

CERTIFICADO VOCACIONAL DE NÍVEL V EM GESTÃO DE LOGÍSTICA

Dezembro, 2025

Índice	
1. Introdução ao registo da qualificação	3
1.1. Introdução geral	3
1.2. Metodologia Utilizada	3
1.3. Justificação da Qualificação	4
1.4. Objectivo da Qualificação	5
1.5. Estrutura da Qualificação	5
1.6. Estratégias de ensino-aprendizagem e de avaliação dos estudantes	5
1.7. Progressão entre qualificações do sector	6
1.8. Referências	6
2. Informação para o registo da Qualificação	7
2.1. Plano de Estudo	7
2.2. Grupo Alvo e Pontos de Saída	8
2.3. Formas e Requisitos de Instrução	8
2.4. Estratégia de Avaliação dos Candidatos	10
2.5. Proposta de distribuição semestral dos módulos	11
3. Unidades de Competência Habilidades Genéricas	Error! Bookmark not defined.
4. Unidade de Competencias Vocacionais	11
4.1. Realizar procedimentos de expedição de mercadorias/produtos	12
4.2. Planificar o transporte internacional de mercadorias	19
4.3. Gerir os riscos nas operações da cadeia logística	23
4.4. Demonstrar compreensão sobre os princípios da ética e da deontologia profissional	28
4.5. Realizar actividades de assistência de desalfandegamento de mercadorias	32
4.6. Realizar procedimentos de conferência de equipamentos, materiais e produtos	38
4.7. Comunicar em inglês na área Logística	47
4.8. Gerir operações de logística humanitária	54
4.9. Criar um Negócio do Ramo de Logística	63
4.10. Implementar práticas de economia circular na cadeia logística	68

1. Introdução ao registo da qualificação

Título da Qualificação:	Certificado Vocacional de Nível V em Gestão de Logística		
Código Nacional:			
Campo:	Transporte, Navegação e Logística	Subcampo:	Logística
Nível do QNQP:	5	Créditos totais:	120
Data do registo:		Data da revisão do registo:	

1.1. Introdução geral

A dinâmica da economia global e nacional em particular, impõe que as instituições de Educação Profissional façam regularmente a revisão dos seus planos de estudos, qualificações ou módulos, para que estejam alinhados às necessidades presentes e futuras do mercado de trabalho. Nesse contexto, a **Qualificação do Certificado Vocacional 4 em Gestão de Logística** foi revista em 2025 visando adequar a oferta formativa às necessidades do mercado de trabalho manifestada pelos empregadores e outras organizações económicas e sociais.

Como respostas às crescentes exigências do sector, a presente revisão introduziu novos módulos e melhorou outros ajustando-os à conjuntura actual do sector de logística. Na revisão desta Qualificação destaca-se a introdução de novos módulos mantendo-se em alguns casos a denominação anterior para além da redistribuição da carga horária em função do nível de complexidade dos conteúdos dos módulos. Foi elaborada a informação complementar dos módulos por se tratar de um instrumento importante de orientação tanto para o formador quanto para o formando.

Nos últimos anos, Moçambique tem experimentado um crescimento económico significativo e o sector de logística e transportes desempenha um papel crucial nesse desenvolvimento. A logística é uma actividade que fornece as bases de planeamento estratégico de uma empresa e a criação de um diferencial competitivo para permanecer no mercado.

A crescente demanda por serviços logísticos eficientes favorece um ambiente propício para parcerias público-privadas e investimentos estrangeiros. Além disso, os projectos de criação de corredores logísticos multimodais desempenham um papel crucial na melhoria da conectividade regional, particularmente para as áreas de *interland*.

Os corredores de desenvolvimento regionais do país envolvem a utilização dos modais de transporte rodoviário, ferroviário, aéreo e o marítimo. A escolha de um ou mais modais de transporte e a sua gestão em toda a cadeia logística exige técnicos com conhecimentos e competências relevantes para auxiliar nas actividades de manuseamento e gestão de mercadorias e passageiros bem como de serviços complementares de logística. É neste contexto que se enquadra a pertinência desta qualificação.

1.2. Metodologia Utilizada

A metodologia utilizada no desenvolvimento desta Qualificação incluiu:

- Consultas a diversas instituições do sector da logística com especial ênfase ao sector privado em Moçambique com objectivo de identificar as necessidades em técnicos de nível médio neste sector.

- b) A elaboração das unidades de competência e módulos detalhados, de acordo com a metodologia aprovada pela ANEP, por um grupo de especialistas da área de logística e áreas afins
- c) Consulta ao sector produtivo e outros intervenientes, pela ANEP, através Comité Técnico Sectorial (CTS), em relação às unidades de competência e conteúdos de cada qualificação.

1.3. Justificação da Qualificação

Estrutura do sector de Logística em Moçambique

O crescimento económico de Moçambique tem impulsionado a necessidade de uma infraestrutura logística eficiente. A construção de estradas, pontes e portos tem sido uma prioridade, facilitando o movimento eficiente de mercadorias e a conectividade regional.

A cadeia logística é composta por diversos componentes que trabalham em conjunto para garantir que os produtos e serviços cheguem aos clientes finais.

Os principais componentes incluem: suprimentos, produção, armazenagem, transporte e distribuição, e fluxo de informações. Entretanto, a cadeia logística não é composta apenas de movimentação de produtos físicos entre empresas, evolve, também, o fluxo de informação e capitais. A comunicação é um factor chave para a manutenção e gestão da cadeia logística. Os membros da cadeia logística têm de fazer tudo o que estiver ao seu alcance para melhorar as operações da cadeia, pois são essas medidas que permitem reduzir os custos e aumentar as receitas

O setor de logística em Moçambique apresenta um grande potencial de crescimento, mas enfrenta desafios como infraestrutura inadequada, instabilidade social e a necessidade de maior eficiência e integração. O investimento em infraestrutura, a adoção de tecnologias e o desenvolvimento de soluções integradas são cruciais para o sucesso do setor.

Apesar dos desafios, Moçambique tem potencial para se tornar um hub logístico regional, com investimentos em infraestrutura e na melhoria da eficiência do setor. O aumento da capacidade dos portos e a melhoria da conectividade podem atrair mais tráfego e impulsionar o crescimento económico.

Dos vários desafios deste sector destaca-se a formação de técnicos em logística que é crucial para otimizar a cadeia de suprimentos e garantir a eficiência operacional das empresas

Profissionais qualificados são capazes de otimizar rotas de transporte, gerir stocks de forma eficaz e garantir que os produtos e serviços cheguem ao destino certo, na hora certa e com o menor custo possível. É neste contexto que se enquadra a Qualificação de gestão de Logística .

1.4. Objectivo da Qualificação

Esta qualificação enquadra-se no Nível 5 do Quadro Nacional de Qualificações(QNQP). Para ingresso nesta qualificação, os candidatos devem ter concluído a 10ª Classe do SNE ou nível equivalente.

Esta qualificação tem como objectivo principal capacitar o formando no desenvolvimento de competências e habilidades para executar diversas actividades logísticas em situações previsíveis, assim como em algumas situações novas e não rotineiras realizadas em toda a cadeia logística incluindo a gestão na logística humanitária e no seu envolvimento para o impulsionamento das boas práticas de economia circular e na gestão de riscos logísticos.

Os graduados com esta qualificação poderão trabalhar em empresas de produção ou manufactura de bens, empresas de transporte, organizações governamentais e não governamentais e em qualquer empresa que requer gestão de logística na suas actividades e gerir seus próprios negócios. Esta qualificação forma os candidatos para assumirem tarefas como:

- a) Gestor de frotas do transporte rodoviário de mercadorias e passageiros
- b) Gestor na Logística humanitária
- c) Gestor de stocks e conferente de mercadorias e equipamentos
- d) Assistente no processo de desalfadengamento de mercadorias
- e) Gestor do seu próprio negócio
- f) Gestor de outras funções de logística compatíveis com o seu nível

1.5. Estrutura da Qualificação

Para esta qualificação o candidato deve completar um mínimo de 120 créditos estruturados nos seguintes módulos;

- a) Módulos de habilidades genéricas: o candidato deve completar um mínimo de 24 créditos.
- b) Módulos de habilidades vocacionais obrigatórios: o candidato deve completar um mínimo de 84 créditos.
- c) Módulos de habilidades vocacionais opcionais: o candidato deve completar um mínimo de 0 créditos.
- d) Experiência de trabalho: o candidato deve completar um mínimo de 12 créditos.

1.6. Estratégias de ensino-aprendizagem e de avaliação dos estudantes

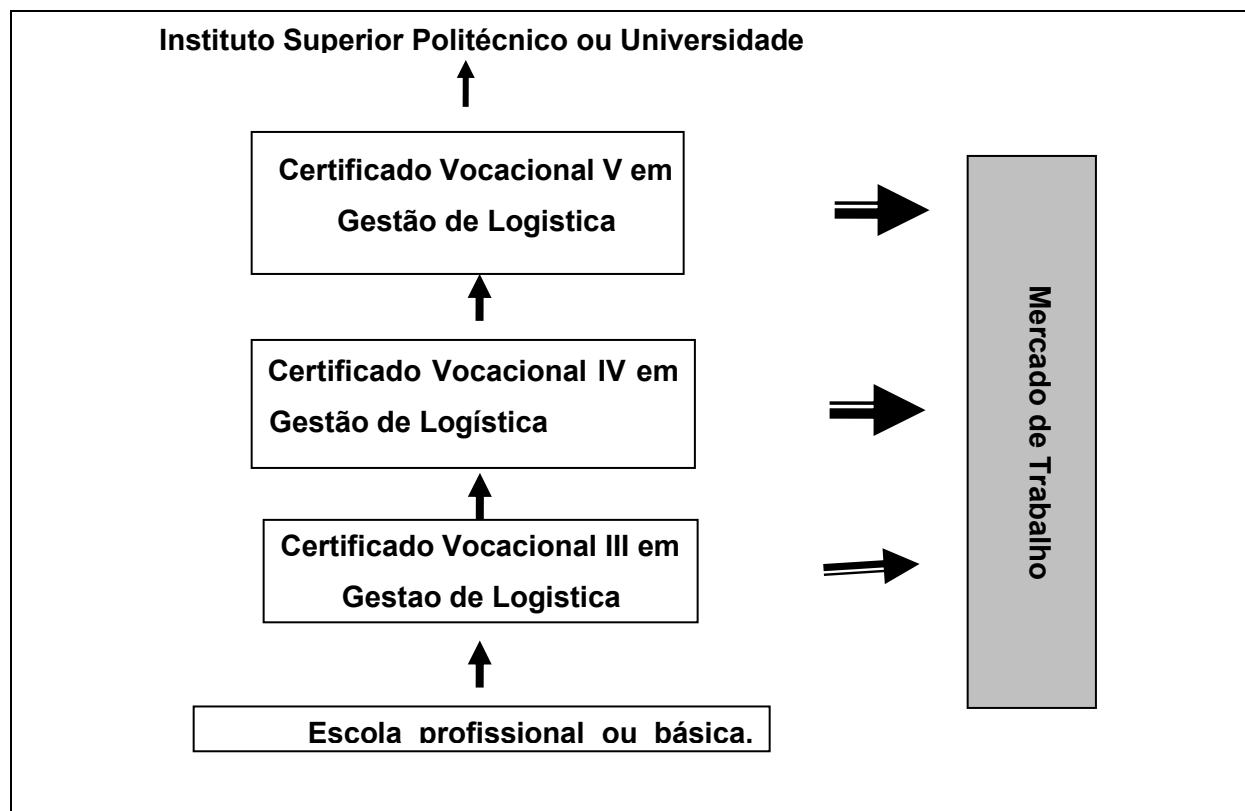
O processo de ensino de aprendizagem deve ser dinâmico e focado no formando. Os formandos deverão participar em diversas actividades práticas que integrem habilidades técnicas, pessoais, interpessoais, de comunicação (em português e inglês) e matemática. Recomenda-se que, durante o ensino das competências específicas em logística, sejam realizadas visitas a empresas e infraestruturas onde ocorrem actividades logísticas. As competências deverão ser lecionadas numa sequência alternando constantemente a teoria e a prática. As aprendizagens práticas deverão ser mais frequentes e importantes durante o último ano de aprendizagem.

A avaliação deve assegurar que todos os resultados específicos de aprendizagem, resultados críticos resultantes de cruzamento de outras matérias e conhecimentos essenciais sejam avaliados.

O formando deverá executar diversas tarefas e actividades que envolvam habilidades técnicas, pessoais e interpessoais, além de comunicação. Essas actividades integrarão unidades de competências genéricas, vocacionais e experiências de trabalho em uma empresa, com foco em tarefas relacionadas à logística.

Os estágios ou experiência de trabalho também são importantes para a formação técnica. Por esta razão, a sugestão é que na formação de competência especializada em logística, sejam oferecidos aos formandos um estágio ou experiência de trabalho. Os formandos deverão ter a oportunidade de mostrar iniciativa e independência e trabalhar cooperativamente em grupos pequenos para facilitar as actividades práticas e a participação individual deverá ser encorajada durante as aulas.

1.7. Progressão entre qualificações do sector



1.8. Referências

1. Lei da Educação em Moçambique
2. Lei da Educação Profissional em Moçambique
3. Desenho e Garantia de Qualidade do Quadro Nacional das Qualificações Profissionais
4. Manual de desenvolvimento de qualificações e módulos curriculares
5. Orientações metodológicas e instrumentos de elaboração de qualificações

2. Informação para o registo da Qualificação

2.1. Plano de Estudo

Título da qualificação		Gestão de Logística		
Código nacional:		Q TLN03500252		
Campo:	Transporte, Navegação e Logística		Subcampo:	Gestão de Logística
Nível de QNQP:	5		Créditos totais	24
Data do registo:			Data da revisão do registo:	
Progressão	A Qualificação em Gestão de Logística que comporta três níveis (CV3, CV4 e CV5) foi desenhada para assegurar a independência dos níveis, contudo o processo de formação e aprendizagem assegura a progressão formativa de um nível para outro. Neste contexto a Qualificação CV5 em Gestão de Logística confere aos graduados competências acrescidas às da qualificação CV4, para trabalhar como gestor e assistente em actividades da cadeia logística em organizações públicas ou privadas em empresas ou em qualquer área de actividade económica que envolva actividades de logística. O formado com esta Qualificação tem conhecimentos e competências para gerir seu próprio negócio. Por outro lado, a aprovação neste nível permite o acesso dos formandos a estudos posteriores universitários na área de Gestão no geral e de Logística em particular, bem como em outras áreas afins.			
Regras de combinação de módulos				
Módulos de habilidades essenciais: O candidato deve completar um mínimo de 24 créditos				
Módulos de habilidades vocacionais obrigatórias: O candidato deve completar um mínimo de 84 créditos				
Módulos de habilidades vocacionais opcionais: O candidato deve completar um mínimo de 0 créditos				
Modulo de Projecto integrado : O candidato deve completar um mínimo de 2 créditos				
Experiência de trabalho: O candidato deve completar um mínimo de 10 créditos				
Conteúdo da Qualificação				
Módulos constantes nesta qualificação				
Código do módulo	Código da Unidade de Competência relacionada	Título do Módulo	Número de créditos	Número de horas Normativas
Módulos de Habilidades Gerais				
MO HG 11005231	UC HG11005231	Demonstrar compreensão sobre o ambiente do mercado de trabalho	2	20
MOHG11006231	UCHG11006231	Demonstrar compreensão sobre os fundamentos de gestão de negócios	2	20
MO HG025001	UC HG025001	Utilizar o Inglês para propósitos sociais, pessoais e profissionais	2	20
MO HG025002	UC HG025002	Comunicar informação relacionada com a profissão	2	20
MO HG025003	UC HG025003	Ler e responder a materiais escritos	2	20
MO HG025004	UC HG025004 P	Produzir materiais escritos	2	20
MO HG03501171	UC HG03501171	Resolver problemas de crescimento logarítmico.	2	20
MO HG03502171	UC HG03502171	Resolver problemas de optimização usando limites e derivadas.	2	20
MO HG04501191	UC HG04501191	Participar num debate como orador principal e como interveniente	2	20
MO HG04502191	UC HG04502191	Interpretar e produzir textos explicativos e informativos	2	20

MO HG025001	UC HG025001	Utilizar o Inglês para propósitos sociais, pessoais e profissionais	2	20
MO HG025002	UC HG025002	Comunicar informação relacionada com a profissão	2	20
Sub-Total			24	240
Módulos de Habilidades Vocacionais Obrigatórias				
MOTNL035001	UCTNL035001	Realizar actividades de expedição de mercadorias/produtos	8	80
MOTNL035002	UCTNL035002	Planificar o transporte internacional de mercadorias	8	80
MOTNL035003	UCTNL035003	Gerir os riscos nas operações da cadeia logística	8	80
MOTNL035004	UCTNL035004	Demonstrar compreensão sobre os princípios da ética e da deontologia profissional	6	60
MOTNL035005	UCTNL035005	Realizar actividades de assistência ao desalfandegamento de mercadorias	8	80
MOTNL035006	UCTNL035006	Realizar procedimentos de conferência de equipamentos, materiais e produtos	8	80
MOTNL035007	UCTNL035007	Comunicar em inglês na área da Logística	14	140
MOTNL035008	UCTNL035008	Gerir operações de logística humanitária	8	80
MOTNL035009	UCTNL035009	Criar um Negócio do Ramo de Logística	8	80
MOTNL035010	UCTNL035010	Implementar práticas de economia circular	8	80
Sub-Total			84	840
Experiência de Trabalho				
MO ADG064031201	UC ADG064031201	Projecto integrado	2	20
MO ADG064032201	UC ADG064032201	Levar a cabo uma experiência de trabalho	10	100
Sub-Total			12	120
TOTAL			120	1200

2.2. Grupo Alvo e Pontos de Saída

Grupo(s) alvo	Pontos de saída
Graduados dos cursos básicos das escolas profissionais do nível básico	Desenvolvimento de habilidades para ocupar cargos de gestão intermédios e realizar actividades de logística como:
Graduados da 10ª classe do ensino geral	
Excepcionalmente candidatos com experiência mínima de 1 ano de trabalho no sector público ou privado na área de Gestão de Logística.	a) Gestor de frotas de transporte rodoviário de mercadorias e passageiros b) Gestor na Logística humanitária c) Gestor de stocks e conferente de mercadorias e equipamentos d) Assistente no processo de desalfandegamento de mercadorias e) Gestor do seu próprio negócio f) Gestor de outras funções de logística compatíveis com o seu nível

2.3. Formas e Requisitos de Instrução

Formas de instrução
- Aulas teóricas numa sala de aulas associadas a actividades práticas através de visitas de estudo ao vários sectores de logística sempre que o desenvolvimento dos resultados de aprendizagem e os criterios de desempenho o exigirem. Esta qualificação será oferecida a tempo inteiro, sob condição prévia da inscrição por parte dos candidatos e deverá permitir que candidatos se inscrevam em módulos individuais, se assim o desejarem. - Será reconhecido o aprendizado anterior dos candidatos que já trabalharam no ramo de logística em observancia dos regulamentos da ANEP sobre esta materia Será considerado o ensino à distância nesta qualificação se as condições objectivas o exigirem sob autorização da ANEP

Requisitos de instrução	
Instalações e equipamentos	• Sala de aula equipada com mesas, cadeiras; quadro branco; marcadores de quadro branco; computador; data show; flipchart; cavalete para suspensão de <i>flipchart</i>; tela branca para projecção de imagem • Salas de aula • Sala de formadores • Gabinetes da direcção • Secretaria • Sala de informática • Sala de inserção laboral/ Estágios • Biblioteca • Cantina • WCs
Recursos	• Computadores • Software: MS Office; Software de contabilidade • Bibliografia Obrigatória • Equipamentos de proteção individual (EPIs)
Duração	Esta qualificação terá a duração de 1 ano de instrução correspondente as 38 semanas divididas em 2 semestres e em média 32 horas por semana Serão consideradas outras durações possíveis de instrução mediante a negociação com os empregadores ou candidatos individuais.

2.4. Estratégia de Avaliação dos Candidatos

Estratégias de avaliação dos candidatos							
Instrumentos			Ficha de avaliação /Entrevista estruturada	Lista de verificação/ Ficha de entrevista estruturada/ Apresentação	Lista de verificação/Diário/Livro de registos	Diário/ Livro de registo	Estudos de caso / Lista de verificação
Métodos			Correcção e classificação Entrevista	Observação	Avaliação/Verificação	Verificação	Escrito / Oral
Actividade			Escrita/ Oral	Demonstração	Produto	Desempenho no local de trabalho	Trabalho em grupo (estudos de caso, discussão, dramatização)
Tipo	Título do Módulo	Créditos					
G			✓	✓			✓
G			✓	✓			✓
G			✓	✓			✓
G			✓	✓			✓
G			✓	✓			✓
G			✓				
G			✓				
G			✓				
G			✓	✓			✓
G			✓	✓			✓
G			✓				
G			✓				
VO	Realizar actividades de expedição de mercadorias/produtos						
VO	Planificar o transporte internacional de mercadorias	8	✓	✓			
VO	Gerir os riscos nas operações da cadeia logística	7		✓			
VO	Demonstrar compreensão sobre os princípios da ética e da deontologia profissional	8	✓	✓			
VO	Realizar actividades desalfandegamento de mercadorias	8	✓	✓			
VO	Realizar procedimentos de conferência de equipamentos, materiais e produtos	8	✓	✓			✓
VO	Comunicar em inglês na área da Logística	7	✓				✓

VO	Gerir operações de logística humanitária	8	✓	✓	✓	✓	✓
VO	Criar um Negócio do Ramo de Logística	7	✓	✓	✓	✓	✓
VO	Implementar práticas de economia circular	8	✓	✓	✓	✓	✓

2.5. Proposta de distribuição semestral dos módulos

Distribuição temporal dos Módulos	
Semestre	Título do Módulo
Módulos de Habilidades Genéricas	
1	
2	
1	
1	
2	
2	
2	
1	
2	
1	
2	
Módulos de Habilidades Vocacionais Obrigatórias	
1º	Realizar actividades de expedição de mercadorias/produtos
1º	Planificar o transporte internacional de mercadorias
1º	Gerir os riscos nas operações da cadeia logística
1º	Demonstrar compreensão sobre os princípios da ética e da deontologia profissional
1º	Realizar actividades desalfandegamento de mercadorias
2º	Realizar procedimentos de conferência de equipamentos, materiais e produtos
2º	Comunicar em inglês na área da Logística
2º	Gerir operações de logística humanitária
2º	Criar um Negócio do Ramo de Logística
2º	Implementar práticas de economia circular
2º	
Módulos de Habilidades Vocacionais Opcionais	
Projecto integrado e Experiência de Trabalho	
2	Projecto integrado
½	Levar a cabo uma experiência de trabalho

3. Unidade de Competencias Vocacionais

3.1. Realizar procedimentos de expedição de mercadorias/produtos

Unidade de Competência:	Realizar procedimentos de expedição de mercadorias/produtos		
Descrição da Unidade de Competência:	Ao final desta unidade de competência, o candidato será capaz de gerenciar o processo de expedição de mercadorias e produtos. Isso inclui a recolha de informações pertinentes, a produção e gestão de documentos, e a manutenção de uma comunicação eficiente e eficaz com todos os envolvidos. O objectivo é garantir que as informações relevantes sejam transmitidas de forma clara por meio de tecnologias e plataformas digitais. Além disso, o formando dominará os diferentes métodos de consolidação de carga, visando otimizar o processo em termos de tempo e custo.		
Código:		Nível de Qualificação:	Certificado Vocacional 4
Área:	Transporte, Navegação e Logística	Sub Área:	Logística
Data de Registo:		Data de Registo da Revisão:	
Elementos de Competência	CrITÉRIOS de Desempenho	Âmbito de Aplicação	
1. Preparar a retirada da mercadoria/produto do armazém	a) Verifica a Guia de Entrega para o controle das mercadorias/produtos que chegam; b) Compila os dados no sistema de gerenciamento de depósito (dados das mercadorias/produtos recebidos); c) Aplica as práticas e técnicas de embalagem para proteger a qualidade e a integridade das mercadorias/produtos; d) Atribui um código tarifário em conformidade com a natureza e/ou utilidade da mercadoria/produto.	Contexto: Esta competência é realizada em armazéns: empresas de manufatura, distribuição, armazenamento e de serviços de logística, para a recolha de dados e informações relevantes na expedição de mercadorias/produtos. Meios de trabalho: Computador, datashow, livros e manuais, réplicas de guias e documentos para preenchimento, programas para simulação de gerenciamento de depósito.	
	Evidências Requeridas		
	<u>Evidência de conhecimento e compreensão:</u> Evidência oral ou escrita em que o formando demonstra conhecimento sobre: • Verificação da guia de entrega; • Compilação de dados no sistema de gerenciamento de dados no sistema de gerenciamento; • Práticas e técnicas de embalagem; <u>Evidência de desempenho:</u> O formando verifica informações da guia de entrega relativas aos produtos a a expedir; • Usa sistemas de gerenciamento de depósitos para compilação de dados; • Atribui códigos tarifários aos produtos		
Elementos de Competência	CrITÉRIOS de Desempenho	Âmbito de Aplicação	

2. Planear operações de expedição de mercadorias/produtos	a) Selecciona os pedidos para envio de acordo com a factura comercial; b) Agrupa os documentos para a operação de expedição de mercadorias/produtos; c) Determina o modal mais adequado para entrega e recolha das mercadorias com base na capacidade dos meios de transporte; d) Elabora um plano de expedição de mercadorias. Evidências Requeridas Evidência de conhecimento: Evidência oral ou escrita em que o formando demonstra conhecimento sobre: • Comparação dos pedidos para o envio; • Os documentos necessários para a expedição; • Os modais mais adequados de acordo com a capacidade dos meios de transporte. Evidência de produto: O formando elabora um plano de expedição de mercadorias/produtos que inclui: alocação de pessoal, equipamentos, docas de carregamento e os respectivos horários.	Contexto: Aplicável no contexto das actividades realizadas nos armazéns, pátios, empresas de logística e outras para a programação das operações de expedição, tendo em vista garantir a disponibilidade de recursos matérias, humanos e equipamentos, de modo a alcançar eficiência no processo. Meios de trabalho: Datashow, computador, livros/manuais, mapas, fluxogramas que demonstrem os esboço do plano de programação das operações e a alocação de recursos humanos
3. Aplicar técnicas de consolidação de mercadorias/produtos no processo de expedição	a) Analisa as vantagens e desvantagens da consolidação na expedição de mercadorias/produtos; b) Prepara estrategicamente as mercadorias no local de carregamento para consolidação. c) Consolida as mercadorias em função das rotas e consignatários para agilizar o processo de carregamento e aumentar a produtividade; d) Efectua a inspecção visual e confirma que tanto a quantidade quanto a qualidade das mercadorias/produtos atendem as especificações. Evidências Requeridas <u>Evidência de conhecimento:</u> Evidência oral ou escrita em que o formando demonstra conhecimento sobre: As vantagens e desvantagens da consolidação para a expedição de mercadorias/produtos; <u>Evidência de desempenho:</u> • O formando prepara correctamente as mercadorias para a consolidação; • Consolida as mercadorias de acordo com alguns factores por forma a agilizar o processo; • Realiza inspecção qualitativa e quantitativa das mercadorias/produtos	Contexto: Em actividades realizadas para a aplicação de técnicas de consolidação de mercadorias/produtos na expedição, tendo em vista garantir eficiência na movimentação, reduzir custos de transporte e melhorar o tempo de entrega nos armazéns, pátios empresas de logísticas, entre outras. Meios de trabalho: Datashow, computador, livros/manuais, mapas, imagens e vídeos que ilustrem o processo de consolidação de cargas.
Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Âmbito de Aplicação

4. Realizar actividades de conferência na expedição de mercadorias	a) Confirma se os produtos organizados correspondem à lista ou factura comercial em quantidade e descrição. b) Aplica o método de pesagem de veículos antes e depois do carregamento para o apuramento dos pesos e emite os respectivos documentos de pesagem; c) Etiqueta claramente cada produto de forma clara e personalizada para fácil rastreamento e identificação; d) Verifica se todos documentos necessários como factura comercial, lista de empacotamento e aprovação aduaneira da mercadoria estão em conformidade. Evidências Requeridas <u>Evidência de desempenho:</u> Participa de uma actividade de expedição de mercadoria, em que o formando: - Num contexto real ou simulado, ao expedir mercadorias/produtos faz a confirmação da correspondência dos dados com a factura comercial; - Opera balanças para pesagem de veículos e apuramento dos pesos e a respectiva emissão de documentos; - Faz a etiquetagem dos produtos de forma clara para o fácil rastreamento.	Contexto: Aplicável no contexto das actividades exercidas nos armazéns, empresas de logística e outras, na realização de operações de expedição de mercadorias/produtos, para assegurar o cumprimento dos processos previamente estabelecidos, e para efeitos de garantia da conformidade e condição das mercadorias recebidas. Meios de trabalho: Computador, datashow, livros/manuais, réplicas de fichas de controlo e pesagem, programas (excel, primavera, entre outros) baseados em computador;
5. Acompanhar o carregamento das mercadorias/produtos	a) Determina remessas pontuais em alinhamento com ordens de expedição e destinos especificados; b) Prepara um plano de carregamento em função da capacidade do meio de transporte, o peso e dimensão das mercadorias/produtos, para facilitar o processo de descarga no destino; c) Regista os dados do carregamento: nome do motorista, matrícula do camião e/ou atrelado, hora de carregamento, destino, designação da mercadoria/produto e outras informações relevantes; d) Utiliza diferentes sistemas de rastreamento como o GPS, para o acompanhamento do processo de expedição; Evidências Requeridas <u>Evidência de conhecimento:</u> Evidência oral ou escrita em que o formando demonstra conhecimento sobre: - Determinação de remessas pontuais para o alinhamento com ordens de expedição; - Preparação de um plano de carregamento; - Registo dos dados de carregamento; - Uso de sistemas de rastreamento GPS e outros. <u>Evidência de produto:</u> Em um contexto real ou simulado de uma operação de carregamento de mercadorias/produtos de expedição, o formando: - Elabora um plano de carregamento dos veículos;	Contexto: Aplicável no contexto das actividades exercidas nos armazéns, empresas de logística e outras, para demonstrar a importância da transmissão de informações aos destinatários no processo de expedição, em relação a situação dos produtos, não só, mas também a relevância da gestão de documentos, através de arquivos físicos e electrónicos. Meios de trabalho: Computador, email, pastas de arquivos, réplicas de relatórios de operação e/ou relatórios de envio de mercadorias.

	• Regista os dados da operação de carregamento; • Utiliza sistemas de rastreamento (GPS) e outros, para o acompanhamento.	
Elementos de Competência	Crítérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
6. Assegurar o registo e arquivamento das informações sobre o processo de expedição	a) Elabora um relatório sobre o processo de expedição de mercadorias/produtos; b) Mantém um arquivo físico e electrónico de toda a documentação referente ao processo de expedição, incluindo carimbos de data e hora e assinaturas dos destinatários. c) Organiza e arquiva com segurança todos os documentos fiscais e de remessa para referência futura e conformidade com as regulamentações fiscais.	Contexto: Aplicável no contexto das actividades exercidas nos armazéns, empresas de logística e outras, para demonstrar a importância da gestão de informações em arquivos referentes ao processo de expedição. Meios de trabalho: Computador, email, pastas de arquivos, réplicas de relatórios de operação e/ou relatórios de envio de mercadorias.
	Evidências Requeridas <u>Evidência de conhecimento:</u> Evidência oral ou escrita em que o formando demonstra conhecimento sobre: • A importância da gestão e arquivamento de documentos referentes ao processo de expedição; <u>Evidência de produto:</u> • O formando elabora um relatório sobre a operação de expedição; • Simula o gestão e arquivamento dos documentos em uma planilha, pasta de arquivos e/ou sistema baseado em computador.	

INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR DO MÓDULO

Esta parte da especificação do módulo deve ser considerada como um guia de apoio e nenhuma das secções é obrigatória.

Número de horas normativas: 80 horas

A duração deste módulo é baseada no tempo estimado como necessário para atingir os objectivos estabelecidos. O tempo total estimado para este módulo é de 80 horas, incluindo horas de contacto, avaliação e horas de trabalho independente.

Justificação do módulo

Compreender as actividades realizadas no processo de expedição de mercadorias/produtos é fundamental para o sucesso das operações e competitividade em empresas de armazenagem, logística, distribuição, manufactura e transporte, pois a compreensão e correcta execução destas actividades é essencial para que o processo decorra de forma eficiente e eficaz, possibilitando otimizar o processo logístico de recepção e armazenagem de mercadorias.

Este módulo visa capacitar os formandos a gerir eficientemente o processo de expedição de mercadorias e produtos. Os formandos aprenderão a preparar a retirada da mercadoria/produto do armazém, planear as operações de expedição, aplicar técnicas de consolidação e realizar actividades de conferência.

Ao concluir este módulo, o formando deverá ser capaz de:

Preparar a retirada da mercadoria: verificar a guia de remessa, compilar dados dos produtos no sistema, aplicar técnicas de embalagem e atribuir códigos tarifários as mercadorias.

Planear Operações de expedição: Planificar e organizar as actividades de expedição, garantindo que os processos sejam realizados de forma eficiente e dentro do cronograma estabelecido.

Aplicar técnicas de consolidação: analisar as melhores técnicas de consolidação por forma a contribuir para que o processo de expedição seja feito de maneira eficiente.

Realizar a conferência na expedição: confirmar através de diferentes métodos que os produtos estejam em conformidade com diferentes os documentos, em termos qualitativos e quantitativos.

Acompanhar o carregamento: preparar um plano de carregamento por forma a orientar o processo e organização dos produtos, bem como, utilizar sistemas de rastreio para o acompanhamento do processo.

Utilizar Tecnologias de Informação: Assegurar o uso de ferramentas tecnológicas para registrar e transmitir informações relativas ao processo de recepção, melhorando a comunicação dentro da organização.

Orientação sobre o conteúdo e contexto de aprendizagem

Este módulo devera combinar métodos activos e centrados no formando que permitam com que ele desenvolva as competências, habilidades e atitudes.

Elemento de competência/Resultado de Aprendizagem 1 (Nº de horas estimadas: 10horas)

RA1: O formando deve ser capaz de preparar a retirada das mercadorias/produtos do armazém: verificar a guia de remessa, compilar dados no sistema de gerenciamento, aplicar técnicas e práticas de embalagem para protecção das mercadorias e atribuir código tarifário conforme a natureza de cada produto.

Para este resultado de aprendizagem recomenda-se o de estudos de caso:

O formador propõe casos para o estudo onde os formandos analisam a situações reais ou fictícias de operações de expedição em armazéns, pátios, entre outras áreas, para a retirada dos produtos e preenchimento de guias.

Elemento de competência/Resultado de Aprendizagem 2 (Nº de horas estimadas: 15horas)

RA2: O formando participa da programação de uma operação de expedição de mercadorias, onde deve ser capaz de seleccionar os pedidos para envio de acordo com a factura comercial, agrupar os documentos necessários para o processo, determinar o modal mais adequado para o transporte dos produtos e no final elaborar um plano para de expedição.

Recomenda-se a realização de debates e uso de simulações e/ou estudos de caso:

O formador propõe estudos de caso onde o formando ou grupo de formandos elaboram um plano de expedição de mercadorias em armazéns, pátios, entre outras áreas, que levem em conta questões de selecção de diferentes pedidos, a planificação do processo de expedição mercadorias/produtos incluindo os recursos necessários para operacionalização.

Elemento de competência/Resultado de Aprendizagem 3 (Nº de horas estimadas: 10horas)

RA3: O formando dever ser capaz de aplicar técnicas de consolidação no processo de expedição de mercadorias/produtos. Deverá analisar as vantagens e desvantagens desta técnica, prepara as mercadorias/produtos de forma estratégica para a consolidação, bem como realizar a inspecção para verificar a conformidade em termos de qualidade e quantidade.

Para este resultado de aprendizagem recomenda-se uso de simulação e/ou estudos de caso:

O formador orienta a simulação de uma situação de expedição de mercadoria onde os formandos demonstram conhecimento sobre as técnicas mais vantajosas de consolidação de cargas.

Elemento de competência/Resultado de Aprendizagem 4 (Nº de horas estimadas: 15horas)

RA4: O formando deve ser capaz de realizar actividades de conferência no processo de expedição de mercadorias/produtos, confirma se os produtos correspondem a factura comercial, aplicar métodos de pesagem para confirmação dos pesos, etiquetar os produtos de forma clara, bem como realizar a verificação documental.

Para este resultado de aprendizagem recomenda-se simulações e/ou estudos de caso:

O formador orienta estudos de caso ou simulações onde os formandos demonstram conhecimento e capacidade na verificação dos documentos, pesagem de veículos e etiquetagem do produtos.

Elemento de competência/Resultado de Aprendizagem 5 (Nº de horas estimadas: 15horas)

RA5: O formando deve ser capaz de acompanhar o processo de carregamento das mercadorias/produtos, onde deverá determinar remessas pontuais em alinhamento com as ordens de expedição, preparar um plano de carregamento, registar os dados de carregamento no sistema de gestão do depósito e utilizar sistemas de rastreamento para o acompanhamento das mercadorias/produtos.

Recomenda-se a realização de debates e uso de simulações e/ou estudo de casos:

O formador orienta a simulação de uma situação de carregamento no processo de expedição de mercadoria onde os formandos demonstram capacidade de seleccionar remessas pontuais, elaborar um plano de carregamento levando em conta diferentes aspectos, fazer o registo dos dados de carregamento no sistema de gestão e fazer a utilização de sistemas de rastreamento para acompanhamento dos produtos.

Elemento de competência/Resultado de Aprendizagem 6 (Nº de horas estimadas: 15horas)

RA4: O formando deve ser capaz de fazer o uso de meios tecnológicos e outros meios, para assegurar o registo e arquivamento das informações sobre o processo de expedição de mercadorias/produtos, onde elabora um relatório sobre o processo, organiza e mantém arquivos físicos e electrónicos de forma segura, com toda a documentação referente ao processo.

Recomenda-se a realização de debates e uso de simulações e/ou estudo de casos:

O formador orienta a simulação de uma situação de gerenciamento das informações referentes a expedição, em arquivos físicos e electrónicos os formando devem demonstrar capacidade de organização e arquivamento dos documentos referente a este processo.

Abordagem na geração das evidências de avaliação

A avaliação de todos os resultados de aprendizagem deverá basear-se na combinação de Avaliações Formativa e Sumativa (exercícios, provas escritas ou orais).

A avaliação deve assegurar que todos os resultados específicos de aprendizagem, resultados críticos resultantes de cruzamento de outras matérias e conhecimentos essenciais sejam avaliados. O formando deverá levar a cabo uma série de tarefas e actividades que conterão elementos de habilidades pessoais e interpessoais e comunicação, integrando assim parte das unidades de habilidades essenciais. O formando deverá ter a oportunidade de mostrar iniciativa e independência de trabalho e trabalhar cooperativamente em grupos. A indução às actividades deverá assegurar que os formandos tenham uma compreensão clara da natureza e propósito do trabalho.

Elemento de competência 1 / Resultado de Aprendizagem 1

Teste escrito ou oral que evidencia que o formando é capaz de preparar a retirada dos produtos/mercadorias a expedir do armazém. O formando deve demonstrar capacidade de fazer o controlo dos produtos através da verificação da guia de remessa, determinar as melhores técnicas e práticas de embalagem de acordo com o tipo de produto.

Os testes poderão incluir simulações de situações de expedição de carga, onde o formando verifica informações da guia de remessa, compila os dados no sistema de gestão do depósito e atribui códigos tarifários as mercadorias/produtos.

Elemento de competência 2 / Resultado de Aprendizagem 2

Teste escrito ou oral que evidencia que o formando é capaz de participar na programação de operações de expedição de mercadorias/produtos, demonstrando domínio na selecção de pedidos de acordo com a factura comercial, conhecimento dos documentos necessários para expedição e selecção do modal mais adequado para a recolha das mercadorias/produtos.

Os testes poderão incluir actividades práticas em que o formando ou grupo de formandos, elaboram um plano de expedição de mercadorias que inclui alocação de pessoal, equipamentos, docas de carregamento e os respectivos horários.

Elemento de competência 3 / Resultado de Aprendizagem 3

Teste escrito ou oral em que o formando demonstra a aplicação de técnicas de consolidação no processo de expedição, analisando as suas vantagens e desvantagens e as melhores técnicas a utilizar.

Num contexto real ou simulado, ao expedir mercadorias/produtos o formando prepara de forma estratégica as mercadorias para consolidação, aplica técnica de consolidação para flexibilizar o processo e realiza inspecções quantitativas e qualitativas as mercadorias.

Elemento de competência 4 / Resultado de Aprendizagem 4

Estudos de caso e/ou simulações em que o formando, realiza actividades de conferência na expedição de mercadorias/produtos, onde confirma se os produtos organizados correspondem a lista ou factura comercial, aplica o método de pesagem de veículos para apurar o peso e emite os respectivos documentos de pesagem, faz a etiquetagem dos produtos e por fim certifica que todos os documentos necessários para aprovação aduaneira estão em conformidade.

Elemento de competência 5 / Resultado de Aprendizagem 5

Teste escrito ou oral em que o formando acompanha o carregamento das mercadorias/produtos, onde determina remessas pontuais em alinhamento com as ordens de expedição, conhece a importância do plano de carregamento e do uso de sistemas de rastreamento.

Os testes poderão incluir estudos de caso e simulações de operações de carregamento, onde o formando elabora um plano de carregamento, regista os dados de carregamento (nome do motorista, matrícula do camião e/ou atrelado, hora de carregamento, destino, designação da mercadoria/produto e outros) e utiliza sistemas de rastreamento GPS e outros sistemas para o acompanhamento das mercadorias/produtos.

Elemento de competência 6 / Resultado de Aprendizagem 6

Teste escrito ou oral em que o formando demonstra conhecimento sobre a importância da gestão e arquivamento de documentos referentes ao processo de expedição.

Os testes poderão incluir estudos de caso e simulação de uma situação de gerenciamento das informações referentes a expedição, em arquivos físicos e electrónicos.

Necessidades Especiais

Em certos casos, evidências requeridas modificadas podem ser produzidas por uma escola ou Centro de ensino para certificação de formandos com necessidades especiais. Contudo, se a modificação ocorrer, ela não deve diluir a qualidade das especificações do módulo. Em todos os casos as modificações devem ser sujeitas à aprovação da Autoridade Nacional da Educação Profissional (ANEP).

Referências bibliográficas

- Ballou, Ronald H. Logística empresarial. São Paulo, Editora Atlas S.A, 2007.
- Viana, João Jose. Administração de matérias. São Paulo, Editora Atlas S.A, 2002.
- UNHCR. (2013). Standard Operating Procedures (SOP) for Warehouse & Inventory Management in
- UNHCR. DESS – SMLS, UNHCR.
- Silva, S. E. (2011). A Importância do Treinamento em Segurança e Saúde do Trabalho Para o Trabalhador Portuário. Curitiba: IEP.

3.2. Planificar o transporte internacional de mercadorias

Título da Unidade de Competência		Planificar o transporte internacional de mercadorias			
Descrição da Unidade de Competência:		O transporte internacional de mercadorias requer uma série planificação para que seja possível assegurar o êxito da viagem e que a mercadoria seja entregue no tempo desejado, a custos aceitáveis e sem qualquer dano. No final deste módulo , o formando será capaz de seleccionar, planificar e encontrar soluções logísticas para o transporte de mercadorias na exportação e na importação			
Código:		Nível do QNQP:	5		
Campo:	Transporte Navegação e Logística	Sub-campo:	Logística		
Data de registo:		Data de Revisão do Registo:			
Elementos de Competência		Critérios de Desempenho		Contexto de Aplicação	
1. Analisar o pedido do cliente		a) Colecta dados sobre os produtos a transportar b) Colecta informação sobre o destino e a distância a percorrer c) Colecta dados/informações relevantes sobre o país de destino ou de origem.		Esta competência é realizada pelas empresas de transporte com a finalidade de reunir elementos sbre as mercacorias a transportar	
		Evidências Requeridas		Meios de trabalho	
		Evidências de Desempenho: - Simulação/estudo de caso sobre pedido de cliente e faz a colecta completa dos dados sobre os produtos a transportar - Simulação teatral de relação com um cliente		Listas da carga Tabela de distancias entre vários pontos	
2. Analisar as propostas dos transportadores		a) Colecta informações sobre oferta dos diversos transportadores b) Avalia as diferentes opções de transporte oferecidas pelos transportadores c) Negoceia com os potenciais transportadores d) Seleciona o transportador mais adequado		Esta competência é desenvolvida durante a análise das propostas e selecção do fornecedor de serviços de transporte de mercadorias	
		Evidências requeridas		Meios de trabalho	
		Evidência escrita em que o formando resolve exercícios sobre: classificação dos diferentes tipos de custos (taxa de custos em função do volume/peso/velocidade/distância custos anexos, segurança, alfândega, outros, etc.) Evidências de Desempenho: Simulação/estudo de caso sobre selecção de transportadores internacionais de mercadorias		Propostas técnicas e financeiras dos fornecedores de serviços de transporte	
Elementos de Competência		Critérios de Desempenho		Contexto de Aplicação	
3. Elaborar uma proposta de contracto		a) Identifica as partes envolvidas no transporte e o objecto do contrato b) Descreve as obrigações do contratado e do contratante c) Identifica os <i>Incoterms</i> aplicáveis d) Estabelece os preços, condições de pagamento e prazos		Esta competência, desenvolvida através dos respectivos critérios de desempenho é aplicável nos	

	e) Descreve as condições gerais : rescisão, multas e outros	actos de elaboração de um contrato de transporte.
	Evidências requeridas	Meios de trabalho
	<u>Evidências de Desempenho:</u> Simulação/estudo de caso sobre elaboração de um contrato de transporte de acordo com o pedido do cliente	Modelos de contratos de transporte Incoterms
4. Implementar o contrato de transporte	a) Elabora uma proposta do plano de transporte e do orçamento ao cliente b) Explica a responsabilidade das partes envolvidas no transporte c) Verifica a preparação dos bens a transportar d) Preenche os documentos exigidos para o transporte terrestre de mercadorias e) Monitora o transporte e as cargas desde a origem, durante o trajecto até a chegada f) Realiza os procedimentos de entrega da mercadoria no destino	Esta competência desenvolvida através dos respectivos critérios de desempenho é aplicável na operacionalização do contrato de transporte até a entrega da mercadoria
	Evidências Requeridas	Meios de trabalho
	<u>Evidências de Desempenho:</u> • Elaboração de um Plano de transporte que deve incluir, mas não se limita a definir o orçamento, responsabilidade das partes, procedimentos de entrega, procedimentos em caso de conflitos • Simulação sobre a implementação de um contrato: preparação das mercadorias, preenchimento de todos os documentos requeridos para execução do contrato de transporte, monitoria desde o ponto de origem até à entrega das mercadorias no destino • Simulação teatral sobre a comunicação com o transportador e o cliente	Modelos de contrato de transporte Modelos de planos de transporte

INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR DO MÓDULO

Número de horas normativas: 80 horas

O tamanho deste módulo é baseado no tempo estimado como necessário para atingir os objectivos estabelecidos. O tempo total estimado para este módulo é de 80 horas, incluindo horas de contacto e horas de trabalho individual

Justificação do módulo

O transporte internacional de mercadorias requer uma séria planificação para que seja possível assegurar o êxito da viagem e que a mercadoria seja entregue no tempo desejado, custos aceitáveis e sem qualquer dano. No final deste módulo o formando será capaz de seleccionar, planificar e encontrar soluções logísticas assertivas para o transporte de mercadorias na exportação e na importação

Orientação sobre o conteúdo e contexto de aprendizagem

O módulo deverá combinar métodos activos e centrados no formando a partir do uso de demonstrações, simulações e exercícios práticos conjugados com métodos expositivos.

Elemento de competência 1 / Resultado de Aprendizagem 1 (Nº de horas estimado: 20 horas)

Os formandos devem ser capazes analisar os elementos fornecidos pelo cliente relativos a carga objecto do transporte bem como o destino da mesma. O formando deve ser capaz de colectar informações relevantes sobre o país de origem ou destino da carga no concernente as taxas e regulamentos aplicáveis

Para alcançar as competências e habilidades esperadas neste elemento de competência, recomenda-se o uso de estudos de caso ou simulação de casos.

Elemento de competência 2 / Resultado de Aprendizagem 2 (Nº de horas estimado: 20 horas)

O formando deve ser capaz de analisar as propostas dos transportadores, para tomada de decisão da escolha. O formando deve ser capaz de avaliar as propostas dos transportadores com base nos custos, tempo de entrega, fiabilidade, condições gerais de transporte, etc.

Elemento de competência 3 / Resultado de Aprendizagem 3 (Nº de horas estimado: 20 horas)

O formando deve ser capaz de elaborar uma proposta de contrato de transporte de mercadorias com os elementos essenciais deste tipo de contrato.

Neste elemento de competência serão usados estudos de casos simulados ou reais para que o formando demonstre competências e habilidade em elaborar contratos de transporte com os elementos essenciais de um contrato desta natureza

Elemento de competência 4 / Resultado de Aprendizagem 4 (Nº de horas estimado: 20 horas)

O formando deve ser capaz de implementar um contrato de transporte

Neste elemento de competência serão usados estudos de casos simulados ou reais para que o formando demonstre competências e habilidade na implementação de um contrato de transporte e na resolução de problemas que surgem durante a sua execução

Abordagem na geração das evidências de avaliação

A avaliação de todos os resultados de aprendizagem deverá basear-se na combinação de Avaliações Formativa e Sumativa (exercícios, provas escritas ou orais).

A avaliação deve assegurar que todos os resultados específicos de aprendizagem, resultados críticos resultantes de cruzamento de outras matérias e conhecimentos essenciais sejam avaliados. O formando deverá levar a cabo uma série de tarefas e actividades que conterão elementos de habilidades pessoais e interpessoais e comunicação, integrando assim parte das unidades de habilidades essenciais. Os formandos deverão ter a oportunidade de mostrar iniciativa e independência de trabalho e trabalhar cooperativamente em grupos. A indução às actividades deverá assegurar que os formandos tenham uma compreensão clara da natureza e propósito do trabalho.

Elemento de competência 1 / Resultado de Aprendizagem 1

Teste escrito que evidencia que formando é capaz de analisar o pedido do cliente para transporte de mercadoria.

Os testes poderão incluir estudos de caso.

Elemento de competência 2 / Resultado de Aprendizagem 2

Teste escrito que evidencie que o formando é capaz de analisar as propostas dos transportadores
Os testes poderão incluir estudos de caso.

Elemento de competência 3 / Resultado de Aprendizagem 3

Teste escrito que evidencie que o formando é capaz de elaborar um contrato de transporte com os elementos essenciais deste tipo de contratos.
O teste poderá incluir estudos de caso.

Elemento de competência 4 / Resultado de Aprendizagem 4

Teste escrito que evidencie que o formando é capaz de elaborar um plano de implementação de um contrato de transporte.
O teste poderá incluir estudos de caso.

Necessidades Especiais

Em certos casos, evidências requeridas modificadas podem ser produzidas por uma escola ou Centro de ensino para certificação de formandos com necessidades especiais. Contudo, se a modificação ocorrer, ela não deve diluir a qualidade das especificações do módulo. Em todos os casos as modificações devem ser sujeitas à aprovação da Autoridade Nacional da Educação Profissional (ANEP).

Referências bibliográficas :

3.3. Gerir os riscos nas operações da cadeia logística

Unidade de Competência:		Gerir os riscos nas operações da cadeia logística	
Descrição da Unidade de Competência:		Ao final desta unidade de competência, o formando deve ser capaz de caracterizar os riscos operacionais no sistema logístico, identificando tanto os factores de riscos internos quanto os factores de riscos externos que podem impactar as operações logísticas e desenvolver acções eficazes de mitigação desses riscos, visando garantir a segurança e eficiência das actividades logísticas na organização.	
Código:		Nível de Qualificação:	
Área:	Transporte, Navegação e Logística	Sub Área:	Logística
Data de Registo:		Data de Registo da Revisão:	
Elementos de Competência		CrITÉrios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
1 Caracterizar os riscos operacionais no sistema logístico	a) Descreve as causas e consequências dos atrasos nas entregas de produtos ou serviços. b) Descreve as causas e consequências dos danos e avarias nas mercadorias. c) Descreve as consequências dos roubos, e furtos de carga. d) Descreve as causas e consequências das falhas na comunicação.		Esta competência é desenvolvida por todas as empresas que operam no ramo da logística para o conhecimento dos riscos, suas causas e consequências objectivando a sua mitigação. Meios de trabalho: Manuais e Materiais visuais e multimídia sobre riscos nas actividades de logística
	Evidências Requeridas		
	Evidência de conhecimento e compreensão: Evidência escrita ou oral em que o formando demonstra compreensão sobre as causas e consequência dos riscos operacionais no sistema logístico		
2 Identificar factores de riscos internos nas operações logísticas	a) Avalia os riscos relacionados com a gestão dos processos internos da cadeia logística. b) Avalia o nível de performance dos Softwares usados. c) Avalia a incapacidade de responder à demanda pelos serviços logísticos. d) Avalia as possíveis falhas humanas nas operações		Contexto: Esta competência é aplicada na identificação de riscos internos que podem ser controlados, reduzidos os mesmo eliminados nas actividades operacionais de logística Meios de trabalho : Manuais e Materiais visuais e multimídia
	Evidências Requeridas		

	<u>Evidência de conhecimento:</u> Evidência escrita ou oral em que o formando demonstra compreensão sobre avaliação de factores de riscos internos nas operações logísticas	sobre riscos nas actividades de logística
	<u>Evidência de desempenho:</u> Estudos de caso: Em um cenário real ou fictício o formando avalia os riscos, performance de software, capacidade de resposta e falhas humanas.	
Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
3 Identificar factores de riscos externos nas operações logísticas	a) Avalia os impactos da alteração das condições climáticas inesperadas b) Analisa os impactos dos factores económicos, cibernéticos, políticos e sociais c) Avalia as condições das infra-estruturas da empresa ou organização d) Avalia o impacto da concorrência no ramo da logística	Contexto : As empresas de logística devem conhecer as fontes externas de riscos para tomarem medidas assertivas para cada risco com vista a reduzir os seus impactos nas actividades operacionais de logística Meios de trabalho : Manuais sobre riscos nas operações de logística
	Evidências Requeridas	
	<u>Evidência de conhecimento:</u> Evidência escrita ou oral em que o formando demonstra conhecimento sobre os factores de riscos externos nas operações logística e avalia os seus impactos. <u>Evidência de desempenho:</u> Estudo de casos: Em um cenário real ou fictício o formando avalia os riscos externos e os seus impactos nas operações logísticas.	
4 Desenvolver acções de mitigação dos riscos nas operações logísticas	a) Categoriza os riscos quanto ao nível de impacto (riscos altos, riscos médios, riscos baixos) b) Monitora o plano de manutenção preventiva dos equipamentos. c) Planifica as acções de treinamento e capacitação dos colaboradores em matéria de gestão de riscos d) Controla aplicação de tecnologia adequada nos processos logísticos (dispositivos de monitoria, de choques, vibrações, falhas mecânicas e humanas) e) Monitora a avaliação continua dos processos e/ou actividades logísticos f) Controla a execução do plano de seguros da empresa (seguros de carga, veículos, infraestruturas transportes e outros activos	Contexto : Mais do que conhecer os riscos, as suas fontes, tanto internas como externas as empresas devem encontrar estratégias para a mitigação dos riscos. Meios de trabalho : Manuais e Materiais visuais e multimídia sobre riscos nas actividades de logística

	da empresa)	
	Evidências Requeridas	
	<u>Evidência de conhecimento:</u> Evidência oral ou escrita em que o formando demonstra compreensão sobre as acções de mitigação dos riscos nas operações logísticas <u>Evidência de produto:</u> Os formandos devem apresentar um plano de manutenção preventiva para os equipamentos utilizados nos processos logísticos. Os formandos devem elaborar um plano de seguros abrangente para a empresa, contemplando seguros de carga, veículos, infraestruturas de transporte e outros activos relevantes.	

INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR DO MÓDULO

Esta parte da especificação do módulo deve ser considerada como um guia de apoio e nenhuma das secções é obrigatória.

Número de horas normativas: 80 horas

O tamanho deste módulo é baseado no tempo estimado como necessário para atingir os objectivos estabelecidos. O tempo total estimado para este módulo é de 80 horas, incluindo horas de contacto e horas de trabalho individual.

Justificação do módulo

A justificação deste módulo reside na crescente complexidade da cadeia logística e na necessidade de mitigar riscos que podem comprometer a eficiência e a segurança das operações. Os formandos devem ser capacitados a identificar e analisar riscos operacionais, tanto internos quanto externos que afectam a cadeia logística. A gestão eficaz desses riscos é essencial para garantir a continuidade dos negócios, a proteção de recursos e a capacidade de resposta a situações adversas. Além disso, ao desenvolver competências em estratégias de mitigação, os formandos contribuirão para a resiliência organizacional, promovendo uma abordagem proativa diante de desafios logísticos.

Ao concluir este módulo, os formandos serão capazes de:

Caracterizar os riscos operacionais no sistema logístico

Descrever os diferentes tipos de riscos que podem afectar o sistema logístico, incluindo riscos relacionados a processos, pessoas, tecnologia e infraestrutura.

Identificar factores de riscos internos nas operações logísticas

Analisar os factores internos que podem gerar riscos, como falhas nos processos, erros humanos, problemas de comunicação, falhas de equipamentos e gestão inadequada de recursos.

Identificar factores de riscos externos nas operações logísticas

Detectar e avaliar os factores externos que impactam as operações logísticas, tais como condições climáticas adversas, instabilidades políticas, variações no mercado, fornecedores e transportadoras.

Desenvolver acções de mitigação dos riscos nas operações logísticas

Planear e implementar estratégias e medidas eficazes para prevenir, reduzir ou controlar os riscos identificados, garantindo maior segurança, eficiência e continuidade das operações logísticas.]

Orientação sobre o conteúdo e contexto de aprendizagem

O módulo deverá combinar métodos activos e centrados no formando a partir do uso de demonstrações, simulações, estudos de caso e exercícios práticos conjugados com métodos expositivos.

Elemento de competência 1 / Resultado de Aprendizagem 1 (Nº de horas estimado: 15 horas)

No final deste elemento de competência, o formando deve ser capaz:

Caracterizar os riscos operacionais no sistema logístico e as suas consequências através de estudos de casos e exercícios práticos.

O formador deve promover debates e discussões sobre o tema; Propor estudos de caso para ilustrar as causas e consequências dos riscos operacionais e Propor actividades onde os formandos possam identificar e analisar riscos.

Elemento de competência 2 / Resultado de Aprendizagem 2 (Nº de horas estimado: 20 horas)

O formando deve ser capaz de Identificar e classificar os factores de riscos internos nas operações logísticas inerentes a cada etapa da cadeia, desde o recebimento de materiais até a distribuição final. Isso envolve entender as causas potenciais de atrasos, danos, perdas, falhas de comunicação e outros problemas que podem afectar a eficiência e a eficácia da cadeia logística

O contexto de sala de aula deve proporcionar um ambiente de aprendizado dinâmico e interactivo, com o uso de estudos de caso, simulações e discussões em grupo, para que os formandos possam desenvolver as habilidades e competências necessárias para enfrentar os desafios do mercado de trabalho

Elemento de competência 3 / Resultado de Aprendizagem 3 (Nº de horas estimado: 20 horas)

O formando deve ser capaz de avaliar os impactos da alteração inesperada das condições climáticas, identificando os tipos de eventos que podem afectar a operação logística, como chuvas intensas, e outras condições adversas e analisar como esses factores influenciam nos prazos de entrega, na segurança das cargas e nos custos operacionais. O formando deve identificar os principais elementos estruturais que sustentam as operações logísticas, avaliando seu estado actual e o impacto que eventuais deficiências geram na eficiência e nos custos da operação. Para isso, actividades práticas como visitas de estudo, análise de relatórios são essenciais no processo de ensino.

Elemento de competência 4 / Resultado de Aprendizagem 4 (Nº de horas estimado: 25 horas)

O formando deve ser capaz de propor, planear e implementar estratégias que minimizem os efeitos negativos dos riscos, como planos de manutenção preventiva dos equipamentos, controle de uso de tecnologias de monitoramento adequadas, protocolos de segurança e melhorias nos processos operacionais.

No contexto de sala de aula, esse desenvolvimento ocorre por meio de actividades práticas e teóricas que estimulam o pensamento crítico e a aplicação dos conceitos. São utilizadas metodologias como estudos de caso reais e simulados, onde os formandos identificam riscos e elaboram planos de mitigação. Discussões em grupo favorecem a partilha de ideias e a análise de diferentes abordagens. Simulações e jogos de papéis permitem que os formandos pratiquem a tomada de decisão sob situações de risco.

Métodos e instrumentos de avaliação

Elemento de competência 1 / Resultado de Aprendizagem 1

Teste escrito que evidencia que o formando é capaz de identificar e caracterizar os riscos operacionais no sistema logístico. O teste poderá incluir estudo de caso.

Elemento de competência / Resultado de Aprendizagem 2

Teste escrito que inclua perguntas sobre avaliação de factores de riscos internos nas operações logísticas. O teste poderá incluir estudo de caso.

Elemento de competência 3 / Resultado de Aprendizagem 3

Teste escrito que inclua perguntas sobre avaliação de factores de riscos externos nas operações logística. O teste poderá incluir estudo de caso.

Elemento de competência 4 / Resultado de Aprendizagem 4

Teste escrito que inclua perguntas sobre acções de mitigação dos riscos nas operações logística. O teste poderá incluir simulações e estudo de caso.

Necessidades Especiais

Em certos casos, evidências requeridas modificadas podem ser produzidas por uma escola ou Centro de ensino para certificação de candidatos com necessidades especiais. Contudo, se a modificação ocorrer, ela não deve diluir a qualidade das especificações do módulo. Em todos os casos as modificações devem ser sujeitas à aprovação da Autoridade Nacional da Educação Profissional (ANEP).

Referências bibliográficas

Aguiar, E. C. (2010). *Contribuição ao estudo do fator risco no desempenho de organizações e cadeias de suprimentos* (Tese de doutorado). Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade, Universidade de São Paulo.

Aqlan, F., & Lam, S. S. (2015). Supply chain risk modelling and mitigation. *International Journal of Production Research*, 53(18), 5520-5536. <https://doi.org/10.1080/00207543.2015.1047975>

Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). (2018). *NBR ISO 31000:2018: Gestão de Riscos: princípios e diretrizes*. Rio de Janeiro.

Bandaly, D., Satir, A., Kahyaoglu, Y., & Shanker, L. (2012). Supply chain risk management – I: Conceptualization, framework and planning process. *Risk Management*, 14(4), 249-271. <https://doi.org/10.1057/rm.2012.7>

3.4. Demonstrar compreensão sobre os princípios da ética e da deontologia profissional

Título da Unidade de Competência		Demonstrar compreensão sobre os princípios da ética e da deontologia profissional	
Descrição da Unidade de Competência:		No final desta unidade o formando serão capazes de definir ética e descrever suas teorias, valores e princípios, adoptar valores éticos na actuação do serviço no ramo da logístico. O estudo deste módulo visa também assegurar que os formandos no exercício das suas funções sejam capazes de tomar decisões e acções guiadas por padrões morais elevados, promovendo a justiça, a transparência e o respeito pelos direitos humanos, tanto dentro da empresa quanto na sua relação com os clientes, fornecedores e a sociedade em geral	
Código:		Nível do QNQP:	5
Campo:	Transporte, Navegação e Logística	Subcampo:	Logitica
Data de registo:		Data de Revisão do Registo:	
Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho		Contexto de Aplicação
1. Descrever os conceitos relacionados com a ética e deontologia	a) Distingue ética da deontologia profissional b) Distingue os aspectos eticos dos aspectos morais e valores c) Estabelece a relação entre deveres e obrigações d) Analisa os desafios do sigilo profissional e gestão da informação e) Distingue a moralidade do cargo e a moralidade pessoal f) Distingue obrigações legais da responsabilidade social		Esta competencia é aplicada em todas as areas de actividade logística onde o aprimoramento do conhecimento dos conceitos relacionados com a ética são fundamentais para que o profissional de logística seja capaz de distinguir aspectos éticos, valores, moral e deontologia profissional, entre outros. Meios de trabalho Manuais com conteúdos sobre Ética e deontologia profissional
	Evidências requeridas		
	<u>Evidência escrita ou oral</u> Evidência escrita de que o formando demonstra conhecimento sobre os conceitos relacionados com a ética e deontologia profissional		
2. Analisar comportamentos e actos não éticos praticados nas empresas e organizações	a) Analisa o fenómeno da corrupção, fraude e suborno b) Analisa o fenómeno do assédio sexual c) Analisa comportamentos discriminatórios baseados no género e outros preconceitos d) Analisa comportamento de desrespeito às leis e sonegação de informação e) Analisa o impacto do clima organizacional negativo		Contexto: Esta competência desenvolvida através dos respectivos critérios de desempenho aplica-se para melhor entendimento dos comportamentos não éticos praticados nas empresas com o objectivo de desencorajar a sua prática Material de trabalho Manual sobre Etica e deontologia profissional ódigo de ética e deontologia ofissional
	Evidências Requeridas		
	<u>Evidência escrita ou oral</u> Evidência escrita de que o formando através de estudos de caso, demonstra conhecimento sobre os comportamentos e actos não éticos praticados nas empresas e organizações		

3. Adotar comportamentos deontológicos na actuação nas empresas e organizações	a) Explica o princípio da honestidade e integridade nas operações logísticas b) Explica os princípios da concorrência leal c) Explica o princípio da confidencialidade e sigilo profissional d) Explica o princípio de respeito e dignidade (tratar todos os colaboradores, fornecedores, clientes e parceiros com respeito e dignidade) Evidências Requeridas <u>Evidência escrita ou oral</u> Evidência escrita em que o formando demonstra, através da análise de estudos de caso, a capacidade de aplicar princípios deontológicos na resolução de problemas e na tomada de decisões em contextos empresariais e organizacionais	Contexto Os comportamentos deontológicos são actos bem identificados que incluem, mas não se limitam a honestidade, concorrência leal, com confidencialidade e sigilo, os quais devem ser do domínio de todos os colaboradores de uma empresa ou organização, é neste contexto que esta competência é aplicada Material de trabalho Código de ética e deontologia profissional
4. Explicar a importância do código de ética e deontologia profissional numa empresa ou organização	a) Explica o papel do código de ética e deontologia profissional na garantia da qualidade dos serviços prestados b) Explica o papel do código de ética e deontologia profissional na proteção da reputação da profissão c) Explica o papel do código de ética e deontologia profissional na orientação comportamental dos colaboradores da empresa d) Explica o papel do código de ética e deontologia profissional na promoção da confiança entre os colaboradores e os clientes Evidências Requeridas <u>Evidência escrita ou oral</u> Evidência escrita de que o formando demonstra, através da análise de estudos de caso, a importância do código de ética e deontologia profissional numa empresa ou organização.	Contexto Esta competência é aplicável em todas as empresas na disseminação de informação e conhecimentos sobre a importância do código de ética e deontologia profissional numa empresa ou organização garantindo o seu cumprimento integral. Material de trabalho Exemplares de códigos de ética e deontologia profissional

INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR DO MÓDULO

Número de horas normativas: 60 horas

O tamanho deste módulo é baseado no tempo estimado como necessário para atingir os objectivos estabelecidos. O tempo total estimado para este módulo é de 60 horas, incluindo horas de contacto e horas de trabalho individual

Justificação do módulo

A Ética é uma filosofia prática que procura regulamentar a conduta tendo em vista o desenvolvimento humano e é constituída por um conjunto de princípios obtidos através da razão e que apontam o caminho certo para a conduta, portanto tem a função de fornecer princípios operativos, normas, valores para a atuação do Homem; Enquanto que a deontologia profissional rege os comportamentos dos membros de uma profissão, através de um conjunto de deveres, princípios e normas, para alcançar a excelência no trabalho, tendo em vista, o reconhecimento pelos pares, garantir a confiança do público e proteger a reputação da profissão.

Em logística, atos éticos envolvem condutas honestas, transparentes e responsáveis em todas as operações e relações, desde o tratamento justo de funcionários até a gestão sustentável dos recursos. Isso inclui cumprir leis e regulamentos, evitar conflitos de interesse, e promover práticas que valorizem a confiança e a reputação da empresa. A ética na logística não é apenas uma questão de conformidade legal, mas também um valor fundamental para a construção de uma reputação sólida, a garantia de relacionamentos duradouros com clientes e parceiros, e a criação de um ambiente de trabalho positivo e produtivo

Após a conclusão desta unidade, o formando deve ser capaz de aplicar os princípios e práticas éticas nos negócios e, igualmente, capaz de explicar as obrigações sociais que uma organização deve assumir perante a sociedade mediante a adopção de políticas e acções que beneficiem os cidadãos

Orientação sobre o conteúdo e contexto de aprendizagem

O módulo deverá combinar métodos activos e centrados no formando a partir do uso de demonstrações, simulações e exercícios práticos conjugados com métodos expositivos.

Elemento de competência 1 / Resultado de Aprendizagem 1 (Nº de horas estimado: 15 horas)

O formando deve ser capaz de definir ética e descrever suas teorias: valores e princípios e conceituar a deontologia profissional. Serão realizados estudos de caso ou simulações de aspectos relacionados com os conceitos de Ética e deontologia profissional

Elemento de competência 2 / Resultado de Aprendizagem 2 (Nº de horas estimado: 15 horas)

O formando deve ser capaz de analisar a corrupção, fraude e suborno, identificando suas causas e efeitos. Deve examinar o assédio sexual, entendendo seu impacto nas vítimas. Também precisa avaliar comportamentos discriminatórios, especialmente relacionados ao gênero e analisar a desobediência às leis e a sonegação de informações. Serão realizadas simulações ou estudos de caso sobre a observância de um código de conduta e os procedimentos a tomar em caso de não cumprimento.

Elemento de competência 3 / Resultado de Aprendizagem 3 (Nº de horas estimado: 15 horas)

O formando deve ser capaz de explicar claramente o princípio da honestidade e integridade nas operações logísticas, reconhecendo sua importância para a transparência e confiabilidade dos processos. Deve também explicar os princípios da concorrência leal, destacando a necessidade de práticas justas e éticas no mercado. Além disso, deve compreender e explicar o princípio da confidencialidade e sigilo profissional, evidenciando a proteção das informações sensíveis. Por fim, deve explicar o princípio de respeito e dignidade, enfatizando a importância de tratar todos os colaboradores, fornecedores, clientes e parceiros com consideração e igualdade. Serão realizados estudos de casos ou simulação de casos sobre cultura organizacional

Elemento de competência 4 / Resultado de Aprendizagem 4 (Nº de horas estimado: 15 horas)

O formando deve ser capaz de explicar como o código de ética e deontologia profissional garante a qualidade dos serviços prestados, protege a reputação da profissão, orienta o comportamento dos colaboradores e promove a confiança entre colaboradores e clientes, demonstrando seu papel fundamental na integridade e sucesso da organização. Serão realizados estudos de caso sobre o código de ética e deontologia profissional numa empresa ou organização

Abordagem na geração das evidências de avaliação

A avaliação de todos os resultados de aprendizagem deverá basear-se na combinação de Avaliações Formativa e Sumativa (exercícios, provas escritas ou orais).

A avaliação deve assegurar que todos os resultados específicos de aprendizagem, resultados críticos resultantes de cruzamento de outras matérias e conhecimentos essenciais sejam avaliados. O formando deverá levar a cabo uma série de tarefas e actividades que conterão elementos de habilidades pessoais e interpessoais e comunicação, integrando assim parte das unidades de habilidades essenciais. O formando deverá ter a oportunidade de mostrar iniciativa e independência de trabalho e trabalhar cooperativamente em grupos. A indução às actividades deverá assegurar que o formando tenha uma compreensão clara da natureza e propósito do trabalho.

Elemento de competência 1 / Resultado de Aprendizagem 1

Teste escrito sobre conteúdos relacionados com a ética e deontologia profissional. O teste poderá incluir estudos de caso ou simulação.

Elemento de competência 2 / Resultado de Aprendizagem 2

Teste escrito baseado num estudo de caso onde se deve analisar comportamentos e actos não éticos praticados nas empresas e organizações.

Elemento de competência 3 / Resultado de Aprendizagem 3

Teste escrito baseado num estudo de caso sobre princípios da honestidade, integridade nas operações logísticas e princípio da confidencialidade e sigilo profissional.

Elemento de competência 4 / Resultado de Aprendizagem 4

Teste escrito baseado em estudo de caso sobre o código de ética e deontologia profissional numa empresa ou organização.

Necessidades Especiais

Em certos casos, evidências requeridas modificadas podem ser produzidas por uma escola ou Centro de ensino para certificação de formandos com necessidades especiais. Contudo, se a modificação ocorrer, ela não deve diluir a qualidade das especificações do módulo. Em todos os casos as modificações devem ser sujeitas à aprovação da Autoridade Nacional da Educação Profissional (ANEP).

Referências bibliográficas:

Telma Costa Cordeiro: Deontologia Profissional

<https://www.apsei.org.pt> >

Ética e Deontologia Profissional

<https://efaviso.files.wordpress.com>

Código de conduta - Tranquilidade Moçambique

<https://www.tranquilidadeseguros.co.mz> >

3.5. Realizar actividades de assistência de desalfandegamento de mercadorias

Unidade de Competência:		Realizar actividades de assistência de desalfandegamento de mercadorias	
Descrição da Unidade de Competência:		Ao final desta unidade de competência, o formando deve ser capaz de dominar com precisão os termos e documentos relativos ao processo alfandegário de importação e exportação, preparar a documentação necessária para a importação de mercadorias, apresentar correctamente essa documentação às autoridades alfandegárias e realizar os procedimentos específicos exigidos para a exportação, demonstrando domínio da terminologia técnica, das normas e regulamentos aplicáveis e da capacidade de executar as etapas de forma eficiente. Essas habilidades i garantem que o formando esteja plenamente preparado para actuar no comércio exterior de maneira profissional e em conformidade com as exigências legais.	
Código:		Nível de Qualificação:	5
Área:	Transporte, Navegação e Logística	Sub Área:	Logística
Data de Registo:		Data de Registo da Revisão:	
Elementos de Competência	Critérios de Desempenho		Âmbito de Aplicação
1. Descrever os termos e os documentos relativos ao processo alfandegário de importação e exportação	a) Explica o conteúdo e função da declaração de exportação e de importação; b) Explica o conteúdo do Certificado de origem; c) Explica as normas aplicáveis aos diferentes Regimes aduaneiros; d) Lista os principais formulários usados para desalfandegar as mercadorias		Contexto: Esta competência é aplicável no contexto das actividades relacionadas ao comércio exterior, logística internacional e despacho aduaneiro onde o conhecimento dos termos e documentos é essencial para garantir a eficiência e conformidade nas operações internacionais. Meios de trabalho: Textos sobre as normas aplicáveis aos regimes aduaneiros Exemplos de documentos relativos ao processo alfandegário de importação e exportação
	Evidências Requeridas		
	<u>Evidência escrita de conhecimento</u> Evidência escrita ou oral em que o formando demonstra compreensão sobre os termos e documentos relativos ao processo alfandegário de importação e exportação tais como: Declaração de Importação Declaração de Exportação Certificado de Origem Fatura Comercial Conhecimento de embarque		
2. Preparar a documentação da mercadoria de importação	a. Colecta e analisa o conteúdo da declaração de importação b. Colecta e analisa as informações da a Factura Comercial c. Colecta e analisa as informações do Conhecimento de embarque d. Colecta e analisa as informações do Packing List e. Coleta e analisa o conteúdo do termo de compromisso Bancário f. Submete os documentos (cd a, b, c,d,e) na plataformas digitais usados no processo de desembaraço de mercadorias		Contexto: Esta competência é aplicável no processo de colecta de documentos e interpretação dos seus conteúdos para a realização do processo de desembaraço de mercadorias de importação Meios de trabalho: Textos sobre as normas aplicáveis aos regimes aduaneiros

	Evidências Requeridas <u>Evidência desempenho</u> <u>Simulação:</u> Em um cenário simulado de importação ou exportação o formando deve colectar e analisar os documentos necessários, como a declaração de importação, factura comercial, conhecimento de embarque, packing list e termo de compromisso bancário, além de realizar a submissão desses documentos em uma plataforma digital específica(simulada). <u>Produto:</u> Modelos de documentação da mercadoria de importação colectados e devidamente organizados.	Exemplos de documentos relativos ao processo alfandegário de importação e exportação Plataformas digitais específicas para a simulação
Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
3. Apresentar a documentação às Alfândegas	a. Apresenta a declaração de importação às alfândegas b. Submete as mercadoria às alfândegas para inspecção c. Procede ao pagamento dos impostos devidos (taxas aduaneiras, IVA, outros impostos d. Procede à retirada das mercadorias autorizada seguindo os procedimentos legais Evidências requeridas <u>Evidência desempenho</u> <u>Simulação</u> de preenchimento correcto da Declaração de Importação com dados reais ou fictícios; <u>simulação</u> onde o formando deve submeter mercadorias para inspecção, <u>Simulação</u> do processo documental para liberação e retirada das mercadorias após a autorização alfandegária. <u>Produto:</u> Modelos de documentação da mercadoria de importação correctamente preenchidos	Contexto: Esta competência é aplicável no contexto da finalização do processo de submissão da documentação às alfândegas que inclui o preenchimento e submissão da documentação e retirada da mercadoria numa estância aduaneira ou local designado para realizar verificações, pagamentos de taxas e outros procedimentos necessários para o comércio internacional. Meios de trabalho: Textos sobre as normas aplicáveis aos regimes aduaneiros Exemplos de documentos relativos ao processo alfandegário de importação e exportação
4. Realizar procedimentos específicos na exportação	a) Solicita a assistência para empacotamento da mercadoria de exportação; b) Preenche o formulário de assistente fiscal; c) Verifica a conformidade com a legislação aduaneira de exportação de mercadorias; Evidências Requeridas	Contexto: Esta competência é aplicável no contexto das actividades relacionadas nos procedimentos para exportação que incluem a submissão da mercadoria para verificação o empacotamento e preenchimento de formularios específicos que contém

	<u>Evidência desempenho</u> <u>Simulação</u> onde o formando solicita a assistência para o empacotamento da mercadoria de exportação e preenche o formulário de assistente fiscal; <u>Estudo de Caso</u> onde os formandos devem avaliar a conformidade de uma mercadoria e a documentação com as normas de exportação	identificação do exportador, tipo de mercadoria, campo para o relatório da verificacao realizada Meios de trabalho: Textos sobre as normas aplicáveis aos regimes aduaneiros Exemplos de documentos relativos ao processo alfandegário de importação e exportação
--	---	--

INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR DO MÓDULO

Esta parte da especificação do módulo deve ser considerada como um guia de apoio e nenhuma das secções é obrigatória.

Número de horas normativas: 80 horas

O tamanho deste módulo é baseado no tempo estimado como necessário para atingir os objectivos estabelecidos. O tempo total estimado para este módulo é de 80 horas, incluindo horas de contacto e horas de trabalho individual.

Justificação do módulo

O módulo "Realizar Actividades de Desalfandegamento de Mercadorias" é fundamental pois capacita o formando a compreender e a executar os procedimentos essenciais para a liberação eficiente e legal de mercadorias junto às autoridades alfandegárias. Este módulo proporciona conhecimentos práticos e teóricos sobre a documentação, normas e processos envolvidos no desalfandegamento, garantindo o cumprimento da legislação vigente e a minimização de riscos e atrasos nas operações logísticas. Ao dominar essas competências, o profissional estará apto a otimizar o fluxo da cadeia logística, reduzir custos operacionais e assegurar a conformidade, aspectos cruciais para o sucesso na gestão de importações e exportações em um mercado globalizado e altamente competitivo.

Ao concluir este módulo, os formandos serão capazes de:

- Identificar e explicar a função de documentos como a Declaração de Importação, factura comercial, conhecimento de embarque, packing list, e certificados de origem;
- Compreender a terminologia técnica utilizada no processo alfandegário;
- Compilar e organizar todos os documentos necessários para a importação;
- Preencher correctamente a Declaração de Importação e outros formulários relevantes;
- Realizar a apresentação da documentação junto às autoridades alfandegárias de forma correcta e eficiente;
- Explicar o processo de verificação e os critérios de conformidade exigidos pelas Alfândegas;
- Executar os passos necessários para a exportação, incluindo a preparação de documentos, verificação de conformidade e coordenação logística;
- Identificar e aplicar as normas e regulamentos internacionais pertinentes à exportação de mercadorias.

Orientação sobre o conteúdo e contexto de aprendizagem

O módulo deverá combinar métodos activos e centrados no formando a partir do uso de demonstrações, simulações, estudos de caso e exercícios práticos conjugados com métodos expositivos.

Elemento de competência 1 / Resultado de Aprendizagem 1 (Nº de horas estimado: 10 horas)

No final deste elemento de competência, o formando deve ser capaz de:

Dominar os termos e documentos relativos ao processo alfandegário de importação e exportação.

O formador deve apresentar exemplos de declarações de exportação e importação, explicando detalhadamente cada campo e a sua função;

Promover debates e discussões sobre a importância desses documentos no processo de desalfandegamento e as consequências de erros ou omissões;

Explicar os diferentes tipos de certificados de origem e seus requisitos;

Listar e explicar os principais formulários utilizados no processo de desalfandegamento, como a Declaração de Importação, a Declaração de Exportação, o Manifesto de Carga, entre outros;

Fornecer modelos desses formulários e solicitar que os alunos os preencham correctamente;

Elemento de competência 2 / Resultado de Aprendizagem 2 (Nº de horas estimado: 20 horas)

O formando deve ser capaz de preparar a documentação da mercadoria de importação:

Recolher os modelos reais ou simulados dos documentos para análise;

Utilizar modelos de declaração disponíveis, seja em sistemas digitais ou em exercícios práticos, verificando a conformidade com a legislação aplicável;

Identificar os elementos obrigatórios e verificar a conformidade dos dados em cada documento;

Simular a solicitação e colecta dos documentos, seja com base em casos fictícios ou estudos de caso reais;

Treinar o acesso e navegação em sistemas digitais.

O formador deve:

Fornecer exemplos reais ou simulados da documentação da mercadoria de importação;

Conduzir os formandos na identificação dos elementos obrigatórios e na validação da conformidade das informações;

Propor cenários fictícios ou estudos de caso reais para que os formandos simulem a solicitação e obtenção dos documentos;

Apresentar e orientar os alunos no acesso e utilização das plataformas digitais;

Proceder com demonstrações práticos de submissão dos documentos colectados, simulando o processo real de upload e acompanhamento.

Elemento de competência 3 / Resultado de Aprendizagem 3 (Nº de horas estimado: 25 horas)

O formando deve ser capaz de dominar o processo completo de desembaraço aduaneiro;

Analisar e preparar a documentação necessária para a apresentação às alfândegas;

Dominar os procedimentos para submissão das mercadorias à inspecção;

Entender o cálculo e o procedimento para pagamento de impostos e taxas;

Proceder, na prática simulada, à retirada das mercadorias após autorização.

Disponibilizar exemplos reais ou simulados dos documentos necessários (Declaração de Importação, Factura Comercial, Conhecimento de Embarque, etc.);

Guiar os formandos na identificação dos campos obrigatórios e na verificação da conformidade das informações.

Criar cenários fictícios ou estudos de caso baseados em situações reais;

Solicitar que os formandos desempenhem os papéis de importador, agente de despacho, autoridade aduaneira, etc;

Acompanhar e orientar os formandos durante a execução das etapas do processo de desembaraço;

Utilizar listas de verificação e materiais de apoio para auxiliar os formandos;

Apresentar e capacitar os formandos no acesso e utilização de sistemas digitais;

Realizar exercícios práticos de preenchimento e submissão de documentos digitais;

Simular o acompanhamento do status da declaração e a liberação das mercadorias.

Elemento de competência 4 / Resultado de Aprendizagem 4 (Nº de horas estimado: 25 horas)

O formando deve ser capaz de identificar os requisitos e os critérios para o empacotamento adequado, considerando o tipo de mercadoria.

Praticar o preenchimento dos campos do formulário, assegurando que todas as informações estejam correctas e completas.

Verificar se a documentação da mercadoria está em conformidade com a legislação, identificando possíveis inconsistências.

O formador deve propor as seguintes actividades:

Apresentar as normas e regulamentos que regem a exportação de mercadorias.

Analisar exemplos reais de exportação e suas conformidades legais.

Propor actividades onde os formandos pratiquem o empacotamento de mercadorias, considerando as normas de segurança e protecção;

Fornecer documentos fictícios e reais para que os formandos identifiquem a sua conformidade com a legislação

Métodos e instrumentos de avaliação

Elemento de competência 1 / Resultado de Aprendizagem 1

Teste escrito que evidencia que o formando é capaz de descrever os termos e documentos relativos ao processo alfandegário de importação e exportação. O teste poderá incluir estudo de caso.

Elemento de competência / Resultado de Aprendizagem 2

Teste prático que inclua um cenário simulado de importação ou exportação onde o formando deve recolher e apresentar os documentos necessários, como a declaração de importação, factura comercial, conhecimento de embarque, packing list. O teste poderá incluir estudo de caso.

Produto: Modelos de documentação da mercadoria de importação correctamente colectados.

Elemento de competência 3 / Resultado de Aprendizagem 3

Teste prático que inclua um cenário simulado de apresentação da documentação as Alfândegas onde o formando deve preencher correctamente a Declaração de Importação com dados reais ou fictícios;

simulação onde o formando deve submeter mercadorias para inspecção,

Simulação do processo documental para liberação e retirada das mercadorias após a autorização alfandegária.

Produto: Modelos de documentação da mercadoria de importação correctamente preenchidos

Elemento de competência 4 / Resultado de Aprendizagem 4

Teste prático que inclua um cenário simulado de realização de procedimentos específicos na exportação.

Necessidades Especiais

Em certos casos, evidências requeridas modificadas podem ser produzidas por uma escola ou Centro de ensino para certificação de candidatos com necessidades especiais. Contudo, se a modificação ocorrer, ela não deve diluir a qualidade das especificações do módulo. Em todos os casos as modificações devem ser sujeitas à aprovação da Autoridade Nacional da Educação Profissional (ANEP).

Referências bibliográficas

3.6. Realizar procedimentos de conferência de equipamentos, materiais e produtos

Título da Unidade de Competência	Realizar procedimentos de conferência de equipamentos, materiais e produtos		
Descrição da Unidade de Competência:	O objectivo geral desta competência é capacitar os formandos para realizar de forma eficiente e segura os procedimentos de conferência de equipamentos, materiais e produtos, assegurando que as quantidades e especificações estejam em conformidade com as ordens de compra, inventários e procedimentos internos, prevenindo erros e optimizando processos logísticos.		
Código:		Nível do QNQP:	
Campo:	Transporte Navegação e Logística	Sub-campo:	Logística
Data de Registo:		Data de Revisão do Registo:	
Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Contextos de Aplicação	
1. Verificar os requisitos básicos para conferência de Equipamentos, Materiais e Produtos	a) Classifica os itens conforme sua categoria, tipo ou necessidade de uso; b) Implementa métodos de localização de carga fracionada no armazém; c) Implementa métodos de localização de contentores no navio e pátio; d) Classifica o tipo de conferência usado para cargas contentorizadas, pré-lingada, paletizada e fracionada; e) Classifica o tipo de conferência usado para equipamentos.	Contexto: Esta competência é aplicável nos seguintes contextos: - Logística e Cadeia de Suprimentos para o recebimento e expedição de mercadorias; - Gestão de Stock e Armazém para o controle de entrada e saída de materiais e equipamentos; - Controle de Qualidade para inspeção de materiais e equipamentos antes de seu uso ou distribuição; - Compras E Suprimentos para a conferência de itens adquiridos junto a fornecedores, - Saúde e Farmacêutica e outros sectores de atividades. Meios de trabalho: - Computador - Datashow - Livros e manuais - Telefone - Plataformas online	
	Evidências Requeridas		
	<u>Evidência escrita/oral</u> O candidato deverá demonstrar em prova escrita ou oral a capacidade de: - Classificar materiais, produtos e equipamentos segundo as suas categorias, tipologia ou mesmo necessidade de uso, tais como equipamento(empilhadeiras, esteiras, carrinhos de mao, plataformas, - Classificar o tipo de conferência usado para cargas contentorizadas, pré-lingada, paletizada e fracionada; - Classificar o tipo de conferência usado para equipamentos. <u>Evidência de Desempenho</u> <u>Simulação:</u> o formando faz a localização de materiais e produtos nos armazéns com base no tipo/layout de stock.		

		<u>Simulação</u>: com base numa pilha o formando faz a localização de contentores no pátio por (Bay, Row, Tier). <u>Simulação</u>: usando uma imagem de um contentor, o formando faz a leitura e interpretação do mesmo.	
Elementos de Competência		Critérios de Desempenho	Contextos de Aplicação
2. Realizar os procedimentos para Conferência de Equipamentos		a) Faz a verificação Visual dos equipamentos para o registo; b) Faz o registo das especificações técnicas dos equipamentos; c) Faz o preenchimento do Checklist dos equipamentos para controle de funcionamento; d) Elabora relatórios de conformidade ou anomalias dos equipamento objectos de conferencia	Contexto: Esta competência é aplicável nos seguintes sectores: - Manutenção Preventiva e Correctiva em Indústrias para garantir que todos os equipamentos estejam operando corretamente; - Gestão de Stock e Logística para verificar o estado de equipamentos e ferramentas ao entrar ou sair do stock; - Segurança do Trabalho para prevenir acidentes e garantir a conformidade com as normas regulamentadoras; - Controle de Qualidade em Processos Produtivos para garantir que as máquinas estejam operando de acordo com as especificações de qualidade; - Empresas de Aluguer de Equipamentos para na realização de uma conferência rigorosa de todos os itens antes de serem enviados aos clientes. Meios de trabalho: - Computador - Datashow - Livros e manuais - Telefone - Plataformas online
		Evidências Requeridas <u>Evidência escrita/oral</u> Evidência escrita/oral onde o candidato: - Demonstra conhecimentos sobre os elementos importantes para o registo de conformidades na verificação visual. <u>Evidência de Desempenho</u> <u>Simulação</u> em que o formando realiza os procedimentos de conferência de equipamentos com base nas especificações técnicas; <u>Produto</u>: Relatórios de conformidade ou anomalias para os equipamentos corretamente elaborado; - Checklist devidamente preenchido	
Elementos de Competência		Critérios de Desempenho	Contextos de Aplicação

3. Realizar os procedimentos para Conferência de Materiais e Produtos	a) Faz a conferência qualitativa dos Materiais e Produtos antes e após o carregamento/descarga. b) Faz a conferência quantitativa dos Materiais e antes e após o carregamento/descarga; c) Faz a verificação e confronto entre documentos e material/produto físico nos processos de conferência; d) Emite a ficha de conferência; e) Regista as quantidades/condições dos Materiais e Produtos no livro de registo. Evidências Requeridas <u>Evidência escrita/oral</u> Evidência escrita/oral onde o candidato deve: - Descrever os elementos qualitativos na conferência de materiais e produtos durante a recepção e após a expedição; - Descrever os elementos quantitativos na conferência de materiais e produtos durante a recepção e após a expedição. <u>Evidência de Desempenho</u> <u>Simulação</u> em que o formando faz uma verificação documental; <u>Produto</u>: Ficha de conferência devidamente preenchida; Modelo de livro de registo devidamente preenchido.	Contexto: Esta competência é aplicável nas seguintes atividades: - Recebimento de mercadorias: verificar se a quantidade e qualidade dos produtos correspondem ao pedido e documentos fiscais; - Armazenamento e controle de stock: Realizar inspeções periódicas para manter o inventário atualizado e preciso; - Expedição de produtos: confirmar que os produtos que saem do stock estão corretos e prontos para envio; - Devolução de produtos: verificar as condições das mercadorias devolvidas e ajustar o stock conforme necessário; - Controle de qualidade: garantir que os produtos atendam aos padrões de qualidade estabelecidos. Meios de trabalho: - Computador - Datashow - Livros e manuais - Telefone - Plataformas online
4. Aplicar as normas e procedimentos de segurança para o processo de conferência de materiais, produtos e equipamentos	a) Descreve os procedimentos de segurança na conferência de cargas perigosas; b) Descreve as regras de movimentação e manuseio de matérias, produtos e equipamentos; c) Usa práticas seguras na conferência de material, produto e equipamentos nos Navios; d) Adota práticas seguras na conferência de produtos e materiais nos armazéns.	Contexto: Esta competência é aplicável em diferentes sectores: - Armazéns e Centros de Distribuição onde é necessário dominar as normas e procedimentos de segurança para garantir que os produtos sejam conferidos adequadamente, sem causar riscos ao ambiente de trabalho ou aos trabalhadores; - Portos e Terminais Logísticos; - Indústrias e Setores de Produção - Centros de Recondicionamento de Equipamentos e vários outros sectores onde assegura que o processo seja

	Evidências Requeridas Evidência escrito/oral em que o candidato deverá demonstrar em a capacidade de: - Descrever os procedimentos de segurança na conferência de cargas perigosas; - Descrever as normas de movimentação e manuseio de matérias, produtos e equipamentos; - Descrever as normas de segurança para a conferências de equipamentos. Evidência de Desempenho Simulação em que o formando adota práticas seguras na conferência de material, produto e equipamentos nos porões e convés do navio; Simulação em que o formando adota práticas seguras na conferência de material, produto e equipamentos dentro dos armazéns.	realizado de forma eficiente e sem riscos, protegendo os trabalhadores, os produtos e o ambiente de trabalho. Meios de trabalho: - Computador - Datashow - Livros e manuais - Telefone - Plataformas online
Elementos de Competência	CrITÉRIOS de Desempenho	Contextos de Aplicação
4. Aplica os aspetos Legais e Éticos da conferência	a) Indica as normas legais e regulatórias que regem a conferência de materiais, produtos e equipamentos; b) Realiza a conferência considerando as responsabilidades civis e criminal; c) Aplica a legislação ambiental na conferência de materiais, produtos e equipamentos; d) Aplica os princípios éticos na conferência de materiais, produtos e equipamento.	Contexto: Esta competência é aplicável em todas as etapas de conferência de materiais, produtos e equipamentos, seja em armazéns, indústrias, construção civil, ou comércio internacional, onde a legislação e a ética desempenham papéis fundamentais para garantir a conformidade legal e evitar fraudes ou irregularidades. Meios de Trabalho: - Computador - Datashow - Livros e manuais - Telefone - Plataformas online
	Evidências Requeridas Evidência por escrito/oral O candidato deverá demonstrar em prova escrita ou oral a capacidade de: - Descrever as normas legais	
	regulatórias que regem a conferência de materiais, produtos e equipamentos nos navios e armazéns e pátios; - Descrever os princípios éticos na conferencia de materiais, produtos e equipamento.	
	Evidência de Desempenho	

	Estudo de caso em que o formando tenha que analisar as praticas que não vão conforme as responsabilidades civis e criminais na conferencia. Estudo de caso em que o formando tenha que analisar as praticas de conferências que não estejam alinhadas com as normas ambientais.	
--	---	--

INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR DO MÓDULO

Esta parte da especificação do módulo deve ser considerada como um guia de apoio e nenhuma das secções é obrigatória.

Número de horas normativas: 80 horas

A duração deste módulo é baseada no tempo estimado como necessário para atingir os objetivos estabelecidos. O tempo total estimado para este módulo é de 80 horas, incluindo horas de contacto, avaliação e horas de trabalho independente.

Justificação do módulo

A conferência adequada de equipamentos, materiais e produtos é uma etapa essencial em diversos processos logísticos, operacionais e produtivos, garantindo o controle de qualidade, a rastreabilidade e a integridade dos itens manuseados. Este módulo tem como objectivo capacitar os profissionais para realizarem conferências com precisão, utilizando técnicas e ferramentas apropriadas, reduzindo erros, prevenindo perdas e assegurando o cumprimento de normas e padrões estabelecidos. A formação contribuirá para a eficiência dos processos organizacionais e para a melhoria contínua da cadeia de suprimentos.

No final do módulo, o formando deve ser capaz de identificar e compreender os requisitos básicos necessários para a conferência de diferentes tipos de equipamentos, materiais e produtos, reconhecendo sua importância no contexto organizacional; Executar corretamente os procedimentos de conferência de equipamentos, assegurando que estejam em conformidade com as especificações técnicas e operacionais; Aplicar técnicas e métodos adequados para a conferência de materiais e produtos, verificando quantidades, integridade, validade, documentação e conformidade com os pedidos; Seguir rigorosamente as normas de segurança vigentes durante todo o processo de conferência, prevenindo riscos à saúde, ao meio ambiente e ao património e agir de acordo com os aspetos legais e éticos envolvidos na conferência.

Orientação sobre o conteúdo e contexto de aprendizagem

O módulo deverá combinar métodos activos e centrados no formando a partir do uso de demonstrações, simulações e exercícios práticos conjugados com métodos expositivos.

Elemento de competência 1 / Resultado de Aprendizagem 1 (Nº de horas estimado: 15 horas)

No final deste resultado de aprendizagem espera-se que o formando seja capaz de:

Classificar os itens conforme sua categoria, tipo ou necessidade de uso os quais incluem, mas não só:

Equipamentos de movimentação de Cargas: : Empilhadeiras, porta-paletes (manuais e elétricos), transpaletes, carrinhos de plataforma, caminhões de mão, guindastes, sistemas de transporte, esteiras e trilhos.

Equipamentos de Armazenagem: Estantes (convencionais, cantilever, drive-in, dinâmicas), racks, prateleiras, paletes, gavetas, caixas, contentores, silos e outros recipientes.

Equipamentos de Manutenção e Segurança: Equipamentos de higiene e limpeza, ferramentas de corte, balanças, equipamentos de proteção individual (EPIs).

Materiais: Paletes, Caixas e Contentores: Materiais de Embalagem:

Implementar métodos de localização de carga fracionada no armazém e contentores no navio e pátio;

Classificar o tipo de conferência usado para cargas contentorizadas, pré-lingada, paletizada e fracionada e equipamentos.

Para o alcance dos objetivos e para que o formando desenvolva as competências necessárias para este resultado de aprendizagem, o formador deve propor:

Demonstrar por meio de imagens/vídeos/slides como pode ser feito a classificação materiais, produtos e equipamentos segundo as suas categorias, tipologia ou mesmo necessidade de uso.

Demonstrar os diferentes tipos e formas de se fazer a conferência para que os formandos possam enquadrar identificar e classificar o tipo de conferência usado para cargas contentorizadas, pré-lingada, paletizada e fracionada e equipamentos. Simular empresas fictícias que tenham armazéns com diferentes tipos/layout de stock para que os formandos possam fazer a localização de materiais e produtos.

Simular um pátio com vários contentores onde os formandos possam realizar a localização dos mesmos considerando os (Bay, Row, Tier).

Disponibilizar varias imagens de contentores de diferentes tipos e tamanhos para que os formandos possam fazer a leitura das informações importantes.

Elemento de competência 2 / Resultado de Aprendizagem 2 (Nº de horas estimado: 20 horas)

No final deste resultado de aprendizagem espera-se que o formando seja capaz de:

Fazer uma verificação Visual dos equipamentos usados em diferentes áreas para o devido registo;

Fazer o registo das especificações técnicas dos equipamentos;

Preencher o Checklist dos equipamentos para controle de funcionamento;

Elaborar relatórios de conformidade ou anomalias para os equipamentos.

Para alcançar esses objectivos, o formador deve propor as seguintes atividades:

- Disponibilizar diferentes imagens de produtos, materiais e equipamentos em diferentes estados para que os formandos possam fazer uma verificação visual para o devido registo;

- Simular casos de recebimento de vários equipamentos numa empresa em que o formando tenha que registar as especificações técnicas dos equipamentos;

- Fornecer um modelo de checklist para que os formandos façam o registo do estado de funcionamento de cada equipamento simulado;

- Simular um caso onde o formando seja responsável por monitorar a condição de operação de diversos equipamentos e o mesmo identifica tanto conformidades quanto algumas anomalias que precisam da sua atenção (no final deve se produzir um relatório de conformidade ou anomalias).

Elemento de competência 3 / Resultado de Aprendizagem 3 (Nº de horas estimado: 20 horas)

No final deste resultado de aprendizagem espera-se que o formando seja capaz de:

Realizar a conferência qualitativa dos Materiais e Produtos antes e apos o carregamento/descarga.

Realizar a conferência quantitativa dos Materiais e antes e após o carregamento/descarga;

Fazer a verificação e confronto entre documentos e material/produto físico nos processos de conferência;

Elaborar a ficha de conferência e livro de registo.

O formador deve propor actividades em grupo para criação de especificações para diferentes produtos ou serviços.

- Apresentar exemplos bem elaborados de conferencias qualitativas e quantitativas de diferentes materiais e produtos antes/após o carregamento/descarga e solicitar que em pequenos grupos façam a conferencia qualitativa e quantitativa de outros casos simulados;

- Simular um caso em que o formando tenha recebido uma remessa de materiais que deve ser verificada conforme a documentação. Sua tarefa é garantir que os itens e quantidades descritas na fatura comercial, packing list, ordem de compra, BL ou outro documento (dependendo da operação/local) correspondam ao que foi fisicamente entregue/expedido;

Fornecer um modelo de ficha de conferencia e livro de conferencia para que por meio de exercícios práticos, os formandos emitam fichas de conferencias de vários camiões que sirvam para o preenchimento do livro de registo.

Elemento de competência 4 / Resultado de Aprendizagem 4 (Nº de horas estimado: 15 horas)

No final deste resultado de aprendizagem espera-se que o formando seja capaz de:

Dominar os procedimentos de segurança na conferência de cargas perigosas;

Dominar as regras de movimentação e manuseio de matérias, produtos e equipamentos;

Adotar praticas seguras na conferência de material, produto e equipamentos nos Navios;

Adotar praticas seguras na conferência de produtos e materiais nos armazéns.

Para o alcance dessas competências, o formador deve:

Análise de Casos: apresentar casos reais de empresas que usam diferentes métodos de controle de stocks e discutir os resultados.

Demonstração Prática: realizar uma demonstração sobre procedimentos de segurança na conferência de cargas perigosas (por cada classe) usando a tabela de compatibilidade de cargas perigosas.

Demonstração visual (imagens ou vídeos) das regras de movimentação e manuseio de matérias, produtos e equipamentos.

Simulação das praticas de segurança nos navios: criar um cenário em que o formando vai ser designado para realizar a conferência de carga no convés de um navio que acaba de atracar no porto. O material a ser conferido inclui caixas de produtos químicos, equipamentos de construção e máquinas pesadas. Sua tarefa é garantir que a carga recebida esteja em conformidade com a documentação e que as práticas de segurança estão sendo seguidas;

Simulação das praticas de segurança nos armazéns: criar um cenário onde o formando possa demonstrar praticas seguras na conferencia de produtos e materiais nos armazéns (produtos alimentares, perecíveis ou outra que for conveniente).

Elemento de competência 5 / Resultado de Aprendizagem 5 (Nº de horas estimado: 10 horas)

No final deste resultado de aprendizagem espera-se que o formando seja capaz de:

Descrever as normas legais e regulatórias que regem a conferência de materiais, produtos e equipamentos;

Realizar a conferência considerando as responsabilidades civis e criminal;

Aplicar a legislação ambiental na conferencia de materiais, produtos e equipamentos;

Aplicar os princípios éticos na conferencia de materiais, produtos e equipamento.

Para o alcance dessas competências, o formador deve:

Disponibilizar regulamentos nacionais/internacionais sobre as leis que regem a conferência de materiais, produtos e equipamentos de modo a criar debates abertos na sala de aula;

Trazer exemplos práticos que permitam que os formandos possam fazer uma análise dos princípios éticos na conferencia de materiais, produtos e equipamento.

Análise de casos em que o formando trabalha como conferente em um armazém/empresa e recebe cargas de diferentes especificações. Durante a conferência, ele percebe que a carga contém menos peças do que o documentado ou que esteja danificado. No entanto, o motorista do transporte solicita que ele ajuste os documentos para que a carga pareça estar correta.

Simular casos em que o formando deva mencionar as medidas tomadas em seguintes caso: durante a conferência de uma carga de produtos químicos para um armazém. Os produtos são classificados como perigosos e requerem controle ambiental específico, incluindo embalagem apropriada, rotulagem correta e armazenamento adequado. Durante a conferência, se apercebe que os produtos não têm rotulagem adequada e algumas embalagens estão danificadas.

Abordagem na geração das evidências de avaliação

A avaliação de todos os resultados de aprendizagem deverá basear-se na combinação de Avaliações Formativa e Sumativa (exercícios, provas escritas ou orais).

Elemento de competência 1 / Resultado de Aprendizagem 1

Teste escrito que evidencia que o formando sabe classificar os itens conforme sua categoria, tipo ou necessidade de uso, fazer a localização de carga fracionada no armazém e contentores no navio e pátio, classificar o tipo de conferência usado para cargas contentorizadas, pré-lingada, paletizada e fracionada e equipamentos.

Para o formando demonstrar domínio dos conceitos acima referidos, os testes poderão incluir perguntas abertas de reflexão e simulação de casos.

Elemento de competência 2 / Resultado de Aprendizagem 2

Teste escrito que evidencia que o formando saiba fazer a verificação Visual dos equipamentos para o devido registo, fazer o registo das especificações técnicas dos equipamentos, preencher o Checklist dos equipamentos, elaborar relatórios de

conformidade ou anomalias para os equipamentos.

Para o formando demonstrar domínio dos conceitos acima referidos, os testes poderão incluir exercícios práticos, estudos de casos ou simulação de casos.

Elemento de competência 3 / Resultado de Aprendizagem 3

Teste escrito em que o formando demonstre conhecimentos de como realizar a conferência qualitativa e quantitativa dos Materiais e Produtos antes e após o carregamento/descarga, fazer a verificação e confronto documental com o material/produto físico, elaborar a ficha de conferência e livro de registo.

Para o formando demonstrar domínio dos conceitos acima referidos, os testes poderão incluir exercícios práticos e simulação de casos.

Elemento de competência 4 / Resultado de Aprendizagem 4

Teste escrito em que o formando demonstre conhecimentos sobre os procedimentos de segurança na conferência de cargas perigosas, as regras de movimentação e manuseio de matérias, produtos e equipamentos, praticas seguras na conferência de material, produto e equipamentos nos Navios e armazéns.

Para o formando demonstrar domínio dos conceitos acima referidos, os testes poderão incluir exercícios práticos e simulação de casos.

Elemento de competência 5 / Resultado de Aprendizagem 5

Teste escrito em que o formando consiga demonstrar conhecimentos sobre as normas legais e regulamentares que regem a conferência de materiais, produtos e equipamentos; conheça os limites das responsabilidades civis, criminais e a legislação ambiental na conferência de materiais, produtos e equipamentos e que demonstre conhecimentos sólidos sobre os princípios éticos na conferência de materiais, produtos e equipamento.

Para o formando demonstrar domínio dos conceitos acima referidos, os testes poderão incluir perguntas abertas de reflexão e estudos de casos ou simulação de casos.

Necessidades Especiais

Em certos casos, evidências requeridas modificadas podem ser produzidas por uma escola ou Centro de ensino para certificação de formandos com necessidades especiais. Contudo, se a modificação ocorrer, ela não deve diluir a qualidade das especificações do módulo. Em todos os casos as modificações devem ser sujeitas à aprovação da Autoridade Nacional da Educação Profissional (ANEP).

4.7 Comunicar em inglês na área Logística

Título da Unidade de Competência		Comunicar em inglês na área da Logística	
Descrição da Unidade de Competência:		Este módulo tem como objectivo capacitar os formandos em Gestão de Logística a utilizar a língua inglesa de forma eficaz no contexto profissional, desenvolvendo competências de comunicação oral e escrita específicas do sector logístico, incluindo a interpretação e elaboração de documentos, a negociação com parceiros internacionais e a interacção com diferentes intervenientes da cadeia logística global.	
Código:		Nível do QNQP:	Certificado Vocacional 5
Campo:	Transporte, Navegação e Logística	Sub-campo:	Logística
Data de Registo:		Data de Revisão do Registo:	
Elementos de Competência	Critérios de Desempenho		Contextos de Aplicação
1 Ler, interpretar e escutar textos relacionados com gestão da frota de transporte rodoviário	a) Lê textos na língua inglesa sobre tipos de veículos de transporte rodoviários de cargas b) Lê textos na língua inglesa sobre gestão da frota de transporte rodoviários de mercadorias c) Formula perguntas / respostas sobre o conteúdo dos textos lidos		Contexto Estas competências são aplicadas no contexto da comunicação em inglês no ambiente de trabalho sobre gestão de frotas de transporte rodoviário. Meios de trabalho Um computador um processador de texto e software de tradução. Um equipamento de som (Bluetooth)
	Evidências Requeridas		
	<u>Desempenho/Lista de verificação:</u> Para avaliar a aplicação prática dos critérios, o formando simula uma conversa em inglês sobre gestão de frotas demonstrando desenvolvimento na escuta, fala, e leitura nesses processos Escrita: Através de uma avaliação escrita, o formando deve demonstrar a capacidade de formular respostas detalhadas dos temas abordados em áudios/textos. As respostas podem ser avaliadas quanto à correcção gramatical, vocabulário e clareza da argumentação.		
Elementos de Competência	Critérios de Desempenho		Contextos de Aplicação

2 Ler, interpretar e escutar textos relacionados com as normas de segurança nas actividades de gestão da frota	a) Le textos sobre os riscos associados as operações da frota rodoviárias de mercadorias b) Comunica oralmente sobre os riscos associados as operações de frotas rodoviárias de mercadorias c) Formula perguntas/respostas sobre as responsabilidades em casos de acidentes rodoviários d) Elabora relatórios técnicos em caso de acidentes de veículos Evidências Requeridas <u>Desempenho/ Lista de verificação/produto</u> <u>Teste oral</u> para Avaliar a clareza, a pronúncia e a compreensão dos conceitos e domínio de vocabulário e terminologia relacionada as normas de segurança na gestão de frotas. Elaboração de relatório técnico em inglês para situações de acidentes. <u>Escrita</u> Teste escrito de redacção em inglês descrevendo e explicando as informações sobre normas de segurança. As respostas podem ser avaliadas quanto à correcção gramatical, vocabulário e clareza da argumentação.	Contexto Estas competências são aplicadas no âmbito da comunicação em inglês no ambiente de trabalho Meios de trabalho Um computador Um processador de texto e software de tradução. Um equipamento de som (Bluetooth)
3 Ler textos e escutar áudios sobre termos e documentos relativos ao processo alfandegário de importação e exportação	a) Lê textos sobre termos e documentos relativos ao processo alfandegário de importação e exportação b) Formula perguntas/respostas sobre os termos usados no processo alfandegário de importação e exportação c) Redige cartas comerciais relativos ao processo de alfandegário de importação e exportação Evidências Requeridas	Contexto Estas competências são aplicadas no contexto da comunicação em inglês no ambiente de trabalho Meios de trabalho Um computador, um processador de texto e software de tradução. Ajuda de dicionários. Um equipamento de som (Bluetooth)

	<u>Desempenho/ Lista de verificação</u> Teste oral para Avaliar a clareza, a pronúncia e a compreensão dos conceitos e Domínio de vocabulário e terminologia relacionada processos alfandegários na importação e exportação. <u>Escrita/produto:</u> Teste escrito de redação de cartas comerciais sobre a escolha de Incoterms e as responsabilidades das partes envolvidas (vendedor e comprador). As respostas podem ser avaliadas quanto à correção gramatical, vocabulário e clareza da argumentação; Produção de cartas comerciais relativos aos processos alfandegários na importação e exportação.	
Elementos de Competência	CrITÉRIOS de Desempenho	Contextos de Aplicação
4 Ler textos e escutar áudios e formular perguntas e respostas sobre conferência de materiais e equipamentos	a) Lê textos e escuta áudios sobre concernência de materiais e equipamentos b) Formula perguntas/respostas sobre a importância da conferência de materiais e equipamentos c) Elabora Checklist dos equipamentos existentes d) Elabora relatórios de sobre avarias e /ou anomalias dos equipamentos;	Contexto Estas competências são aplicadas no contexto da comunicação em inglês no ambiente de trabalho Meios de trabalho um computador, um processador de texto e software de tradução. Um equipamento de som (Bluetooth)
	Evidências Requeridas <u>Desempenho/ Lista de verificação</u> Teste oral para Avaliar a clareza, a pronúncia e a compreensão dos conceitos e Domínio de vocabulário e terminologia no contexto de conferência de equipamentos e materiais. <u>Produto:</u> • Elaboração de checklist de equipamentos em inglês • Elaboração de relatórios sobre avarias e/ou anomalias nos equipamentos em inglês	
Elementos de Competência	CrITÉRIOS de Desempenho	Contextos de Aplicação

e) Redigir, enviar e receber emails no contexto das operações de logística	a) Redige, envia e recebe emails profissionais em inglês, no âmbito gestão do transporte internacional de cargas b) Redige, envia e recebe emails profissionais em inglês no contexto de booking nas linhas de navegação c) Redige, envia e recebe emails profissionais em inglês sobre o desembarço aduaneiro de mercadorias d) Redige, envia e recebe emails profissionais em inglês sobre o estado técnico dos equipamentos	Contexto Estas competências são aplicadas no contexto da comunicação em inglês no ambiente de trabalho através de emails para comunicação de assuntos relacionados as operações logísticas. Meios de trabalho um computador . um processador de texto e software de tradução. Um equipamento de som (Bluetooth)
	Evidências Requeridas <u>Evidências de Produto ou Desempenho:</u> <u>Práticos</u> O formando deve desenvolver a escrita de emails profissionais em inglês, no âmbito das operações logísticas.	

INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR DO MÓDULO

Esta parte da especificação do módulo deve ser considerada como um guia de apoio e nenhuma das secções é obrigatória.

Número de horas normativas: 140 horas

O tamanho deste módulo é baseado no tempo estimado como necessário para que um formando aprenda a estabelecer uma comunicação sobre informações básicas da área logística, na língua inglesa.

O tempo total estimado para o módulo é de 140 horas, incluindo as horas de contacto e de trabalho individual.

Justificação do módulo

No actual cenário global, a logística transcende fronteiras, tornando o inglês a língua franca do comércio internacional e da gestão da cadeia de suprimentos. A proficiência em inglês não é mais um diferencial, mas sim um requisito essencial para profissionais que actuam na área de logística. Este módulo visa capacitar os formandos a comunicarem-se de forma eficaz e profissional em inglês, abordando os desafios e oportunidades específicos do sector logístico.

Objectivos:

Desenvolver habilidades de leitura e compreensão de textos técnicos e documentos em inglês;

Aprimorar a capacidade de comunicação oral em inglês, permitindo a participação em reuniões, apresentações e negociações com clientes, fornecedores e parceiros internacionais;

Capacitar os formandos a redigir e-mails, relatórios e outros documentos profissionais em inglês, utilizando a terminologia e o estilo adequados;

Familiarizar os formandos com as nuances culturais da comunicação em inglês no contexto da logística global;

Elemento de competência 1/ Resultado de aprendizagem 1 (Nº de horas estimadas: 30 horas)

Compreender e interpretar textos técnicos ou informativos e áudios em inglês relacionados aos tipos de veículos de transporte rodoviários de cargas ;

Elaborar perguntas/respostas claras e apropriadas em inglês para obter informações sobre gestão da frota de transporte rodoviário ;

Responder de forma coerente e precisa a questionamentos sobre gestão da frota de transporte rodoviários de mercadorias;

Utilizar vocabulário técnico e estruturas gramaticais adequadas para comunicação oral eficaz;

O formador pode propor as seguintes actividades:

Fornecer textos técnicos ou artigos simples em inglês sobre gestão da frota de transporte rodoviário;

Expor os formandos a áudios sobre gestão da frota de transporte rodoviário, com perguntas para responder após a escuta;

Promover debates para que os formandos se expressem oralmente em inglês

Simular entrevistas ou conversas entre os formandos sobre gestão da frota de transporte rodoviário

Elemento de competência 2/ Resultado de aprendizagem 2 (Nº de horas estimadas: 30 horas)

O candidato deve ser capaz de utilizar correctamente termos técnicos e específicos sobre normas de segurança nas actividades de gestão da frota.

Ler textos sobre os riscos associados as operações da frota rodoviárias de mercadorias

Participar de discussões e responder a perguntas sobre as responsabilidades em casos de acidentes rodoviários.

Elaborar relatórios técnicos em inglês em caso de acidentes de veículos;

O formador deve propor actividades de leitura e escuta de áudios sobre o tema abordado;

Promover dialogo em inglês entre os formandos

Propor simulações, estudos de casos e elaboração de relatórios técnicos em inglês em caso de acidentes de veículos.

Elemento de competência 3/ Resultado de aprendizagem 3 (Nº de horas estimadas: 30 horas)

O candidato deve ser capaz de:

Compreender textos em inglês sobre termos e documentos relativos ao processo alfandegário de importação e exportação;

Comunicar oralmente em inglês sobre termos e documentos relativos ao processo alfandegário de importação e

exportação;

Redigir cartas comerciais em inglês relativos ao processo de alfandegário de importação e exportação

O formador deve propor actividades de leitura e escuta de áudios sobre o tema abordado;

Promover diálogo em inglês entre os formandos

Propor simulações, estudos de casos e elaboração de cartas comerciais em inglês relativos ao processo de alfandegário de importação e exportação.

Elemento de competência 4/ Resultado de aprendizagem 4 (Nº de horas estimadas: 30 horas)

O candidato deve demonstrar capacidade de ler e compreender textos em inglês que abordam sobre conferência de materiais e equipamentos;

Compreender áudios em inglês que apresentem explicações sobre a importância da conferência de materiais e equipamentos reconhecendo definições e usos específicos dos termos;

Elaborar Checklist em inglês dos equipamentos;

Elaborar relatórios em inglês de sobre avarias e /ou anomalias dos equipamentos;

O formador deve propor actividades de leitura e escuta de áudios sobre o tema abordado;

Promover diálogo em inglês entre os formandos;

Propor simulações, estudos de casos em inglês.

Elemento de competência 5/ Resultado de aprendizagem 5 (Nº de horas estimadas: 20 horas)

O candidato deve demonstrar capacidade de redigir, ler, enviar e receber emails no contexto das operações de logística em inglês

O formador deve propor simulações de redacção, envio e recepção de emails em inglês no contexto das operações de logística.

Métodos e instrumentos de avaliação

Elemento de competência 1/ Resultado de aprendizagem 1

Teste oral, onde o candidato mostra-se capaz de ler, interpretar e escutar textos em inglês relacionados com gestão da frota de transporte rodoviário.

Teste escrito, onde o candidato demonstra respeito pela grafia e conjugação verbal, bem como a capacidade de diversificar as palavras, sem sair do contexto.

Elemento de competência 1/ Resultado de aprendizagem 2

Teste oral para avaliar a clareza, a pronúncia e a compreensão dos conceitos e domínio de vocabulário e terminologia relacionada a

Teste escrito de redacção em inglês demonstrando a capacidade de formular respostas detalhadas dos temas abordados em áudios/textos. As respostas podem ser avaliadas quanto à correcção gramatical, vocabulário e clareza da argumentação.

Elemento de competência 3/ Resultado de aprendizagem 3

Teste oral para avaliar a clareza, a pronúncia e a compreensão dos conceitos e domínio de vocabulário e terminologia relacionada a termos e documentos relativos ao processo alfandegário de importação e exportação.

Teste escrito de redacção em inglês de cartas comerciais relativos ao processo de alfandegário de importação e exportação. As respostas podem ser avaliadas quanto à correcção gramatical, vocabulário e clareza da argumentação.

Elemento de competência 4/ Resultado de aprendizagem 4

Teste oral, onde através de uma apresentação, o candidato demonstra a capacidade de explicar o processo de conferência de materiais e equipamentos na língua inglesa;

Teste escrito de elaboração de checklist de equipamentos em inglês e de relatórios sobre avarias e/ou anomalias nos equipamentos em inglês.

Elemento de competência 5/ Resultado de aprendizagem 5

Teste oral e escrito onde através de uma simulação, o candidato demonstra a capacidade de Redigir, enviar e receber emails no contexto das operações de logística

Referências recomendadas

Tecnico em_Logística_Logística_Internaci.pdf

International_Logistics_International_Lo.pdf

Material ead logística - inglês (diagramado) 16092012 | PDF

BHATIA, V. K. *Analysing Genre: Language use in professional settings*. London: Longman, 1993.

O'CONNOR, J. *Better English pronunciation*. Cambridge: Cambridge University Press, 2006.

OXFORD *Advanced Learner's Dictionary*. Oxford: Oxford University Press, 2000.

WELLS, J. C. *Longman pronunciation dictionary*. 3.ed. Edinburg Gate: Pearson, 2008

4.8 Gerir operações de logística humanitária

Título da Unidade de Competência		Gerir operações de logística humanitária			
Descrição da Unidade de Competência:.		No final do módulo "Gerir operações de logística humanitária", o formando deve ser capaz de dominar o contexto e os princípios da logística humanitária, planificar e coordenar a implementação de operações logísticas de forma eficaz, gerir stock de recursos humanitários com técnicas apropriadas, comunicar-se claramente com diferentes públicos durante todo o processo e aplicar princípios éticos, legais e sustentáveis, garantindo que as operações respeitem os direitos humanos e minimizem impactos ambientais			
Código:			Nível do QNQP:	5	
Campo:	Transporte, Navegação e Logística		Sub-campo:	Logística	
Data de Registo:				Data de Revisão do Registo:	
Elementos de Competência		CrITÉRIOS de Desempenho		Contextos de Aplicação	
1 Dominar o contexto e os Princípios da Logística Humanitária		a) Diferencia logística humanitária da logística comercial;		Contexto de aplicação: Estas competências são aplicáveis no contexto de trabalho relacionado a operações logísticas em situações de emergência, desastres naturais, crises humanitárias e ajuda internacional. Meios de trabalho: Materiais que abordam os tipos de desastres e crises; Apresentação de vídeos sobre emergência humanitária, slides e estudo de caso.	
		b) Identifica os principais componentes e actividades envolvidas numa operação logística humanitária;			
		c) Identifica os desafios específicos das operações humanitárias;			
		d) Analisa os diferentes tipos de desastres e crises que demandam de acções logísticas;			
		e) Domina os princípios fundamentais da logística humanitária.			
		Evidências Requeridas			
		<u>Evidência de conhecimento</u> Evidência escrita ou oral em que o formando diferencia logística humanitária da logística comercial ; Identifica os principais componentes e actividades envolvidas numa operação logística humanitária e os respectivos desafios e domina os princípios fundamentais da logística humanitária			
2 Planificar operações logísticas de humanitárias		a) Identifica as necessidades e requisitos logísticos durante a resposta a desastres;		Contexto de aplicação: Estas competências são aplicáveis em contexto de resposta a desastres e crises humanitárias, onde é essencial avaliar rapidamente a magnitude do evento, os recursos disponíveis e as condições da infraestrutura local para definir prioridades e estratégias de actuação	
		b) Avalia as necessidades logísticas específicas do contexto, considerando a magnitude do desastre, recursos disponíveis e infraestrutura local;			
		c) Define as prioridades e as estratégias para o atendimento eficiente das necessidades da população afectada;			
		d) Elabora o plano logístico considerando a urgência, recursos disponíveis e restrições do ambiente.			
		Evidências Requeridas		Meios de trabalho:	
		<u>Evidência de conhecimento:</u>		• Manuais de logística humanitária.	

	Evidência escrita em que o formando através de um estudo de caso identifica e avalia as necessidades e requisitos logísticos em situações de resposta a desastres; Define prioridades e estratégias para o atendimento eficiente da população afectada <u>Simulações e Exercícios Práticos:</u> Participação em dinâmicas ou simulações que permitem a planificação de operações de logística humanitárias Produto: Plano logístico que contemple urgência, recursos disponíveis e restrições ambientais correctamente elaborado.	- Estudos de Caso para analisar operações logísticas em desastres - Artigos e Relatórios: Para fornecer informações sobre desastres e adaptar operações logísticas - Vídeos e Documentários para mostrar as operações logísticas em ação, ilustrando desafios reais.
Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Contextos de Aplicação
3. Coordenar a implementação das operações logísticas planificadas	a) Organiza o recebimento, armazenamento e distribuição de doações e suprimentos de forma ágil e eficiente; b) Gere o transporte multimodal (aéreo, marítimo, terrestre) de acordo com as necessidades e restrições do ambiente de emergência; c) Integra e articula os diferentes actores envolvidos, como ONGs, agências governamentais e fornecedores; d) Controla o fluxo de informações, pessoas e materiais. Evidências Requeridas <u>Evidência de conhecimento:</u> Evidência escrita em que o formando através de um estudo de caso demonstra compreensão sobre: Conhecimento dos princípios de logística humanitária relacionados ao recebimento, armazenagem e distribuição; Conhecimento dos modais de transporte e suas características em logística humanitária; Coordenação interinstitucional e funções dos diferentes actores envolvidos em situações humanitárias; Sistemas de informação, rastreamento e comunicação; <u>Evidência desempenho</u> Simulação: Participação em dinâmicas ou simulações que permitem coordenar a implementação das operações logísticas planificadas <u>Produto:</u> Planos de organização de recebimento, armazenamento e distribuição em cenários simulados ou reais devidamente elaborados; Planos de transporte multimodal que considerem recursos, prazos e restrições; Registros de reuniões, planos ou relatórios que demonstrem a articulação entre os diferentes actores envolvidos em situações humanitárias.	Contexto de aplicação: Essas competências são aplicáveis em contexto de resposta a desastres e crises humanitárias, onde é essencial avaliar rapidamente a magnitude do evento, os recursos disponíveis e as condições da infraestrutura local para definir prioridades e estratégias de actuação Meios de trabalho: - Manuais de logística humanitária. - Estudos de Caso para analisar operações logísticas em desastres; - Artigos e Relatórios para fornecer informações sobre desastres e adaptar operações logísticas - Vídeos e Documentários para mostrar as operações logísticas em ação, ilustrando desafios reais.

Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Contextos de AplicaÇão
4. Gerir stock de Recursos Humanitários	a) Avalia a demanda por diferentes tipos de suprimentos humanitários; b) Estabelece níveis de stock de segurança para atender às necessidades prioritárias da população afectada; c) Aplica técnicas de gestão de stock, como controle de lotes, rotatividade e FIFO em situações de emergência; d) Planifica o armazenamento de recursos humanitários assegurando as condições ideais para preservação, segurança e fácil acesso; e) Monitora a entrada e saída de suprimentos, garantindo a distribuição oportuna e eficiente da população afectada; f) Organiza a entrega de suprimentos às equipes de campo, considerando urgência e necessidades da população afectada;	Contexto de aplicação: Essas competências são aplicáveis na identificação de suprimentos mais críticos (alimentos, água, medicamentos); Na determinação das quantidades mínimas de suprimentos para garantir que não falem recursos essenciais em momentos de alta demanda; Em armazéns humanitários, o profissional implementa práticas de gestão de stock para evitar o desperdício e garantir que os suprimentos mais antigos sejam utilizados primeiro, especialmente para produtos perecíveis. Meios de trabalho: Manuais de logística humanitária. Estudos de Caso para analisar operações logísticas em desastres Artigos e Relatórios para fornecer informações sobre desastres e adaptar operações logísticas Vídeos e Documentários para mostrar as operações logísticas em ação, ilustrando desafios reais.
	Evidências Requeridas	
	<u>Evidência Conhecimento</u> <u>Evidência de conhecimento:</u> Evidência escrita em que o formando através de um estudo de caso demonstra compreensão sobre: Métodos para identificação e análise da demanda por suprimentos em crises; Práticas de controle de stock, incluindo níveis de segurança, controle de lotes, rotatividade e FIFO; Conhecimento sobre condições ideais de armazenamento e layout de armazém.	
	<u>Evidência desempenho</u> Simulação de um cenário de emergência onde os formandos: Avaliam a demanda por suprimentos e formular um plano logístico; organizam um armazém, aplicando técnicas de controle de lotes e FIFO em um exercício prático; Planificam e executam a distribuição de suprimentos a uma “população afectada”, considerando urgência e necessidades; Produto: Plano logístico para uma situação de emergência, incluindo níveis de stock e estratégias de distribuição elaborado correctamente; Plano de rastreamento para monitorar a entrada e saída de suprimentos em um exercício de inventário.	
Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Contextos de AplicaÇão

5 Comunicar-se eficazmente durante o processo logístico humanitária	a) Identifica os diferentes públicos-alvo (equipe interna, parceiros, beneficiários, autoridades, etc.) e adapta a forma de comunicação de acordo com as necessidades de cada grupo; b) Utiliza diversos meios de comunicação (verbal, escrita, visual, digital) de forma apropriada, considerando o contexto e as barreiras existentes no terreno; c) Aplica técnicas de comunicação assertiva e empática para lidar com situações de stress e conflito durante a situação de emergência; d) Aplica sistemas digitais (softwares, aplicativos, plataformas colaborativas) para monitorar, registrar e compartilhar informações em situação de emergência; e) Elabora relatórios, actas e registros que sustentem a transparência, a rastreabilidade e a prestação de contas durante toda a operação de logística humanitária. Evidências Requeridas <u>Evidência Conhecimento</u> Evidência escrita em que o formando através de um estudo de caso demonstra compreensão sobre: Tipos de comunicação de acordo com as necessidades de cada grupo; Meios de comunicação (verbal, escrita, visual, digital); Técnicas de comunicação assertiva e empática para lidar com situações de stress e conflito durante a situação de emergência; Sistemas digitais de informações em situação de emergência (softwares, aplicativos, plataformas colaborativas); <u>Evidência desempenho</u> <u>Simulação</u> Participação em simulações onde os formandos devem comunicar-se com diversos públicos (equipe interna, beneficiários, autoridades) e adaptar sua abordagem conforme necessário. Participação em simulação que envolvam a resolução de conflitos e a aplicação de comunicação assertiva em situações de stress. <u>Produto:</u> Actas e registros de reuniões que documentem a comunicação com as partes interessadas.	Contexto de aplicação: Em situações de desastres naturais ou crises, a comunicação eficaz é crucial para a gestão de recursos e disseminação de informações com vista a interação com os beneficiários e parceiros para garantir o entendimento das necessidades e da resposta humanitária, garantindo que todos estejam informados sobre as acções em curso. Meios de trabalho: Manuais de logística humanitária. Estudos de Caso para analisar operações logísticas em desastres Artigos e Relatórios para fornecer informações sobre desastres e adaptar operações logísticas Vídeos e Documentários para mostrar as operações logísticas em ação, ilustrando desafios reais.
Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Contextos de Aplicação

f) Aplicar princípios éticos, legais e sustentáveis nas operações de logística humanitária	a) Aplica legislações e regulamentos relevantes que regem a logística humanitária, incluindo direitos humanos e normas internacionais; b) Assegura que a assistência humanitária seja distribuída de maneira justa e equitativa, respeitando a dignidade dos beneficiários; c) Implementa práticas que minimizem os impactos ambientais, como a gestão eficiente de recursos e a utilização de materiais sustentáveis.	Contexto: Estas competências são fundamentais para garantir que as operações logísticas sejam conduzidas de maneira ética, legal e sustentável. Meios de trabalho: • Manuais de logística humanitária. • Legislações e regulamentos que regem a logística humanitária, incluindo direitos humanos e normas internacionais; • Estudos de Caso para analisar operações logísticas em desastres • Artigos e Relatórios para fornecer informações sobre desastres e adaptar operações logísticas • Vídeos e Documentários para mostrar as operações logísticas em ação, ilustrando desafios reais.
	Evidências Requeridas <u>Evidência Conhecimento</u> Evidência escrita em que o formando através de um estudo de caso demonstra compreensão sobre: Legislações e regulamentos que regem a logística humanitária, incluindo direitos humanos e normas internacionais; Práticas que minimizem os impactos ambientais, como a gestão eficiente de recursos e a utilização de materiais sustentáveis. <u>Evidência de desempenho</u> <u>Simulação</u> Planos de acção sustentável que incluam práticas para minimizar impactos ambientais, como uso de materiais sustentáveis e gestão eficiente de recursos. Realização de exercícios práticos que simulem a distribuição de assistência, enfatizando a equidade e a dignidade dos beneficiários.	

INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR DO MÓDULO

Esta parte da especificação do módulo deve ser considerada como um guia de apoio e nenhuma das secções é obrigatória.

Número de horas normativas: 80 horas

O tamanho deste módulo é baseado no tempo estimado como necessário para atingir os objectivos estabelecidos. O tempo total estimado para este módulo é de 80 horas, incluindo horas de contacto e horas de trabalho individual.

Justificação do módulo

O módulo "Gerir operações de logística humanitária" é fundamental para capacitar os formandos a actuar em contextos de emergência onde a eficácia na logística pode impactar directamente a vida de pessoas vulneráveis. A gestão adequada das operações logísticas assegura que a assistência chegue de maneira rápida e eficiente, respeitando princípios éticos e legais. Além disso, o módulo promove a compreensão dos desafios específicos enfrentados em cenários de crise, fomentando habilidades práticas de planificação, coordenação e comunicação. Ao integrar práticas sustentáveis, os formandos também tornam-se agentes de mudança, contribuindo para operações que não apenas atendem às necessidades imediatas mas que também respeitam o meio ambiente e a dignidade dos beneficiários. Essa formação é, portanto, essencial para garantir uma resposta humanitária eficaz e responsável.

Ao concluir este módulo, os formandos serão capazes de:

Compreender as normas, legislações e melhores práticas relacionadas à logística humanitária.

Identificar os principais desafios e necessidades em diferentes contextos de emergência.

Desenvolver planos logísticos detalhados que incluam avaliação de necessidades, alocação de recursos e cronograma de actividades em diferentes contextos de emergência.

Supervisionar a execução das operações logísticas, garantindo que os planos sejam seguidos e ajustando conforme necessário.

Facilitar a comunicação entre as equipes e parceiros envolvidos na operação humanitária.

Aplicar técnicas de gestão de stock, para garantir a disponibilidade e rotatividade adequada dos recursos em diferentes contextos de emergência.

Monitorar níveis de stock e realizar avaliações regulares para evitar desperdícios.

Adaptar a comunicação para diferentes públicos, garantindo que informações essenciais sejam transmitidas de forma clara e acessível em diferentes contextos de emergência

Utilizar diversos meios de comunicação (verbal, escrita, digital) de maneira apropriada.

Assegurar que todas as operações respeitem os direitos humanos e normas internacionais em diferentes contextos de emergência.

Implementar práticas sustentáveis que minimizem os impactos ambientais e promovam a equidade na distribuição de assistência humanitária.

Orientação sobre o conteúdo e contexto de aprendizagem

O módulo deverá combinar métodos activos e centrados no formando a partir do uso de demonstrações, simulações, estudos de caso e exercícios práticos conjugados com métodos expositivos.

Elemento de competência 1 / Resultado de Aprendizagem 1 (Nº de horas estimado: 5 horas)

No final deste elemento de competência, o formando deve ser capaz de:

Compreender as principais diferenças entre logística humanitária e logística comercial, incluindo objectivos, foco e métodos de operação;

Analisar os desafios enfrentados, como infraestrutura danificada, falta de comunicação, financiamento limitado e a necessidade de adaptação rápida às condições em constante mudança;
Classificar e entender as características de desastres naturais, crises humanitárias e emergências de saúde pública e como cada um deles exige uma resposta logística específica.

O formador pode propor as seguintes actividades :

Promover debates sobre as diferenças entre logística humanitária e comercial, incentivando os formandos a apresentar exemplos práticos;
Analisar casos reais de operações logísticas humanitárias, permitindo que os formandos identifiquem componentes, actividades e desafios enfrentados;

Elemento de competência 2 / Resultado de Aprendizagem 2 (Nº de horas estimado: 15 horas)

O formando deve ser capaz de: Identificar as necessidades e requisitos logísticos durante a resposta a desastres;
Avaliar as necessidades logísticas específicas do contexto, considerando a magnitude do desastre, recursos disponíveis e infraestrutura local;
Definir as prioridades e estratégias para o atendimento eficiente das necessidades da população afetada e elaborar um plano logístico considerando a urgência, recursos disponíveis e restrições do ambiente.
O formador pode propor as seguintes actividades:
Análise de estudos de caso sobre diferentes desastres, levantamento de necessidades em simulações práticas, discussão em grupo sobre os principais elementos a serem considerados.
Exercícios de avaliação de cenários com base em dados reais ou fictícios, elaboração de relatórios de diagnóstico sobre as condições locais;
Desenvolvimento de planos de ação com base em cenários simulados,

Elemento de competência 3 / Resultado de Aprendizagem 3 (Nº de horas estimado: 15 horas)

O formando deve ser capaz de:
Organizar o recebimento, armazenamento e distribuição de doações e suprimentos;
Gerir o transporte multimodal em situações humanitárias ;
Controlar o fluxo de informações, pessoas e materiais.

O formador pode propor as seguintes actividades:

Simulações de operações logísticas para o recebimento e distribuição de doações, criação de planos de armazenamento com base em diferentes cenários de emergência e discussões sobre melhores práticas.
Estudo de casos sobre o uso de diferentes modais de transporte em situações de emergência, exercícios práticos de planificação de rotas e cronogramas, e debates sobre as vantagens e desvantagens de cada modal.
Simulações de reuniões entre ONGs, agências governamentais e fornecedores para discutir planos de acção .

Elemento de competência 4 / Resultado de Aprendizagem 4 (Nº de horas estimado: 20 horas)

O formando deve ser capaz de :
Avaliar a demanda por diferentes tipos de suprimentos humanitários;
Estabelecer níveis de stock de segurança;
Aplicar técnicas de gestão de stock;
Planificar o armazenamento de recursos humanitários;
Monitorar a entrada e saída de suprimentos;
Organizar a entrega de suprimentos às equipes de campo

O formador pode propor as seguintes actividades:

Análise de cenários para identificar e avaliar as necessidades de suprimentos;
Exercícios práticos para calcular níveis de stock com base em dados reais ou fictícios;
Debates sobre a importância do stock de segurança e simulações de planificação de stock;
simulações de gestão de stock em situações de emergência;
Criação de layouts de armazenamento que considerem condições ideais de preservação e segurança, discussões sobre melhores práticas de armazenamento em situações de emergência;

Exercícios de planificação logística que considerem urgência e necessidades, simulações de entrega em campo, e discussões sobre a coordenação entre equipas.

Elemento de competência 5 / Resultado de Aprendizagem 5 (Nº de horas estimado: 15 horas)

O formando deve ser capaz de :

Identificar os diferentes públicos-Alvo e adaptar a comunicação;

Utilizar diversos meios de comunicação de forma apropriada e garantir acesso à informação para todas as partes Interessadas;

Usar a comunicação assertiva e empática;

Aplicar sistemas digitais para monitoria e partilha de Informações;

Elaborar relatórios e Actas.

O formador pode propor as seguintes actividades:

Simulações de comunicação adaptada para diferentes grupos e discussões sobre a importância da personalização na comunicação.

Análise de casos que destacam barreiras de comunicação.

Simulações de comunicação em situações de stress e conflito.

Simulações de uso de ferramentas digitais em situações de emergência.

Práticas de redacção de relatórios e actas para a transparência e prestação de contas.

Elemento de competência 6 / Resultado de Aprendizagem 6 (Nº de horas estimado: 10 horas)

O formando deve ser capaz de:

Aplicar a legislação e regulamentos relevantes;

Efectuar a distribuição justa e equitativa da assistência humanitária;

Implementar práticas que minimizam os impactos ambientais.

O formador pode propor as seguintes actividades:

Estudo de casos sobre legislações e normas internacionais; debates sobre a importância dos direitos humanos na logística humanitária,

Simulações de distribuição de suprimentos; discussões sobre ética e dignidade dos beneficiários,

Estudos de casos sobre gestão eficiente de recursos, análise de práticas sustentáveis em operações humanitárias, e elaboração de propostas para a utilização de materiais sustentáveis.

Métodos e instrumentos de avaliação

Elemento de competência 1 / Resultado de Aprendizagem 1

Teste escrito que evidencia que o formando demonstra domínio sobre o contexto e os princípios da logística humanitária.

O teste poderá incluir estudo de caso.

Elemento de competência / Resultado de Aprendizagem 2

Evidência escrita em que o formando através de um estudo de caso demonstra compreensão sobre os aspectos de planificação de operações de logísticas humanitárias

Teste prático que inclua um cenário simulado que permite a planificação de operações de logísticas humanitárias.

Produto: Plano logístico correctamente elaborado.

Elemento de competência 3 / Resultado de Aprendizagem 3

Evidência escrita em que o formando através de um estudo de caso demonstra compreensão sobre aspectos de implementação das operações logísticas planificadas

Teste prático que inclua um cenário simulado que permite a implementação e execução de operações de logísticas humanitárias.

Produto: Planos de organização de recebimento, armazenamento e distribuição em cenários simulados ou reais devidamente elaborados;

Planos de transporte multimodal que considerem recursos, prazos e restrições devidamente elaborados;

Planos ou relatórios que demonstrem a articulação entre os diferentes actores envolvidos em situações humanitárias em cenários simulados.

Elemento de competência 4 / Resultado de Aprendizagem 4

Evidência escrita em que o formando através de um estudo de caso demonstra compreensão sobre aspectos de gestão de stock de recursos humanitários.

Teste prático que inclua um cenário simulado que permite a gestão de stock de recursos humanitários.

Produto: Plano logístico para uma situação de emergência, incluindo níveis de stock e estratégias de distribuição em um cenário simulado;

Relatórios simplificados sobre a execução de actividades de distribuição, incluindo cronogramas;

Elemento de competência 5/ Resultado de Aprendizagem 5

Evidência escrita em que o formando através de um estudo de caso demonstra compreensão sobre aspectos de comunicação eficaz durante o processo de logística humanitária

Produto: Actas e registros de reuniões que documentem a comunicação com as partes interessadas em um cenário simulada.

Elemento de competência 6/ Resultado de Aprendizagem 6

Evidência escrita em que o formando através de um estudo de caso demonstra compreensão sobre princípios éticos, legais e sustentáveis nas operações de logística humanitária

Necessidades Especiais

Em certos casos, evidências requeridas modificadas podem ser produzidas por uma escola ou Centro de ensino para certificação de candidatos com necessidades especiais. Contudo, se a modificação ocorrer, ela não deve diluir a qualidade das especificações do módulo. Em todos os casos as modificações devem ser sujeitas à aprovação da Autoridade Nacional da Educação Profissional (ANEP).

Referências Bibliográfica:

1. Chopra, S., & Meindl, P. (2016). Gestão da cadeia de suprimentos: Estratégia, planeamento e operacao, (6 ed.), São Paulo: Pearson Prentice Hall.
2. Leiras, A., Bertazzoli, R., Carvalho, M. S., & Peres, E. Q. (2014). Logística Humanitaria. Rio de Janeiro: Elsevier.
3. Leiras, A., Yoshizaki, H.T., Samed, M.M.A., & Goncalves, M.B.(2017). Logística humanitaria. Rio de Janeiro: Elsevier
4. Santos, A., & Silva, R. (2021). Logística humanitária como função determinante para mitigar danos causados por desastres. *Revista Brasileira de Gestão de Desastres*, 10(2), 123-136. <https://doi.org/10.1234/rbgd.v10i2.12345>
5. Thomas, A., & Kopczak, L. (2005). *Humanitarian logistics: A new field of study*. Fritz Institute.
6. Van Wassenhove, L. N. (2006). Logistics and supply chain management in humanitarian operations. *International Series in Operations Research & Management Science*, 99, 1-14. https://doi.org/10.1007/978-0-387-34757-8_1
7. Houghton, R. (2020). *Communication in humanitarian contexts: A guide for practitioners*. Humanitarian Press.

4.9. Criar um Negócio do Ramo de Logística

Título da Unidade de Competência		Criar um Negócio do Ramo de Logística	
Descrição da Unidade de Competência:		No final desta unidade de competência, o formando deverá ser capaz de criar um negócio no ramo logístico, demonstrando a capacidade de: caracterizar as actividades típicas de empresas do sector, identificar as oportunidades de negócios promissoras, elaborar um plano de negócios abrangente, incluindo a análise de mercado, estratégias operacionais e financeiras e proceder ao registo formal da empresa, cumprindo todos os requisitos legais e administrativos. Esta formação visa dotar o formando de conhecimentos sólidos sobre o ecossistema logístico, habilidades empreendedoras e competências práticas para o desenvolvimento de um empreendimento próprio nessa área.	
Código:		Nível do QNQP:	CV5
Campo:	Transporte, Navegação e Logística	Sub-campo:	Logística
Data de Registo:		Data de Revisão do Registo:	
Elementos de Competência	Critérios de Desempenho		Contextos de Aplicação
1 Caracterizar as actividades de empresas do ramo de logística	a) Descreve as actividades da empresa de gestão de frotas de transporte rodoviário de mercadorias e passageiros b) Descreve as actividades da empresa de Procurement e compras (<i>Purchasing & procurement</i>) c) Descreve as actividades da empresa de Entrega de produtos e serviços (<i>Delivery</i>) d) Descreve as actividades das empresas de gestão de logística de obras de construção civil e) Descreve as actividades das empresas de gestão de cargas		Um dos pressupostos para criação de um negócio é o conhecimento de negócios que podem ser desenvolvidos, neste caso, no ramo de logística. Este elemento de competência oferece ao formando algumas oportunidades de negócio no ramo da logística Meios de trabalho Lista de empresas ou negócios do ramo de logística
	Evidências Requeridas		
	Evidência de conhecimento: Teste escrito ou oral onde o formando descreve e caracteriza as actividades desenvolvidas por diferentes empresas do ramo da logística		
2 Identificar oportunidades de negócios no ramo logístico	a) Identifica os desafios para criação de empresa (ou negócio) no ramo de logística. b) Identifica os principais segmentos e nichos do mercado logístico. c) Analisa a concorrência e suas estratégias no sector logístico. d) Selecciona uma oportunidade de negócio viável com base na análise de mercado. e) Selecciona a forma jurídica de criação de empresa e fontes de investimento e de financiamento		Contexto A análise da concorrência e o mapeamento de clientes potenciais são essenciais para diferenciar estratégias e adaptar serviços às necessidades específicas de cada sector. Esta competência é aplicada no contexto de identificação de um negócio viável no sector logístico.

		Evidências Requeridas	Material de trabalho
		<u>Evidência de conhecimento:</u> Teste escrito ou oral, onde o formando demonstra conhecimento e capacidade de: • Identificar desafios na criação de empresa ou negócio no ramo da logística; • Identificar os principais segmentos e nichos do mercado logístico; <u>Evidência de desempenho:</u> Estudos de caso de situações reais ou simuladas, onde o formando: • Realiza análise da concorrência específicas; • Selecciona com base na análise feita uma oportunidade de negócio viável; • Selecciona a forma jurídica e fontes de financiamento da empresa;	Livros sobre empreendedorismo e gestão logística. Textos sobre criatividade e inovação Material sobre Marketing
Elementos de Competência		CrITÉrios de Desempenho	Contextos de Aplicação
3	Elaborar um plano de negócio	a) Elabora o sumário executivo e descrição da empresa b) Elabora o plano de marketing c) Elabora o plano financeiro d) Elabora o plano operacional e) Elabora o plano de investimentos e de financiamento	Esta competência é aplicável para os empreendedores que pretendam iniciar um negócio: O plano de negócio é um guia que detalha os objectivos, estratégias e recursos necessários para alcançar o sucesso, além de servir como ferramenta para atrair investidores e parceiros.
		Evidências Requeridas <u>Evidência de produto e desempenho:</u> O formando selecciona uma ideia de negócio e elabora o respectivo plano de negócio, com destaque: • O sumário executivo e a descrição da empresa; • O plano de marketing; • O plano financeiro; • O plano operacional; • O plano de investimento e financiamento.	
4	Proceder ao registo da empresa	a) Submete a Reserva do nome b) Elabora os estatutos da empresa c) Extrai a certidão definitiva d) Realiza o registo nas entidades legais (registo comercial) e) Publica os estatutos no Boletim da República f) Requer a emissão do alvará g) Submete a declaração fiscal de início da actividade	Contexto Esta competência é aplicável a todos os empreendedores que queiram iniciar um negócio. As empresas devem fazer o registo legal para garantir a sua legalidade, cumprir com as obrigações legais e fiscais, e proteger a empresa e os seus accionistas. Sem o registo, a
		Evidências Requeridas	

Evidência de desempenho:

Evidência de desempenho em que o formando em contexto simulado ou real o formando procedo com o registo da empresa:

- Submete a Reserva do nome;
- Elabora os estatutos da empresa;
- Extrai a certidão definitiva;
- Realiza o registo nas entidades legais;
- Publica os estatutos no Boletim da República;
- Requer a emissão do alvará;
- Submete a declaração fiscal de início da actividade

empresa não pode operar legalmente no país, enfrentando riscos e sanções impostas pela lei

Meios de trabalho

Legislação moçambicana sobre registo legal das empresas

INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR DO MÓDULO

Esta parte da especificação do módulo deve ser considerada como um guia de apoio e nenhuma das secções é obrigatória.

Número de horas normativas: 80 horas

O tamanho deste módulo é baseado no tempo estimado como necessário para atingir os objectivos estabelecidos. O tempo total estimado para este módulo é de 80 horas, incluindo horas de contacto e horas de trabalho individual

Justificação do módulo

Diante do crescimento do comércio electrónico, da demanda por soluções sustentáveis e da inovação tecnológica, torna-se imprescindível que os futuros empreendedores adquiram competências para identificar oportunidades de mercado, elaborar planos de negócio sólidos e cumprir os requisitos legais para a formalização de empresas logísticas. Assim, este módulo contribui para o desenvolvimento de habilidades práticas e estratégicas que permitem ao formando actuar com autonomia e eficácia na criação, planeamento e gestão de empreendimentos logísticos, promovendo inovação e a competitividade no sector. Além disso, a formação visa atender às necessidades do mercado, alinhando a teoria e a prática para preparar os profissionais capazes de responder aos desafios e exigências do ambiente de negócios contemporâneo.

Ao concluir este módulo, o formando deverá ser capaz de:

Caracterizar e descrever as actividades realizadas pelas diversas empresas do ramo da logística;
Identificar oportunidade de negócio no ramo logístico, com destaque para os principais desafios para a criação de empresa ou negócios no ramo, principais segmento e nichos de mercado, analisar a concorrência e suas estratégias, mapear clientes e suas necessidades, seleccionar oportunidades mais viáveis, formas jurídica de criação de empresa e fontes de investimento;

Elaborar um plano de negócio, onde deve criar um sumário executivo e descrição da empresa, elaborar um plano de marketing, financeiro, operacional e elaborar um plano de investimento e de financiamento;

Proceder ao registo da empresa, submetendo a reserva do nome, elaborando o estatuto da empresa, extrair a certidão definitiva, realizar o registo nas entidades legais, fazer a publicação dos estatutos no Boletim da República, requer a emissão do alvará e submeter a declaração fiscal de início da actividade.

Orientação sobre o conteúdo e contexto de aprendizagem

Este módulo deverá combinar métodos activos e centrados no formando que permitam com que ele desenvolva as competências, habilidades e atitudes.

Elemento de competência/Resultado de Aprendizagem 1 (Nº de horas estimadas: 10 horas)

RA1: O formando deve ser capaz de caracterizar e descrever actividades realizadas por empresas do ramo da logística, tanto para empresas de fornecimento de produtos, bem com as de serviços.

O formador poderá propor exemplos de empresas reais ou fictícias e orientar os formandos para análise e descrição das actividades realizadas.

Elemento de competência/Resultado de Aprendizagem 2 (Nº de horas estimadas: 10 horas)

RA 2: O formando deve ser capaz de identificar oportunidades de negócio no ramo logístico, onde identifica os desafios para criação de uma empresa ou negócio, identifica os principais segmentos e nichos do mercado, analisa a concorrência e suas estratégias, mapeia possíveis clientes e suas necessidades específicas, selecciona oportunidades de negócio mais viáveis e selecciona a forma jurídica de criação de empresa e as fontes de capital.

O formador propõe casos para o estudo onde os formandos analisam a situações reais ou fictícias para identificação de oportunidades de negócio no ramo logístico.

Elemento de competência/Resultado de Aprendizagem 3 (Nº de horas estimadas: 40 horas)

RA 3: O formando ou grupo de formandos devem ser capazes de elaborar um plano de negócios, com destaque para elaboração do sumário executivo e descrição da empresa, o plano de marketing, o plano financeiro, o plano operacional e elaborar um plano de investimento e de investimento.

O formador orienta os formandos para a selecção de ideias de negócio e acompanha cada fase do desenvolvimento do plano.

Elemento de competência/Resultado de Aprendizagem 4 (Nº de horas estimadas: 20 horas)

RA 4: O formando ou grupo de formandos, devem demonstrar capacidade de proceder ao registo da empresa, desde a submissão da reserva do nome, elaboração de estatutos da empresa, extracção da certidão definitiva, o registo nas entidades legais, fazer a publicação dos estatutos no Boletim da República, requer a emissão do alvará e submeter a declaração fiscal de início da actividade.

O formado orienta simulações para proceder com o registo da empresa e destacada as entidades competentes para cada actividade a ser realizada.

Métodos e instrumentos de avaliação**Elemento de competência 1 / Resultado de Aprendizagem 1**

Teste escrito que evidencia que o formando é capaz de caracterizar as actividades de empresas do ramo de logística . O teste poderá incluir estudo de caso.

Elemento de competência/Resultado de Aprendizagem 2

Teste escrito e prático que inclua questões sobre: Identificação de oportunidades de negócios no ramo logístico

Produto: Os formandos devem elaborar um relatório de pesquisa e segmentação do cliente.

Elemento de competência 3 / Resultado de Aprendizagem 3

Produto: Plano de negócio correctamente elaborado.

Elemento de competência 4 / Resultado de Aprendizagem 4

Produto: Portfólio físico contendo: Modelos de requerimentos de submissão de reserva de nome, modelo de estatuto da empresa correctamente elaborado, modelos de certidão/ reais ou simulados, Modelos de registos, modelos de inicio de actividades.

Necessidades Especiais

Em certos casos, evidências requeridas modificadas podem ser produzidas por uma escola ou Centro de ensino para certificação de candidatos com necessidades especiais. Contudo, se a modificação ocorrer, ela não deve diluir a qualidade das especificações do módulo. Em todos os casos as modificações devem ser sujeitas à aprovação da Autoridade Nacional da Educação Profissional (ANEP).

Referências bibliográficas

Marcus, B. M. (2000). *Fundamentos da administração financeira*. Lisboa: McGraw-Hill Irwin.

Wernke, R. (2008). *Gestão financeira: ênfase em aplicações e casos nacionais*. São Paulo: Saraiva.

4.10. Implementar práticas de economia circular na cadeia logística

Unidade de Competência Padrão:	Implementar práticas de economia circular na cadeia logística		
Descrição da Unidade de Competência Padrão:	Ao fim da unidade de competência, o formando deve ser capaz de compreender a economia circular no contexto dos transportes e logística, explicando seus princípios e sua importância da logística, dominar o uso de boas práticas no ciclo de vida dos materiais, aplicando estratégias de reutilização e reciclagem; identificar tecnologias digitais que otimizam os processos logísticos; reconhecer os benefícios económicos e ambientais da economia circular; e descrever os desafios da sua implementação, propondo soluções para superá-los.		
Código:		Nível de Qualificação:	Certificado Vocacional 5
Área:	Transporte, Navegação e Logística	Sub Área:	01. Logística
Data de Registo:		Data de Registo da Revisão:	
Elementos de Competência	Critérios de Desempenho		Contexto de Aplicação
1. Caracterizar a economia circular no contexto dos transportes e logística	a) Estabelece as diferenças entre a economia circular e a economia linear. b) Descreve a relação entre economia circular e a sustentabilidade. c) Descrever o impacto da economia circular na competitividade entre empresas do ramo da Logística d) Explica a responsabilidade social no contexto da economia circular.		Contexto: Estas competências são aplicáveis em diversos contextos de trabalho, desde empresas de logística e transporte, que adoptam a logística reversa e a otimização de recursos, até indústrias de produção que priorizam o design sustentável. Meios de trabalho: Manuais e Materiais visuais e multimídia que ilustrem o impacto da economia circular em diferentes sectores.
	Evidências Requeridas		
	Evidência de Conhecimento Evidência escrita ou oral em que o formando demonstra compreensão sobre aspectos básicos de economia circular no contexto dos transportes e logística.		
2. Usar boas práticas no processo de vida dos materiais e produtos, no contexto da economia circular	a) Descreve as boas práticas na fase de extracção da matéria prima e os seus impactos no ambiente. b) Descreve as boas práticas na fase do fabrico dos produtos. c) Descreve as boas práticas e os impactos do armazenamento de produtos. d) Descreve as boas práticas e os impactos da distribuição de produtos. e) Descreve as boas práticas na fase do consumo dos produtos. f) Descreve as boas práticas na fase de eliminação do produto.		Contexto: A aplicação de boas práticas no ciclo de vida de materiais e produtos, dentro da economia circular, abrange desde a indústria e manufatura até a gestão de resíduos e desenvolvimento de produtos. A adoção dessas práticas promove a sustentabilidade e minimiza o impacto ambiental em diversos contextos de trabalho.
	Evidências Requeridas		

	<u>Evidências de Conhecimento:</u> O formando deve demonstrar em prova escrita ou oral a capacidade de identificar e descrever boas práticas no processo de vida dos materiais e produtos, no contexto da economia circular <u>Evidências de Produto ou Desempenho:</u> Estudos de caso: Onde o formando identifica as boas práticas em cada fase e seus impactos no meio ambiente.	Meios de trabalho: Manuais e Materiais visuais e multimídia que ilustrem boas práticas no processo de vida dos materiais e produtos, no contexto da economia circular.
Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Contexto de Aplicação
3. Identificar as tecnologias digitais aplicadas na economia circular no contexto logístico	a) Explica o papel das tecnologias digitais na economia circular. b) Identifica as tecnologias digitais (IoT, blockchain) que podem ser aplicadas na economia circular. c) Identifica empresas que implementam a economia circular na logística através da inovação. d) Analisa o uso da automação e da eficiência energética para reduzir o impacto ambiental em operações logísticas.	Contexto: Essas competências são aplicáveis em ambientes industriais, onde as tecnologias digitais são utilizadas para otimizar processos de produção, reduzir desperdícios e implementar práticas de design sustentável. Isso inclui o uso de IoT para monitorar o uso de materiais e a eficiência energética das máquinas.
	Evidências Requeridas <u>Evidências de Conhecimento:</u> O formando deve demonstrar em prova escrita ou oral a capacidade de identificar e descrever as tecnologias que auxiliam na promoção de economia circular na logística. <u>Evidências de Produto ou Desempenho:</u> Estudos de caso: Onde o formando em situações reais ou simuladas analisa e identifica empresas que implementam com sucesso a economia circular na logística através das tecnologias digitais e inovação.	Meios de Trabalho: Manuais e Materiais visuais e multimídia que ilustrem a aplicação de tecnologias e inovação na economia circular no contexto logístico.
4. Identificar os benefícios da economia circular nas atividades de logística	a) Explica o papel da economia circular na redução de custos operacionais. b) Explica o papel da economia circular geração de valor a partir de resíduos e devoluções. c) Explica o papel da economia circular reutilização e reciclagem de embalagens. d) Explica o papel da economia circular no acondicionamento, reparo ou descarte inteligente das embalagens.	Contexto: Estas competências são aplicáveis em diversos contextos de trabalho desde empresas de logística e transporte que adoptam práticas sustentáveis desde a otimização de recursos até indústrias de produção que priorizam o design sustentável.
	Evidências Requeridas <u>Evidências de Conhecimento:</u> O formando deve demonstrar em prova escrita ou oral a capacidade de identificar e descrever os benefícios da economia circular nas atividades de logística. <u>Evidências de Produto ou Desempenho:</u> Estudos de caso: Onde o formando em	Meios de trabalho: Manuais e Materiais visuais e multimídia que ilustrem o impacto da economia circular em

	situações reais ou simuladas analisa e identifica os benefícios da economia circular nas actividades de logística.	diferentes sectores.
Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Contexto de Aplicação
5. Descrever os desafios da aplicação da economia circular na logística	a) Descreve os desafios no acesso a tecnologias que promovam a sustentabilidade. b) Identifica as barreiras culturais para prática da economia circular. c) Identifica os desafios para obtenção de Investimentos para as boas práticas da economia circular d) Identifica os desafios do engajamento de toda a cadeia logística. e) Identifica os desafios impostos pela Legislação e regulamentos do sector. f) Descreve os desafios de acesso a energias renováveis.	Contexto: Estas competências são aplicáveis em diversos contextos de trabalho desde empresas de logística e transporte que adoptam práticas sustentáveis desde a otimização de recursos até indústrias de produção que priorizam a economia circular Meios de Trabalho: Manuais e Materiais visuais e multimídia que ilustrem os desafios da aplicação da economia circular na logística.
	Evidências Requeridas <u>Evidências de Conhecimento:</u> O formando deve demonstrar em prova escrita ou oral a capacidade de identificar e descrever os desafios da aplicação da economia circular na logística. <u>Evidências de Produto ou Desempenho:</u> Estudos de caso: Onde o formando em situações reais ou simuladas analisa e identifica os desafios da aplicação da economia circular na logística.	

INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR DO MÓDULO

Esta parte da especificação do módulo deve ser considerada como um guia de apoio e nenhuma das secções é obrigatória.

Número de horas normativas: 80 horas

O tamanho deste módulo é baseado no tempo estimado como necessário para atingir os objectivos estabelecidos. O tempo total estimado para este módulo é de 80 horas, incluindo horas de contacto e horas de trabalho individual.

Justificação do módulo

Este módulo visa proporcionar aos formandos uma compreensão aprofundada dos princípios da economia circular, destacando sua relevância na redução de resíduos e na optimização do uso de recursos.

Ao abordar as boas práticas e identificar os benefícios económicos e ambientais, o módulo prepara os formandos para implementar soluções inovadoras que contribuem para a sustentabilidade do sector de transporte e logística. A discussão sobre os desafios da aplicação da economia circular capacita os formandos a desenvolver estratégias para superá-los, promovendo uma transição eficaz para práticas logísticas mais sustentáveis. Este módulo é essencial para atender às demandas do mercado actual e futuro onde a responsabilidade ambiental é cada vez mais valorizada.

Ao concluir este módulo, os formandos serão capazes de:

- Explicar os princípios básicos da economia circular aplicados à logística e aos transportes.
- Dominar procedimentos para a correcta gestão e triagem de resíduos e materiais retornados.
- Promover a redução, reutilização e reciclagem dentro dos processos logísticos.
- Identificar as tecnologias que apoiam a economia circular na logística.
- Listar os ganhos económicos, ambientais e sociais decorrentes da implementação da economia circular em logística.
- Identificar barreiras tecnológicas, culturais, económicas e regulamentares que dificultam a adoção da economia circular.

Orientação sobre o conteúdo e contexto de aprendizagem

O módulo deverá combinar métodos activos e centrados no formando a partir do uso de demonstrações, simulações, estudos de caso e exercícios práticos conjugados com métodos expositivos.

Elemento de competência 1 / Resultado de Aprendizagem 1 (Nº de horas estimado: 10 horas)

No final deste elemento de competência, o formando deve ser capaz de:

Caracterizar a economia circular no contexto dos transportes e logística

O formador deve promover debates e discussões sobre o tema.

Elemento de competência 2 / Resultado de Aprendizagem 2 (Nº de horas estimado: 15 horas)

No final deste elemento de competência, o formando deve ser capaz de:

Dominar as boas práticas no processo de vida dos materiais e produtos, no contexto da economia circular.

As boas praticas referidas , incluem, mas não se limitam a projetar produtos com foco na durabilidade, reparabilidade e reciclabilidade, utilizando materiais sustentáveis e pensando no fim de vida útil do produto desde a sua concepção. Implementar sistemas para recolher e processar produtos usados ou resíduos, permitindo a sua reutilização, reciclagem ou recuperação de materiais.

Incentivar o uso compartilhado de produtos e serviços, como carros, bicicletas ou ferramentas, reduzindo a necessidade de compra de novos itens.

Dar novos usos a produtos e materiais, prolongando sua vida útil e evitando o descarte.

O formador deve promover debates, discussões e estudos de caso sobre as boas práticas no processo de vida dos materiais e produtos, no contexto da economia circular

Elemento de competência 3 / Resultado de Aprendizagem 3 (Nº de horas estimado: 15 horas)

No final deste elemento de competência, o formando deve ser capaz de:

Identificar as tecnologias digitais aplicadas na economia circular no contexto logístico.

O formador deve promover debates, discussões, estudos de caso sobre situações reais ou simuladas de empresas que implementam com sucesso a economia circular na logística através das tecnologias digitais e inovação.

Elemento de competência 4 / Resultado de Aprendizagem 4 (Nº de horas estimado: 15 horas)

No final deste elemento de competência, o formando deve ser capaz de:

Identificar os benefícios da economia circular nas actividades de logística.

O formador deve promover debates, discussões, estudos de caso sobre os benefícios da economia circular nas actividades de logística.

Elemento de competência 5 / Resultado de Aprendizagem 5 (Nº de horas estimado: 20 horas)

No final deste elemento de competência, o formando deve ser capaz de:

Identificar e descrever os desafios da aplicação da economia circular na logística.

O formador deve promover debates, discussões, estudos de caso sobre os desafios da aplicação da economia circular na logística.

Métodos e instrumentos de avaliação**Elemento de competência 1 / Resultado de Aprendizagem 1**

Teste escrito que inclua perguntas sobre aspectos básicos de economia circular no contexto dos transportes e logística. O teste poderá incluir estudo de caso.

Elemento de competência / Resultado de Aprendizagem 2

Teste escrito que inclua perguntas sobre boas práticas no processo de vida dos materiais e produtos, no contexto da economia circular. O teste poderá incluir estudo de caso.

Elemento de competência 3 / Resultado de Aprendizagem 3

Teste escrito que inclua perguntas sobre o uso das tecnologias digitais aplicadas na economia circular no contexto logístico. O teste poderá incluir estudo de caso.

Elemento de competência 4 / Resultado de Aprendizagem 4

Teste escrito que inclua perguntas sobre os benefícios da economia circular nas actividades de logística. O teste poderá incluir estudo de caso.

Elemento de competência 5 / Resultado de Aprendizagem 5

Teste escrito que inclua perguntas sobre os desafios da aplicação da economia circular na logística. O teste poderá incluir estudo de caso.

Necessidades Especiais

Em certos casos, evidências requeridas modificadas podem ser produzidas por uma escola ou Centro de ensino para certificação de candidatos com necessidades especiais. Contudo, se a modificação ocorrer, ela não deve diluir a qualidade das especificações do módulo. Em todos os casos as modificações devem ser sujeitas à aprovação da Autoridade Nacional da Educação Profissional (ANEP).

Referências bibliográficas

Associação Brasileira de Empresas de Limpeza Pública de Resíduos Especiais (ABRELPE). (2018). *Panorama dos resíduos sólidos no Brasil 2017*. Recuperado de <http://abrelpe.org.br/download-panorama-2017/>

Comissão Europeia. (2014). *A Economia Circular: interligação, criação e conservação de valor*. Bruxelas: Comissão Europeia. <https://doi.org/10.2779/85279>

CETESB. (n.d.). Logística Reversa. Cursos e Treinamentos. <https://cetesb.sp.gov.br/cursos-treinamentos/agenda-2025/Logística-reversa/>

MIT Professional Education. (n.d.). Economia Circular: Transição para um futuro sustentável (Portuguese). <https://professional.mit.edu/course-catalog/economia-circular-transicao-para-um-futuro-sustentavel-portuguese>

Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística de SP. (2025, março 3). Curso de Economia Circular capacita servidores da Semil para difundir práticas sustentáveis. Semil. <https://semil.sp.gov.br/2025/03/curso-de-economia-circular-capacita-servidores-da-semil-para-difundir-praticas-sustentaveis/>