimentação de acordo com o sistema adoptado	Contexto: Aplicável na implementação da contabilidade analítica, Sistemas monistas: radical e diviso; Sistemas dualista: duplo contabilístico; duplo misto, centros de responsabilidade Meios de trabalho: Formulários PGC-NCRF, computador; Artigos e Estudos de Caso
	Evidências Requeridas	
	<u>Evidências de Produto e/ou Desempenho:</u> - Subcontas criadas para a introdução de um subsistema de contabilidade analítica - Contas reflectidas criadas utilizando o sistema dualista <u>Evidências de Conhecimento:</u> - Subsistema de contas da Contabilidade Analítica - Diversos subsistemas de articulação entre a contabilidade Geral e a analítica, identificados e caracterizados - Regras de movimentação das contas do subsistema identificadas	
3. Aplicar os procedimentos na implementação de Preços de transferência interna	a) Define e reconhece a importância do sistema de preços de transferência interna como mecanismo de controlo e de avaliação de desempenho b) Identifica os factores mais adequados para a criação de um preço de transferência interna, identificando as vantagens e desvantagens e os valores mínimos e máximos a aplicar c) Aplica os diversos critérios para a definição preços de transferência interna	Contexto: Aplicável no contexto de controlo e custos: Centros de Custos, Preços de Transferência Interna Meios de trabalho: PGC-NCRF; maquina de calcular ou sistema informático, artigos e estudos de caso
	Evidências Requeridas	

Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
	<u>Evidências de Produto e/ou Desempenho:</u> • Estipula um preço de transferência interna <u>Evidências Conhecimento:</u> • Definição de PTI • Importância e contexto de aplicação dos PTIs identificados • Factores para a definição dos preços de transferência interna identificados	

3.7. Preparar e elaborar as demonstrações financeiras

Unidade de Competência Padrão:		Preparar e elaborar as demonstrações financeiras	
Descrição da Unidade de Competência Padrão:		Preparar e Elaborar as Demonstrações Financeiras obrigatórias para as grandes, médias e pequenas empresas, para efectuar apoiar na prestação de contas de acordo com o SCE	
Código:	UC ADG024011191	Nível de Qualificação:	Certificado Vocacional 4
Área:	Administração e Gestão	Sub Área:	Contabilidade
Data de Registo:		Data de Registo da Revisão:	
Elementos de Competência		Critérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
1. Conhecer a estrutura e conteúdo das Demonstrações Financeiras	a) Identifica as Demonstrações Financeiras obrigatórias para o relato financeiro b) Explica o conceito financeiro de capital subjacente às Demonstrações Financeiras (Activo liquido ou de capital próprio e Conjunto de recursos que a entidade de relato dispõe para prosseguir a sua actividade) e distingue do conceito físico c) Identifica a estrutura e conteúdo das demonstrações financeiras (nome da entidade individual ou a um grupo de entidades, Data do fim do período contabilístico de relato, ou o período contabilístico de relato coberto pelas demonstrações financeiras; Moeda de relato; Grau de arredondamento usado na apresentação dos valores e Linhas de itens adicionais podem ser apresentados na face do balanço quando tal apresentação for relevante d) Explica o principio de agregação, cuja fase final é a apresentação de dados condensados e classificados que formam linhas de itens quer na face das demonstrações financeiras quer nas notas anexas e, o principio de e materialidade, e) Explique a restrição à compensação (balanço e na Demonstração de Resultados) e em que circunstâncias pode ser aplicado		Contexto: Aplicável no contexto das operações das Demonstrações Financeiras, aplicando o SCE e as NCRF - Balanço Meios de trabalho: PGC-NCRF e PGC-PE, artigos e estudos de caso, balancetes rectificadados,
	Evidências Requeridas		

	Evidências de Conhecimento: • As DF obrigatórias e o caso particular das Pequenas Empresa • Conceito financeiro de capital subjacente às Demonstrações Financeiras (Activo liquido ou de capital próprio e Conjunto de recursos que a entidade de relato dispõe para prosseguir a sua actividade) e do conceito físico capital • A estrutura e conteúdo das demonstrações financeiras (nome da entidade individual ou a um grupo de entidades, Data do fim do período contabilístico de relato, ou o período contabilístico de relato coberto pelas demonstrações financeiras; Moeda de relato; Grau de arredondamento usado na apresentação dos valores e Linhas de itens adicionais podem ser apresentados na face do balanço quando tal apresentação for relevante • Principio de agregação, cuja fase final é a apresentação de dados condensados e classificados que formam linhas de itens quer na face das demonstrações financeiras quer nas notas anexas e, o principio de e materialidade, • A restrição à compensação (balanço e na Demonstração de Resultados) e em que circunstâncias pode ser aplicado	
2. Elaborar as Demonstração dos resultados	a) Identifica o tipo de informação fornecida pelas demonstrações de Resultados b) Diferencia Demonstração de Resultados por função e Demonstração de Resultados e por natureza c) Elabora a Demonstração de Resultados por natureza e por funções Evidências Requeridas	Contexto:Aplicável no contexto das operações das Demonstrações Financeiras, aplicando o SCE e as NCRF – Demonstração de Resultados por natureza e Demonstração de resultados por funções Meios de trabalho:PGC-NCRF e PGC-PE, artigos e

	<u>Evidências de Produto e/ou Desempenho:</u> - Elabora a Demonstração de Resultados por natureza e por funções <u>Evidências de Conhecimento:</u> - O tipo de informação fornecida pelas demonstrações de Resultados - Diferencia Demonstração de Resultados por função e Demonstração de Resultados e por natureza	estudos de caso, balancetes rectificadados, maquina de calcular ou software de calculo solicitações de alteração de dados
3. Elaborar as demonstrações das alterações de capital próprio	a) Identifica as principais causas das alterações ao Capital Próprio entre dois períodos de relato b) Elabora a Demonstração das Variações ao Capital Próprio, aplicando as SCE e as NCRF Evidências Requeridas <u>Evidências de Produto e/ou Desempenho:</u> - Elaborar a Demonstração das Variações ao Capital Próprio, aplicando o SCE e as NCRF 2, 5 e 6 <u>Evidências Conhecimento:</u> - Identificar os benéficos da Demonstração das Variações ao Capital Próprio - As causas das alterações no Capital Próprio	Contexto:Aplicável no contexto das operações das Demonstrações Financeiras, aplicando o SCE e as NCRF – Demonstração das alterações do Capital Próprio Meios de trabalho:PGC-NCRF e PGC-PE, artigos e estudos de caso, balancetes rectificadados, maquina de calcular ou software de calculo
4. Elaborar as demonstrações de fluxos de caixa	a) Identifica o objectivo da Demonstração de Fluxos de Caixa e descreve a sua estrutura (fluxos de caixa das actividades operacionais, das actividades de investimento e das actividades de financiamento) b) Exemplifica actividades operacionais, actividades de investimentos e actividades de financiamento c) Explica os diferentes métodos de elaborar a Demonstração de Fluxos de Caixa (directa e indirecta) d) Identifica as informações necessárias para a elaboração da Demonstração de Fluxo de Caixa e) Elabora uma demonstração de Fluxos de caixa, identificando as operações a incluir ou a excluir e identificando a informação que deve ser divulga de forma separada Evidências Requeridas	Contexto:Aplicável no contexto das operações das Demonstrações Financeiras, aplicando o SCE e as NCRF – Demonstração dos Fluxos de Caixa., Método directo e Indirecto, Fluxos operacioanais, Fluxos de Investimento e Fluxos Financiamento Meios de trabalho:PGC-NCRF e PGC-PE, artigos e estudos de caso, balancetes rectificadados, maquina de calcular ou software de calculo

	<u>Evidências de Produto e/ou Desempenho:</u> • Exemplifica actividades operacionais, actividades de investimentos e actividades de financiamento • Elabora uma demonstração de Fluxos de caixa, identificando as operações a incluir ou a excluir e identificando a informação que deve ser divulgada de forma separada <u>Evidências de Conhecimento:</u> • o objectivo da Demonstração de Fluxos de Caixa e descreve a sua estrutura (fluxos de caixa das actividades operacionais, das actividades de investimento e das actividades de financiamento) • Explica os diferentes métodos de elaborar a Demonstração de Fluxos de Caixa (directa e indirecta)	
5. Elaborar o Balanço	a) Identifica o objetivo da Demonstração de Fluxos de Caixa e descreve a sua estrutura (fluxos de caixa das actividades operacionais, das actividades de investimento e das actividades de financiamento) b) Exemplifica actividades operacionais, actividades de investimentos e actividades de financiamento c) Explica os diferentes métodos de elaborar a Demonstração de Fluxos de Caixa (directa e indirecta) Evidências requeridas <u>Evidências de Produto e/ou de Desempenho:</u> Elabora o Balanço com base num balancete <u>Evidências de Conhecimento:</u> O tipo de informação fornecida pelo Balanço Informação necessária para a sua elaboração	Contexto:: Aplicável no contexto das operações das Demonstrações Financeiras, aplicando o SCE e as NCRF – Balanço Meios de trabalho: PGC-NCRF e PGC-PE, artigos e estudos de caso, balancetes rectificativos, máquina de calcular ou software de cálculo

6. Preparar os Anexos de acordo com o PGC-NRFC	a) Identifica as normas a utilizar para a elaboração das notas explicativas b) Identifica 4 elementos principais a incluir nas notas explicativas c) Explica a necessidade das notas do anexo, deverem ser apresentadas de uma forma sistemática, através de referencia cruzada com as demais DF	Contexto: Aplicável no contexto das operações das Demonstrações Financeiras, aplicando o SCE e as NCRF– Anexos Meios de trabalho: PGC-NCRF e PGC-PE, artigos e estudos de caso, balancetes rectificadados, maquina de calcular ou software de calculo
	Evidências Requeridas	
	<u>Evidências de Conhecimento:</u> • Identifica as normas a utilizar para a elaboração das notas explicativas • Identifica 4 elementos principais a incluir nas notas explicativas • Explica a necessidade das notas do anexo, deverem ser apresentadas de uma forma sistemática, através de referencia cruzada com as demais DF.	

3.8. Executar as actividades de Encerramento de contas de fim exercício económico

Unidade de Competência Padrão:		Executar as actividades de Encerramento de contas de fim exercício económico	
Descrição da Unidade de Competência Padrão:		Realizar todas as actividades de encerramento das contas de um exercício económico, apurando o IVA, o CMV, o IRPC	
Código:	UC ADG024004191	Nível de Qualificação:	4
Área:	Administração e Gestão	Sub Área:	Contabilidade
Data de Registo:		Data de Registo da Revisão:	

Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
1. Identificar os procedimentos e as NCRF para efectuar o encerramento das contas	a) Define Encerramento do Exercício, b) Identifica os procedimentos do SCE e as NCRF (NCRF25) c) Lista as operações para encerramento das contas	Contexto: Aplicável no contexto das operações de fim de exercício, aplicando o SCE e as NCRF Meios de trabalho: PGC-NCRF e PGC-PE, artigos e estudos de caso
	Evidências Requeridas	
	<u>Evidências de Conhecimento:</u> - Define Encerramento do Exercício, - Explica os os procedimentos do SCE e as NCRF (NCRF25) - Lista as operações para encerramento das contas	
2. Executar os lançamentos de regularização das contas para apuramento de resultados	a) Efectua os Lançamentos de registo de diferenças encontradas b) Efectua os Lançamentos de registo de gastos e rendimentos; c) Efectua Rectificação de gastos e rendimentos d) Efectua a Constituição, reforço ou anulação de provisões e ajustamentos e) Efectua os Lançamentos de registo das depreciações f) Apura o Custo das mercadorias vendidas e/ou consumos g) Apura o Impostos, de estimativa ou finais h) Elabora o Balancete Rectificado	Contexto: Aplicável às operações de fim de exercício, lançamentos de registo das diferenças encontradas, gastos e rendimentos, depreciações, CMV, IVA, Balancete Rectificado Meios de trabalho: PGC-NCRF e PGC-PE, artigos e estudos de caso, balancetes de verificação, maquina de calcular ou sistema informático com folha de calculo
	Evidências Requeridas	

Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
	<u>Evidências de Produto e/ou Desempenho:</u> - Efectua todas as operações de encerramento das contas, Rectificações, apuramento do CMV, IVA, Impostos, de estimativa ou finais <u>Evidências de Conhecimento:</u> - Normas aplicáveis ao encerramento das Contas	
3. Apurar o Resultado do Exercício e o Balancete Final ou de Encerramento	a) Transfere para as contas principais (Gastos e Rendimentos) os saldos evidenciados nas contas subsidiário. b) Elabora o Balancete Final ou de Encerramento	Contexto: Aplicável no contexto das operações contabilísticas de fim de exercício Meios de trabalho: PGC-NCRF e PGC-PE, artigos e estudos de caso, balancetes rectificadores, máquina de calcular ou software de cálculo
	Evidências Requeridas	
	<u>Evidências de Produto e/ou Desempenho:</u> - Apura o resultado do exercício <u>Evidências Conhecimento:</u>	

3.9. Contabilizar a constituição de sociedades, suas transformações e respectivas operações de capital.

Unidade de Competência Padrão:		Contabilizar a constituição de sociedades, suas transformações e respectivas operações de capital.	
Descrição da Unidade de Competência Padrão:		Aplicar os procedimentos adequados para a registo de operações com a constituição de sociedades, de alterações ao seu capital e de transformação e consolidação de contas, de acordo com os procedimentos legais e fiscais	
Código:	UC ADG024003191	Nível de Qualificação:	4
Área:	Administração e Gestão	Sub Área:	Contabilidade
Data de Registo:		Data de Registo da Revisão:	

Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
1. Contabilizar a constituição das sociedades	a) Identifica as diferentes modalidades de constituição de sociedades; b) Identifica o procedimento de constituição das sociedades de acordo com regime de sociedade c) Regista contabilisticamente a sociedade de acordo com os procedimentos e normas vigentes	Contexto: Aplicável no contexto da constituição de uma empresa, sociedade por quotas, sociedade anónima e de responsabilidade limitada Meios de trabalho: Artigos, Estudos de caso, PGC-NCRF, PGC-PE, código comercial, meios informáticos e software de contabilidade
	Evidências Requeridas	
	<u>Evidências de Produto e/ou Desempenho:</u>	
	<u>Evidências de Conhecimento:</u>	
	Efectua os lançamentos necessários para o início de actividade	
	- Identifica as diferentes modalidades de constituição de sociedades - A obrigatoriedade dos registos - Passos para a constituição de uma sociedade de acordo com o regime - Regras para o registo contabilístico da constituição de uma sociedade	

Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
2. Realizar a contabilização das principais operações de capital	a) Identifica as diferentes alterações de capital previstas na lei; b) Identifica os procedimentos legais e contabilísticos de aplicação do capital; c) Regista contabilisticamente as alterações de capital de acordo com os procedimentos e normas legais	Contexto: Aplicável no contexto das operações com o capital, seus procedimentos legais e respectivo registo contabilístico: aumento de capital, aplicação de resultados e fundos próprios Meios de trabalho: Estudos de caso, artigos, PGC-NCRF, PGC-PE, código comercial, Normas e procedimentos internos; actas; registo de alteração do pacto social;
	Evidências Requeridas	
	<u>Evidências de Produto e/ou Desempenho:</u> - Efectuar os lançamentos de aumento capital, aplicação de resultados e fundos <u>Evidências de Conhecimento:</u> - identificar a forma de registo contabilístico	
3. Realizar as operações contabilísticas inerentes operações de transformação das sociedades	a) Identifica as diferentes transformações das sociedades previstas na lei; b) Identifica os procedimentos legais e contabilísticos de transformação das sociedades; c) Regista contabilisticamente a transformação das sociedades de acordo com os procedimentos e normas legais	Contexto: Aplicável no contexto do registo das transformações de capital: Dissolução, Liquidação; fusão e Aquisições Meios de trabalho: Estudo de Caso, artigos, PGC-PE, PGC_NCRF, código da sociedade comercial, Normas e procedimentos internos; actas; registo de alteração do pacto social
	Evidências Requeridas	
	<u>Evidências de Produto e/ou Desempenho:</u> - Regista contabilisticamente a transformação das sociedades de acordo com os procedimentos e normas legais <u>Evidências Conhecimento:</u> - Tipos de transformações das sociedades previstas na lei - procedimentos legais e contabilísticos de transformação das sociedades;	

Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
4. Elaborar a informação financeira consolidada	a) Identifica os principais procedimentos e normas nacionais e internacionais inerentes à contabilização de grupos de sociedades; b) Identifica a informação necessária para a elaboração da informação financeira consolidada; c) Elabora a informação financeira consolidada.	Contexto:Aplicável no contexto do da consolidação de contas de grupos por aquisição de empresas Meios de trabalho:Estudos de Caso, artigos, PGC-NCRF, código comercial, Normas e procedimentos nacionais e internacionais; meios informáticos e software de calculo

1.13. Operar com software de logística (Vendas, compras, encomendas, inventário Tesouraria: cc e Bancos)

Unidade de Competência:		Operar com software de logística (Vendas, compras, encomendas, inventário Tesouraria: cc e Bancos)	
Descrição da Unidade de Competência:		Realizar os processos administrativos de Compra e Venda e controlo de inventários e Tesouraria através do Software de Logística da Primavera ou outro sistema equivalente	
Código:	E	Nível de Qualificação:	3
Área:	02 Administração e Gestão	Sub Área:	02 Contabilidade
Data de Registo:		Data de Registo da Revisão:	
Elementos de Competência		Critério de Desempenho	Âmbito de Aplicação
1. Dominar o acesso às diferentes componentes de operações de vendas, compras encomendas inventário e tesouraria (CC e Bancos) no Software do Primavera ou outra aplicação informática		a) Identifica as diferentes áreas no Menu de Logística: Vendas, Compras, Encomendas, Tesouraria (CC e Bancos)	Contexto Aplicável às utilização software às operações rotineiras da Instituição Meios de trabalho: Computador, software Primavera ou outra aplicação informática de logística, Manual do Primavera
		b) Identifica as diversas opções para cada processo associado à logística	
		Evidências Requeridas <u>Evidências de Produto e/ou Desempenho:</u> • Acede a qualquer rubrica com facilidade, por exemplo para efectuar uma encomenda, acede a área de Compras e seleciona atalho encomendas <u>Evidências de Conhecimento:</u> • Lista dos menus de administração do modulo de Logística do Primavera	
Elementos de Competência		Critério de Desempenho	Âmbito de Aplicação
1. Efectuar operações relacionadas com o processo de vendas		a) Cria artigos e/ou serviços para efectuar simulação	Contexto Aplicável às utilização software às operações rotineiras da Instituição, no processo de gestão de vendas e clientes Meios de trabalho: Computador, software Primavera ou outra
		b) Abre as contas de Clientes c) Cria políticas de preços, condições de pagamento e grelhas de descontos d) Elabora orçamentos e documentos de venda e) Realiza reconciliações da conta de Clientes f) Efectua análises relacionadas com o processo (antiguidade de saldos, pendentes, evolução das vendas, extractos de clientes)	
		Evidências Requeridas	

	<u>Evidências de Produto e/ou Desempenho:</u> • Insere itens de produtos, preços, condições de pagamento e outros dados para a emissão de documentos comerciais através do Pacote Gestão Comercial do Primavera ou outra aplicação informática • Facturas/Recibos emitidos preenchida através do Pacote Gestão Comercial do Primavera ou outra aplicação informática • Reconciliação de uma conta corrente de Clientes, devidamente executada, assinalando conferido quando comprovado e listada a reconciliação • Análises de clientes e vendas extraídas de acordo com a solicitação e de acordo com o CD (4.6)	aplicação informática de logística
Elementos de Competência	Critério de Desempenho	Âmbito de Aplicação
2. Operar com aplicações informáticas nos processos de Compras	a) Elabora uma de encomenda b) Efectua a conversão da nota de encomenda c) Introduce a factura do fornecedor d) Efectua devoluções de compras e) Realiza reconciliações da conta de Fornecedores f) Efectua a análise de mapas de exploração relacionadas com o processo de Compras (Evolução das compras, análise de fornecedores, Artigos, prazos de pagamentos)	Contexto Aplicável às utilização software às operações rotineiras da Instituição, no processo de gestão de Compras e Fornecedores Meios de trabalho: Computador, software Primavera ou outra aplicação informática de logística
	Evidências Requeridas	

	<u>Evidências de Produto e/ou Desempenho:</u> • Notas de encomenda emitidas e convertidas, facturas dos fornecedores introduzidas, executadas através do Pacote logística do Primavera ou outra aplicação informática • Nota de devolução efectuada e impressa através do Pacote logística do Primavera ou outra aplicação informática • Conta corrente de Fornecedores, reconciliada, assinalando conferido quando comprovado • Análises de Fornecedores e Compras extraídas de acordo com a solicitação e de acordo com o CD (4.6)	
Elementos de Competência	Critério de Desempenho	Âmbito de Aplicação
3. Efectuar operações relacionadas com o controlo de Inventários	a) Efectua operações de entrada de stock, preenchendo todos os campos obrigatórios (quantidade e dimensão, valor e associa ao fornecedor) b) Efectua o recálculo dos stocks c) Efectua diversas análises relacionadas com inventários: Entradas e saídas por artigo, controlo das existências em função dos níveis: mínimo, reposição e máximo), artigos sem movimentação, extractos por artigo d) Efectua a inventariação	Contexto Aplicável à utilização de software às operações rotineiras da Instituição, no processo de gestão de inventários Meios de trabalho: Computador, software Primavera ou outra aplicação informática de logística
	Evidências Requeridas	
	<u>Evidências de Produto e/ou Desempenho:</u> • Entradas e saídas de stocks registadas de acordo com o CD 4.1. e 4.2, através do Pacote Inventário do Primavera ou outra aplicação informática • Inventariação realizada com recurso Pacote Inventário do Primavera ou outra aplicação informática • Análises do inventário elaboradas de acordo com a solicitação e de acordo com o CD (4.4)	
Elementos de Competência	Critério de Desempenho	Âmbito de Aplicação

4. Operar com Contas Correntes	a) Efectua liquidações Totais ou parciais, preenchendo todos os campos obrigatórios (Cliente / conta bancária; documentos associados,...) b) Criar ou alterar pendentes, com aviso de vencimento c) Efectua estornos d) Efectua Listagem de Pendente e) Efectua Consulta extrato Evidências Requeridas <u>Evidências de Produto e/ou Desempenho:</u> • Liuidações parciais ou toatis devidamente registadas • Estornos realizados correctamente • Pendentes criados com a opção de pre-aviso e alterados correctamente • Extractos de contas correntes tirados correctamente	Contexto Actividades administrativas no âmbito das operações com contas correntes através de aplicação de software de logistica do Primavera ou de outra aplicação informática Meios de trabalho: Estudo de caso, Computador, impressora, software de Logistica do Primavera ou de outra aplicação informática
5. Operar com um diário de caixa	a) Efectua a abertura de um saldo de caixa b) Efetua entradas e saídas de caixa c) Efectua o fecho de caixa Evidências Requeridas <u>Evidências de Produto e/ou Desempenho:</u> • Abertura, movimentação de entradas e saídas e fecho de caixa devidamente realizados no software de Logística do Primavera	Contexto Actividades administrativas no âmbito das operações no âmbito da gestão fundo de caixa através de aplicação de software de Tesouraria do Primavera ou de outra aplicação informática Meios de trabalho: Estudo de caso, Computador, impressora, software de Logística do Primavera ou de outra aplicação informática

3.10. Elaborar um Projecto Integrado

Título da Unidade de Competência	Elaborar um projecto Integrado		
Descrição da Unidade de Competência: Este padrão de competência descreve os conhecimentos e habilidades básicos associados com as aplicações práticas de uma variedade de tarefas de um modo coordenado no âmbito da área vocacional.			
Código:	UC ADG024013191	Nível do QNQP	04
Campo:		Subcampo:	
Data de Registo:		Data de Revisão de Registo:	

Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Âmbito de Actuação
1. Analisar a tarefa e decidir sobre um curso de acção para realizar o projecto	a) Analisar as principais tarefas a completar para o projecto b) Definir as metodologias requeridas c) Completar um plano de acção para o projecto d) Justificar as estratégias adoptadas	O âmbito para este elemento de competência está totalmente expresso nos critérios de desempenho
	Evidências Requeridas	
	<i>Escritas / Oraís:</i> O candidato deve produzir um plano eficaz que cubra as principais tarefas, metodologias e um plano de acção para o projecto	
2. Detalhar as actividades a ser realizadas durante a concretização do projecto	a) Desenvolver padrões de serviço requeridos para o projecto b) Conceber uma sessão de formação para uma tarefa relacionada com o projecto c) Identificar questões de higiene e segurança a endereçar d) Desenvolver um orçamento para a realização do projecto	O âmbito para este elemento de competência está totalmente expresso nos critérios de desempenho
	Evidências Requeridas	
	<i>Escritas / Oraís:</i> O candidato deve desenvolver a documentação requerida para endereçar o tópico do projecto integrado cobrindo todos os critérios de desempenho de uma forma profissional	
3. Organizar o trabalho e realizar o projecto ao longo da concretização	a) Realizar um resumo para o pessoal b) Realizar a sessão de formação concebida para uma tarefa relacionada com o projecto c) Lidar com questões de higiene e segurança a ser endereçadas	O âmbito para este elemento de competência está totalmente expresso nos critérios de desempenho

Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Âmbito de Actuação
	d) Trabalhar no âmbito das restrições orçamentais do projecto e) Completar o resumo do projecto	
	Evidências Requeridas	
	<i>Demonstração:</i> O candidato deve completar todas as tarefas identificadas para a concretização bem-sucedida do resumo do projecto.	
4. Avaliar a experiência do projecto	a) Sumarizar as abordagens adoptadas para o projecto integrado b) Avaliar os diferentes aspectos do projecto integrado c) Identificar áreas de auto melhoria d) Preparar um documento coerente delineando os resultados do projecto integrado	<i>Auto melhoria</i> Gestão de tempo, definição de prioridades, concentração, atenção ao detalhe
	Evidências Requeridas	
	<i>Escritas / Oraís:</i> O candidato deve produzir um relatório coerente no qual detalha as constatações e recomendações do projecto integrado	

Informação complementar

Esta parte da especificação do módulo deve ser considerada como um guia de apoio e nenhuma das secções é obrigatória.

Número de horas normativas: 20 horas

O tamanho deste módulo é baseado no tempo estimado como necessário para atingir os objectivos estabelecidos. O tempo total estimado para este módulo é de 20 horas, incluindo horas de contacto e horas de trabalho individual.

Justificação do módulo

Este é um módulo de aplicação integrada de conhecimentos e habilidades adquiridas nos diferentes módulos dos certificados vocacionais leccionados na corrente qualificação ou numa anterior, caso se aplique. Neste módulo o estudante adquire as habilidades de integração necessária para pôr em prática um projecto de produção, prestação de serviços ou de resolução de algum problema específico. Ele será útil, em particular, para quem deseja começar uma actividade económica.

Orientações sobre o conteúdo e contexto de aprendizagem

Este módulo cria situações e actividades através das quais as habilidades relacionadas com os resultados de aprendizagem são desenvolvidas.

Resultado de Aprendizagem 1 (Nº de horas estimado: 2 horas)

O estudante deve ser encorajado a definir quais os objectivos do seu projecto e que passos vai seguir para o desenhar. O estudante deve ser orientado neste processo e deve ser-lhe dado um guião (especificação do projecto integrado a ser produzido pelos formadores dos módulos vocacionais da especialidade) que ele deve seguir. Ele deve ser encorajado a ser realista nos seus objectivos. Os estudantes devem ser capazes de apresentar e argumentar sobre as suas propostas e estas devem ser aprovadas pelo formador antes de seguir para os resultados de aprendizagem seguintes. Os formadores devem dar ao candidato uma lista de verificação para os ajudar na discussão referente à fase de preparação do projecto.

Resultado de Aprendizagem 2: (Nº de horas estimado: 10 horas)

Este resultado de aprendizagem diz respeito ao desenho do projecto de produção. O formador deve acompanhar o trabalho do candidato, discutindo com ele as suas análises e opções técnicas, e dando feedback frequentemente. Os candidatos devem ser encorajados a consultar especialistas e formadores com experiência na área em que estiverem a trabalhar.

Resultado de Aprendizagem 3: (Nº de horas estimado: 7 horas)

Este resultado de aprendizagem diz à apresentação escrita do projecto de produção. O candidato deve ser apoiado neste processo e deve ser-lhe facultado um guião o orientará. O formador deve rever e criticar construtivamente o 1º e 2º esboços do relatório.

Resultado de Aprendizagem 4: (Nº de horas estimado: 1 horas)

Os candidatos devem ser encorajados a reflectir, de forma honesta e aberta, sobre a qualidade do seu trabalho, relacionando-o com os objectivos estabelecidos. Devem igualmente indicar os conhecimentos e habilidades mobilizados (módulos, resultados de aprendizagem e critérios de desempenho) para a produção do projecto e as melhorias que poderia inserir numa nova oportunidade. Neste ponto o formador deve discutir o documento final do projecto com os candidatos para ajudar e apoiar o processo de análise.

Abordagem na geração das evidências de avaliação

Este módulo é essencialmente de trabalho independente do candidato. Ele deve realizar uma série de tarefas e actividades variadas, derivadas da aprendizagem tida nos módulos vocacionais e genéricos. O candidato deve ter oportunidade de planificar e tomar decisões, de mostrar iniciativa e independência e de trabalhar cooperativamente em grupos caso a especificação do projecto o exija.

Métodos e instrumentos de avaliação

Resultado de Aprendizagem 1

Este resultado de aprendizagem deve ser avaliado através de uma lista de verificação/observação a ser preenchida pelo formador, na altura de aprovação do plano de trabalho e pelo júri na altura de avaliação final do resultado do projecto integrado. Os elementos de verificação deverão estar descritos nas especificações do projecto e cobrir todos os critérios de desempenho deste resultado de aprendizagem.

Resultado de Aprendizagem 2

Este resultado de aprendizagem deve ser avaliado usando uma lista de verificação sobre a forma como o candidato cumpriu com o objectivo e desempenhou as actividades e metas traçadas na fase de preparação do projecto.

Resultado de Aprendizagem 3

O critério de desempenho deve ser avaliado através de uma lista de verificação sobre o conteúdo e forma de apresentação do projecto.

Resultado de Aprendizagem 4

Este resultado de aprendizagem deve ser avaliado usando uma lista de verificação que verifica a auto-avaliação feita pelo estudante sobre o seu projecto e desempenho.

Resultado do projecto integrado

O documento final do projecto deve ser avaliado por um júri constituído pelos formadores segundo as listas de verificação para cada um dos resultados de aprendizagem e de acordo com o estabelecido no manual de avaliação dos projectos integrados.

Necessidades Especiais

Em certos casos, evidências requeridas modificadas podem ser produzidas por uma escola ou Centro de ensino para certificação de candidatos com necessidades especiais. Contudo, se a modificação ocorrer, ela não deve diluir a qualidade das especificações do módulo. Em todos os casos as modificações devem ser sujeitas à aprovação pela ANEP.

Referências

© Copyright ANEP 2019

Este módulo é propriedade da ANEP e de uso exclusivo das instituições, por esta, acreditadas. Não deve ser usado para outros fins sem a autorização expressa do Director Geral da ANEP.

3.11. Levar a cabo uma experiência de trabalho

Título da Unidade de Competência	Levar a cabo uma experiência de trabalho		
Descrição da Unidade de Competência: Após conclusão com êxito desta unidade de competência o candidato será capaz de desenvolver a capacidade de arranjar e preparar uma experiência de trabalho (estágio) e de levar a cabo as tarefas alocadas de uma forma profissional. O candidato irá desenvolver capacidades de planificação, organização, e implementação de tarefas numa empresa pública ou privada, para além de habilidades interpessoais e de autoconhecimento através da experiência de trabalho numa empresa.			
Código:	UC ADG024014191	Nível do QNQP	4
Campo:		Sub Campo:	
Data de Registo:		Data de Revisão do Registo:	

Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Contextos de Aplicação
1. Preparar uma experiência de trabalho (estágio)	a) Identifica claramente as qualidades e habilidades pessoais através de uma auto-avaliação inicial e estabelece metas pessoais realísticas. b) Estabelece e concorda com objectivos e metas do estágio que combinam com as suas qualificações, habilidades e metas, usando uma variedade de fontes de informação. c) Prepara-se cuidadosamente e de forma abrangente para a experiência de trabalho (estágio) em termos de recolha de informação essencial. d) Confirma claramente e com exactidão todos os arranjos necessários para a experiência de trabalho (estágio).	Qualidades e habilidades incluem: pessoais e interpessoais Postos de trabalho incluem: um mínimo de 2 posições de trabalhadores (operador) objectivos e metas incluem: um mínimo de 3 metas e 1 objectivo Informação essencial inclui: datas, horas de trabalho, contacto inicial, localização, requisitos particulares do local de trabalho
	Evidências Requeridas	
	<i>Evidência escrita e/ou oral:</i> Evidência escrita que o candidato identifica claramente as qualidades e habilidades pessoais através de uma auto-avaliação inicial e que estabelece objectivos e metas pessoais realísticas. <i>Desempenho no local de trabalho</i>	

Elementos de Competência	Crítérios de Desempenho	Contextos de Aplicação
	O candidato confirma os arranjos relativos ao estágio feitos com o responsável da empresa.	
2. Levar a cabo tarefas alocadas durante a experiência de trabalho (estágio)	a) Discute com o supervisor imediato os padrões a atingir que são esperados para as várias tarefas alocadas. b) Leva a cabo as tarefas alocadas de uma forma profissional. c) Cumpre com os requisitos de afectação de acordo com as directrizes da unidade de produção. d) Observa a todo o momento os requisitos de higiene e segurança. e) Observa a todo o momento boas práticas de protecção do meio ambiente f) Demonstra a capacidade de lidar com situações inesperadas de forma eficaz.	Padrões esperados podem incluir: horas de atendimento, vestuário apropriado, regras de uso do equipamento, procedimentos de trabalho. Situações inesperadas incluem: condições atmosféricas adversas e trabalho em excesso.
	Evidências Requeridas	
	<i>Desempenho no local de trabalho</i> O candidato leva a cabo as tarefas planificadas durante a experiência no trabalho numa dada unidade de produção agro-pecuária.	
3. Trabalhar em cooperação com os outros na planificação e compreender a experiência de trabalho.	a) Observa as práticas de trabalho de forma atenta fazendo perguntas onde for relevante. b) Escuta atentamente as instruções aceitando-as de forma positiva. c) Procura o conselho, assistência e opiniões dos outros, caso necessário. d) Forma relações de trabalho que sejam de natureza cooperativa. e) Modifica o comportamento de forma apropriada para satisfazer as necessidades de diferentes situações.	
	Evidências Requeridas	
	<i>Desempenho no local de trabalho</i> O candidato trabalha com os outros, de forma cooperativa, durante a	

Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Contextos de Aplicação
	experiência de trabalho numa dada unidade de produção.	
4. Rever a contribuição do conhecimento e habilidades ganhas para o seu próprio desenvolvimento pessoal e social.	a) Reexamina a auto-avaliação inicial em termos de pontos fortes e fracos e revê efectivamente o progresso rumo às metas definidas. b) Comenta de forma crítica o relatório do supervisor. c) Expressa claramente, os sentimentos e reacções em relação à experiência de trabalho. d) Revê o valor da aprendizagem ganha em relação a futuras metas pessoais, sociais e profissionais.	
	Evidências Requeridas	
	<i>Evidência por escrito/oral</i> Evidência escrita que o candidato reexamina as suas qualidades e habilidades pessoais através de uma auto-avaliação. <i>Desempenho no local de trabalho</i> O candidato identifica a contribuição do conhecimento e habilidades ganhas para o seu próprio desenvolvimento pessoal e sociais obtidas durante a experiência de trabalho numa dada unidade de produção.	