

**CERTIFICADO VOCACIONAL III EM GESTÃO DE RECURSOS TERRITORIAIS E AMBIENTE**

Dezembro, 2019

Aprovada pela Resolução \_\_\_\_/2019 de 06 de  
Dezembro de 2019 do Conselho de  
Administração da ANEP

## ÍNDICE

|                                                                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Introdução ao Registo da Qualificação .....                                                                                 | 3  |
| 1.1 Introdução Geral .....                                                                                                     | 3  |
| 1.2 Metodologia Utilizada .....                                                                                                | 4  |
| 1.3 Justificação da Qualificação .....                                                                                         | 5  |
| 1.4 Objectivo da Qualificação .....                                                                                            | 5  |
| 1.5 Estrutura da Qualificação .....                                                                                            | 6  |
| 1.6 Estratégias de ensino-aprendizagem e de avaliação dos formandos.....                                                       | 6  |
| 1.7 Progressão entre qualificações do subcampo .....                                                                           | 7  |
| 1.8 Referências .....                                                                                                          | 7  |
| 2. Informação para Registo da Qualificação .....                                                                               | 8  |
| 2.1 Plano de estudos .....                                                                                                     | 8  |
| 2.2 Grupo alvo e pontos de saída.....                                                                                          | 9  |
| 2.3 Formas e requisitos de instrução.....                                                                                      | 9  |
| 2.4 Estratégias de avaliação dos candidatos.....                                                                               | 10 |
| 2.5 Proposta de distribuição dos módulos por semestre .....                                                                    | 12 |
| 3. Unidades de Competência Genéricas .....                                                                                     | 13 |
| 3.1 UC HG013001 Relacionar-se socialmente de forma eficaz .....                                                                | 13 |
| 3.2 UC HG013001 Preparar-se para o emprego .....                                                                               | 16 |
| 3.3 UC HG023001 Usar a língua Inglesa em situações sociais, pessoais e profissionais .....                                     | 18 |
| 3.4 UC HG023002 Comunicar informação relacionada com o trabalho, em língua Inglesa.....                                        | 19 |
| 3.5 UC HG023003 Ler e responder a materiais escritos na língua Inglesa.....                                                    | 20 |
| 3.6 UC HG023004 Produzir materiais escritos na língua Inglesa.....                                                             | 21 |
| 3.7 UC HG03301171 Resolver problemas económicos simples da vida pessoal e da comunidade.....                                   | 22 |
| 3.8 UC HG03302171 Calcular distâncias entre pontos de difícil acesso.....                                                      | 28 |
| 3.9 UC HG04301191 interpretar e produzir enunciados escritos e orais de carácter informativo-funcional.....                    | 32 |
| 3.10 UC HG04302191 Interpretar e produzir textos orais e escritos de interesse quotidiano .....                                | 34 |
| 3.11 UC HG053001 Utilizar computador pessoal para acesso a informação e comunicação.....                                       | 37 |
| 3.12 UC HG053002 Utilizar aplicações de interface gráfico (GUI) para produção de documentos e folhas de cálculo simples .....  | 40 |
| 3. Unidades de Competência Vocacionais Obrigatórias .....                                                                      | 42 |
| 3.1 UC AG05301191 Caracterizar o processo de planeamento e ordenamento do território.....                                      | 42 |
| 3.2 UC AG05302191 Interpretar dados básicos de imagem e carta .....                                                            | 45 |
| 3.3 UC AG05303191 Elaborar esboço de localização.....                                                                          | 49 |
| 3.4 UC AG05304191 Utilizar instrumentos, normas e técnicas de desenho .....                                                    | 51 |
| 3.5 UC AG05305191 Caracterizar o Território do ponto de vista das suas condições biofísicas, recursos e valores naturais ..... | 54 |
| 3.6 UC AG05306191 Identificar os factores de acesso a habitação.....                                                           | 58 |
| 3.7 UC AG05307191 Aplicar o modelo do ecossistema para a análise de sistemas ambientais .....                                  | 60 |
| 3.8 UC AG05308191 Caracterizar os comportamentos sociais em ambiente urbano e rural.....                                       | 63 |
| 3.9 UC AG05309191 Aplicar princípios de gestão do património autárquico e distrital.....                                       | 65 |
| 3.10 UC AG05310191 Aplicar normas de higiene, saúde e segurança no trabalho.....                                               | 67 |
| 3.11 UC AG05311191 Elaborar um Projecto.....                                                                                   | 71 |
| 3.12 UC AG05312191: Levar a cabo uma experiência de trabalho numa organização .....                                            | 75 |

## 1. Introdução ao Registo da Qualificação

|                         |                        |                                                                                          |                                             |
|-------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Título da Qualificação: |                        | <b>Certificado Vocacional de Nível III em Gestão de Recursos Territoriais e Ambiente</b> |                                             |
| Código Nacional:        |                        | Q AG05301191                                                                             |                                             |
| Campo:                  | Administração e Gestão | Subcampo:                                                                                | Gestão dos Recursos Territoriais e Ambiente |
| Nível do QNQP:          | 3                      | Créditos totais:                                                                         | 120                                         |
| Data do registo:        |                        | Data da revisão do registo:                                                              |                                             |

### 1.1 Introdução Geral

A qualificação do Certificado Vocacional III em Gestão de Recursos Territoriais e Ambiente, foi desenvolvida no âmbito da revisão do currículo do Técnico Médio de Planeamento Físico e Ambiente, aprovado pelo Diploma Ministerial nº 55/2009, de 15 de Abril e oferecido pelo Instituto Médio de Planeamento Físico e Ambiente e enquadra-se na actual lei da Educação Profissional, “Lei 23/2014, de 23 de Setembro, a qual estabelece um novo quadro de governação, gestão e financiamento da Educação Profissional, cujo um dos pilares é transformar o actual sistema de Ensino Técnico Profissional baseado pela oferta para um sistema dirigido pela procura capaz de responder às necessidades da economia Moçambicana actualmente em fase de crescimento. Trata-se de um Quadro Nacional de Qualificações Profissionais (QNQP) baseado em padrões de competência e de cumprimento obrigatório para as instituições da Educação Profissional.

Por outro lado, a notória alteração da estrutura económica e social no país, associada às tendências recentes de evolução do trabalho e emprego, da legislação particularmente no sector de Ordenamento territorial, e ambiental, indicam um défice de competências e necessidade de realinhamento do actual currículo do Técnico Médio de Planeamento Físico e Ambiente por forma a qualificar profissionais à altura destes desafios, desenvolvendo um aproveitamento sustentável do uso dos recursos territoriais e ambientais.

O Técnico de Planeamento Físico e Ambiente de Nível 3 configura-se como Auxiliar Técnico, realizando actividade de rotina, sobretudo na caracterização do processo de planeamento e ordenamento do território, Interpretação de dados básicos de imagem e carta, utilização de instrumentos, normas e técnicas de desenho, caracterização do território do ponto de vista das suas condições biofísicas, recursos e valores naturais, identificação dos factores de acesso a habitação, aplicação do modelo do ecossistema para análise de sistemas ambientais, caracterização dos comportamentos sociais em ambiente urbano e rural e na aplicação das normas de Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho.

Apesar de o/a técnico/a de nível 3, desempenhar tarefas menos complexas, com limitada autonomia e com forte supervisão, o seu perfil ocupacional cresce gradualmente ao perfil geral do técnico médio, devendo portanto ter uma visão abrangente do processo de planeamento territorial e urbano, assim como gestão de recursos e bens comuns aplicando as regras e técnicas segundo as características do contexto, bem como usar o equipamento informático como instrumento de trabalho.

O técnico do planeamento físico e ambiente, realiza as suas actividades em várias instituições que trabalham no domínio de gestão de recursos territoriais e ambientais, bem como outros sectores correlacionados nomeadamente: Municípios, Serviços distritais de planeamento físico e infra-estruturas; instituições público-privadas nos níveis provincial e central; associações profissionais, ONGs, etc. As competências desenvolvidas no quadro destas qualificações, permitem dentre várias, realizar as seguintes actividades: Actuar como recurso institucional na caracterização do processo de planeamento e ordenamento do território, Interpretação de dados básicos de imagem e carta, utilização de instrumentos, normas e técnicas de desenho, caracterização do território do ponto de vista das suas condições biofísicas, recursos e valores naturais, identificação dos factores de acesso a habitação, aplicação do modelo do ecossistema para análise de sistemas ambientais, caracterização dos comportamentos sociais em ambiente urbano e rural e na aplicação das normas de Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho e prevenção da poluição por meio da educação ambiental não escolar, identificação e caracterização das situações de risco e aplicar métodos de eliminação ou de redução de impactos ambientais; participação na avaliação das causas e efeitos dos impactos ambientais globais na saúde, no ambiente e na economia; na Avaliação dos efeitos ambientais causados por resíduos sólidos, poluentes

atmosféricos e efluentes líquidos, identificando as consequências sobre a saúde humana e sobre a economia; auxiliar na implementação de sistemas de gestão ambiental em organizações, segundo as normas técnicas em vigor; organização e actuação em campanhas de mudanças, adaptações culturais e transformações de atitudes e condutas relativas ao meio ambiente; ou ingressar no Certificado Vocacional 4 de Gestão de Recursos Territoriais e Ambiente.

## 1.2 Metodologia Utilizada

A metodologia utilizada no desenvolvimento desta Qualificação incluiu:

- Revisão documental (desk analysis) de um conjunto de relatórios de estudos e o currículo clássico do instituto Médio de Planeamento Físico e Ambiente. Parte dos documentos examinados inclui: a legislação e regulamentos sobre o funcionamento e as funções das instituições nacionais, provinciais, distritais e autárquicas no domínio de Ordenamento territorial e ambiental  
Esta revisão permitiu identificar as áreas principais de trabalho do técnico médio de planeamento físico e ambiente e formular hipóteses sobre as Unidades de Competência Padrão.
- Recurso ao modelo Development a Curriculum (DACUM)



O modelo de análise ocupacional aplicado faz referência ao método DACUM, embora com algumas adaptações à situação específica do projecto.

Basicamente o modelo prevê a aplicação de um conjunto de instrumentos para atingir o resultado da descrição das Unidades de Competência Padrão, partindo da caracterização da ocupação do técnico médio de planeamento físico e ambiente, recorrendo-se a três tipologias de grupo de informações, nomeadamente:

### ÁREAS PRINCIPAIS DE TRABALHO    TAREFAS    ELEMENTOS DIDÁCTICOS E DE CONTEXTO

#### Definições

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Área Principal de Trabalho (APT)</b> | Área Principal de Trabalho (APT) é um grupo amplo de tarefas e actividades desenvolvidas que resultam indispensáveis para caracterizar a ocupação. Uma APT é descrita através de um verbo de acção. Uma ocupação pode conter normalmente entre 10 e 15 áreas de trabalho                                                                                |
| <b>Tarefa</b>                           | Tarefa é uma actividade desenvolvida no âmbito da Área Principal de Trabalho que tem uma clara e específica identidade, um começo e um fim e conduz a um resultado observável e avaliável na base de critérios de desempenho pré-determinados. Uma tarefa é descrita igualmente através de um verbo de acção. Uma APT pode conter uma dezena de tarefas |
| <b>Elementos didácticos</b>             | Elementos didácticos são os conhecimentos, habilidades, atitudes, equipamentos, condições de trabalho e de segurança                                                                                                                                                                                                                                    |

A análise DACUM, para além da revisão documental, foi feita com recurso a dois instrumentos fundamentais:

**1. Entrevistas semi estruturadas.** Este instrumento permitiu, i) colectar informações sobre o processo de trabalho do técnico médio de planeamento físico e ambiente, envolvendo gestores séniores e técnicos de cada uma das instituições do sector que participaram na análise ii) identificar as principais áreas de trabalho e tarefas que posteriormente foram

igualmente objecto de discussão nos Grupos focais; iii) validar a proposta final da qualificação a ser submetida à ANEP (Autoridade Nacional da Educação Profissional) e Comité Técnico Sectorial (CTS).

**2. Grupos Focais** são uma ferramenta principal e dinâmica para a análise ocupacional visando a determinação das áreas principais de trabalho e tarefas associadas. Participaram neste exercício, grupos funcionais de técnicos médios e superiores de diferentes áreas de conhecimento que ancoram a ocupação do Técnico Médio de Planeamento Físico e Ambiente (TMPFA), gestores operacionais que supervisionam as actividades dos técnicos médios, a nível dos Municípios, Direcções Provinciais de Obras Públicas e Habitação/departamento de infraestruturas; Direcções Provinciais de Terra, Ambiente e Desenvolvimento Rural e Direcções distritais (Departamento de infraestruturas e urbanização).

Com base neste modelo (DACUM), foram produzidas matrizes de funções principais ou áreas de trabalho com as respectivas tarefas associadas e posteriormente rediscutidas com alguns especialistas do campo, o que resultou na proposta final das Unidades de Competência Padrão (UCP) que deram origem à presente qualificação.

### 1.3 Justificação da Qualificação

Moçambique tem registado um rápido crescimento económico em particular nos sectores de construção, turismo, alguns subsectores da indústria (em particular alimentar, gás e mineração), transportes e serviços. Estas mudanças igualmente tem repercussões no quadro de planeamento físico e ambiente onde se observa uma aceleração em termos de autarquização das cidades e vilas, concentração urbana e dinâmica demográfica, investimentos, alta demanda de infra-estruturas e serviços de qualidade, integração crescente entre ambientes urbanos, periurbanos e rurais e a consciência mais generalizada sobre a importância de preservação e gestão da biodiversidade/recursos naturais, incluindo a adaptação às mudanças climáticas.

Demanda-se competências acrescidas para o planeamento e particularmente a gestão do solo urbano e recursos naturais, passando-se de uma visão estática e certificadora do existente a uma outra mais antecipadora e reguladora de processos, onde os interesses sociais são proeminentes, criando e preservando as oportunidades de bem-estar comum. Esta abordagem integrada inclui também o relacionamento interinstitucional sobretudo nos grandes centros urbanos onde é necessário compreender as dinâmicas de interdependência de territórios mais alargados.

Os elementos-chave da estratégia do Governo para a Redução da Pobreza – PARPA – são o crescimento económico através do investimento público no capital humano e infraestrutura produtiva e a reforma institucional para melhorar o ambiente para o investimento privado.

Em todos os planos e estratégias de desenvolvimento do país, a Educação Profissional (EP) é considerada como um elemento essencial no Sistema Nacional de Educação (SNE), cujo objectivo é o de contribuir para a criação de uma força de trabalho qualificada, essencial para reforçar o crescimento económico e tirar os cidadãos e as comunidades da situação de pobreza.

Uma revisão do currículo do Técnico Médio de Planeamento Físico e Ambiente vai dar um contributo importante para uma maior e sobretudo, para uma mais transparente adaptabilidade do Ordenamento Territorial e gestão dos recursos naturais e ambientais à dinâmica sócio económica do País. Assim, será possível operar mudanças nas práticas sociais e laborais que valorizem o poder da lei e a superioridade da norma livremente regulada.

O crescimento contínuo da economia, o aumento do investimento público privado, maior mobilidade da força de trabalho, mostram um grave défice de competências no capital humano, e que precisa ser superado com sentido de urgência e com a determinação que as reformas de longo prazo exigem.

A questão central hoje, é implementar na Administração Pública, leis e práticas que reflectem relações vivas, com equilíbrio e adequação para sustentar os complexos desafios, irredutíveis e irrenunciáveis da competitividade económica e da qualidade social.

### 1.4 Objectivo da Qualificação

Esta qualificação enquadra-se no Nível 3 do Quadro Nacional de Qualificações QNQP. Assim, poderão ingressar nesta qualificação, graduados do nível básico que possuam um certificado vocacional 2 em gestão de recursos territoriais e ambiente ou graduados da 10ª classe do ensino geral e ou outros, que preencham os critérios/requisitos de ingresso.

Aplicando os descritores do Quadro Nacional de Qualificações na sua área de trabalho, o Técnico de Planeamento Físico e Ambiente de Nível 3 configura-se como Auxiliar, com funções sobretudo de trabalho de rotina, actua como recurso institucional na caracterização do processo de ordenamento do território, Interpretação de dados básicos de imagem e carta, utilização de instrumentos, normas e técnicas de desenho, caracterização do território do ponto de vista das suas condições biofísicas, recursos e valores naturais, identificação dos factores de acesso à habitação, aplicação do modelo do ecossistema para análise de sistemas ambientais, caracterização dos comportamentos sociais em ambiente urbano e rural e na aplicação das normas de Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho e prevenção da poluição por meio da educação ambiental não escolar..

Ele/a sabe utilizar o equipamento informático e de análise de imagens e carta e, possui também capacidades de trabalhar em ambientes de carências de meios tecnológicos. Assim, o objectivo principal desta qualificação é desenvolver habilidades para realizar várias actividades no contexto da gestão dos Recursos territoriais e ambientais em rotinas conhecidas e situações previsíveis e de raciocínio limitado no processo de trabalho e que se traduzem em relações económicas e sociais, com um mínimo de supervisão.

Graduados com esta qualificação poderão trabalhar em instituições públicas e privada particularmente **nas Administrações distritais e Municípios.**, apoiando os processos de Ordenamento territorial e gestão da terra e solo urbano e rural, elaboração e implementação de Instrumentos de Ordenamento Territorial de nível Distrital e Autárquico (IOTs), operações de loteamento, introdução de infra-estruturas e o cadastro de terras, etc; na área social e da mediação comunitária, particularmente nas comunidades e na gestão de conflitos de terra; na aplicação da legislação em vigor no contexto de ordenamento territorial, planeamento físico e ambiente, na implementação de sistemas de gestão sustentável dos recursos ambientais ou ingressar no Certificado Vocacional 4 de Gestão de Recursos Territoriais e Ambiente.

### 1.5 Estrutura da Qualificação

A qualificação estrutura-se nos seguintes módulos:

- a) Módulos de habilidades genéricas: O candidato deve completar um mínimo de (24) créditos.
- b) Módulos de habilidades vocacionais obrigatórios: O candidato deve completar um mínimo de (84) créditos.
- c) Experiência de trabalho: O candidato deve completar um mínimo de 12 créditos.

### 1.6 Estratégias de ensino-aprendizagem e de avaliação dos formandos

Esta qualificação deve ser oferecida a tempo inteiro, mas deve permitir que candidatos se inscrevam em módulos individuais se assim o desejarem e beneficiar-se de outras modalidades de oferta formativa, sendo o ensino à distância considerado como uma forma importante de instrução da qualificação.

O reconhecimento de aprendizagem anterior deve ser considerado para os que já trabalham no sector.

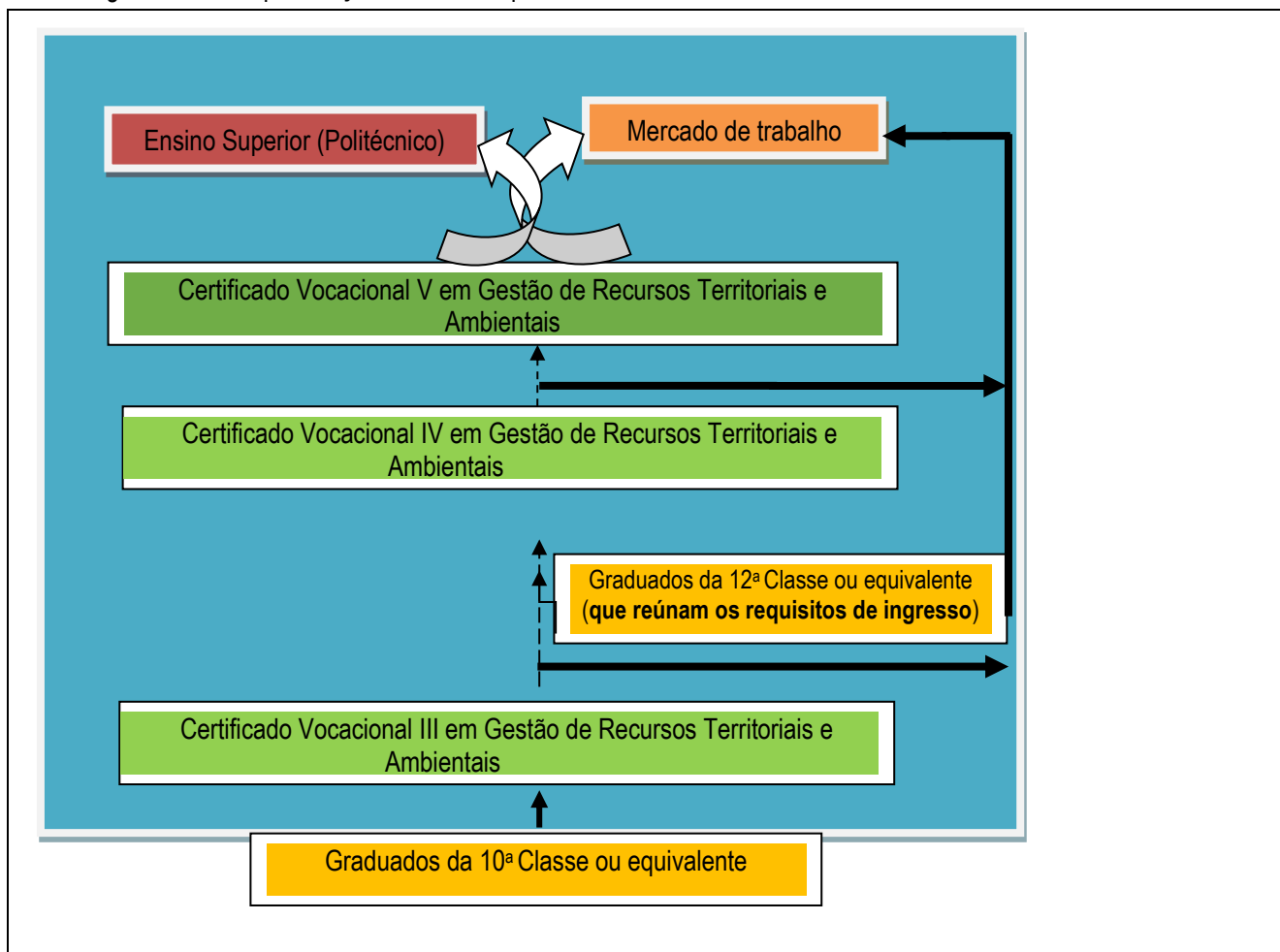
O processo de ensino-aprendizagem deve ser activo e centrado no estudante. Os estudantes terão de levar a cabo uma gama de actividades práticas contendo elementos de habilidades técnicas, pessoais e interpessoais, de comunicação e matemática.

A avaliação deve assegurar que todos os resultados específicos de aprendizagem, resultados críticos resultantes de cruzamento de outras matérias e conhecimentos essenciais sejam avaliados. O formando deverá levar a cabo uma série de tarefas e actividades, que conterão elementos de habilidades técnicas pessoais e interpessoais, comunicação, integrando assim unidades de habilidades genéricas, vocacionais e de experiência de trabalho (num sector de actividade).

Os formandos deverão ter a oportunidade de mostrar iniciativa e independência e trabalhar cooperativamente em grupos. Os grupos de trabalho devem ser pequenos para facilitar as actividades práticas e a participação individual deverá ser encorajada durante as aulas práticas para dar ao formando a oportunidade de usar e se familiarizar com equipamento, ajudando assim a desenvolver uma atitude positiva e proactiva em relação ao trabalho.

A indução às actividades deverá assegurar que os formandos tenham uma compreensão clara da natureza e propósito do trabalho.

### 1.7 Progressão entre qualificações do subcampo



### 1.8 Referências

1. Lei 23/2014
2. Orientações Metodológicas para a elaboração das Qualificações;
3. Relatório de FMI sobre o contexto socioeconómico de África Subsaariana, 2013
4. Programa de Desenvolvimento do Município de Maputo (PROMAPUTO), Manual de operações, 2010;
5. Urbanismo I: Projecto Urbano, 1980;
6. Planeamento Regional e Urbano, 1999

## 2. Informação para Registo da Qualificação

### 2.1 Plano de estudos

| Título da Qualificação:                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Certificado Vocacional de Nível III em Gestão de Recursos Territoriais e Ambiente</b>                              |                                            |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------|
| Código Nacional:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Q AG05301191                                                                                                          |                                            |                            |
| Campo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Administração e Gestão                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sub campo:                                                                                                            | Gestão de Recursos Territoriais e Ambiente |                            |
| Nível do QNQP:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Certificado Vocacional 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Créditos totais:                                                                                                      | 120                                        |                            |
| Data do registo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Data da revisão do registo:                                                                                           |                                            |                            |
| Progressão:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Graduados com esta qualificação poderão trabalhar em instituições públicas e privadas, particularmente nas administrações distritais e nos municípios no contexto de planeamento físico e ambiente, ou ingressar no Certificado Vocacional 4 em Gestão de Recursos Territoriais e Ambientais, ou outras Qualificações do nível 4 no domínio do campo ex: Topografia e Cartografia. |                                                                                                                       |                                            |                            |
| Regras de combinação de módulos                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                       |                                            |                            |
| <b>Módulos de habilidades genéricas:</b> O candidato deve completar um mínimo de <b>(24) créditos</b> .<br><b>Módulos de habilidades vocacionais obrigatórios:</b> O candidato deve completar um mínimo de <b>84 créditos</b> .<br><b>Experiência de trabalho:</b> O candidato deve completar um mínimo de <b>(12) créditos</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                       |                                            |                            |
| Conteúdo da Qualificação<br>Módulos constantes nesta Qualificação                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                       |                                            |                            |
| Código do Módulo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Código da Unidade de Competência relacionada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Título do Módulo                                                                                                      | Número de Créditos                         | Número de Horas Normativas |
| <b>Módulos de Habilidades Genéricas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                       |                                            |                            |
| MO HG013001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | UC HG013001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Relacionar-se socialmente de forma eficaz                                                                             | 2                                          | 20                         |
| MO HG013002                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | UC HG013002                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Preparar-se para o emprego                                                                                            | 2                                          | 20                         |
| MO HG023001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | UC HG023001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Usar a língua Inglesa em situações sociais, pessoais e profissionais                                                  | 2                                          | 20                         |
| MO HG023002                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | UC HG023002                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Comunicar informação relacionada com o trabalho em língua Inglesa                                                     | 2                                          | 20                         |
| MO HG023003                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | UC HG023003                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ler e responder materiais escritos na língua Inglesa                                                                  | 2                                          | 20                         |
| MO HG023004                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | UC HG023004                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Produzir materiais escritos na língua Inglesa                                                                         | 2                                          | 20                         |
| MO HG03301171                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | UC HG03301171                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Resolver problemas económicos simples da vida pessoal e da comunidade.                                                | 2                                          | 20                         |
| MO HG03302171                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | UC HG03302171                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Calcular distâncias entre pontos de difícil acesso                                                                    | 2                                          | 20                         |
| MO HG04301191                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | UC HG04301191                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Interpretar e produzir enunciados orais de carácter informativo-funcional                                             | 2                                          | 20                         |
| MO HG04302191                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | UC HG04302191                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Interpretar e produzir textos orais e escritos de interesse quotidiano                                                | 2                                          | 20                         |
| MO HG053001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | UC HG053001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Utilizar o computador pessoal para acesso à informação e comunicação                                                  | 2                                          | 20                         |
| MO HG053002                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | UC HG053002                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Utilizar aplicações de interface gráfico (GUI) para produção de documentos, apresentações e folhas de cálculo simples | 2                                          | 20                         |



|                                                     |               |                                                                                                        |            |             |
|-----------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| <b>SubTotal</b>                                     |               |                                                                                                        | <b>24</b>  | <b>240</b>  |
| <b>Módulos Vocacionais Obrigatórios</b>             |               |                                                                                                        |            |             |
| MO AG05301191                                       | UC AG05301191 | Caracterizar o processo de planeamento e ordenamento do território                                     | 9          | 90          |
| MO AG05302191                                       | UC AG05302191 | Interpretar dados básicos de imagem e carta                                                            | 8          | 80          |
| MO AG05303191                                       | UC AG05303191 | Elaborar esboço de localização                                                                         | 8          | 80          |
| MO AG05304191                                       | UC AG05304191 | Utilizar instrumentos, normas e técnicas de desenho                                                    | 9          | 90          |
| MO AG05305191                                       | UC AG05305191 | Caracterizar o território do ponto de vista das suas condições biofísicas, recursos e valores naturais | 9          | 90          |
| MO AG05306191                                       | UC AG05306191 | Identificar os factores de acesso à habitação                                                          | 8          | 80          |
| MO AG05307191                                       | UC AG05307191 | Aplicar o modelo do ecossistema para análise de sistemas ambientais                                    | 9          | 90          |
| MO AG05308191                                       | UC AG05308191 | Caracterizar os comportamentos sociais em ambiente urbano e rural                                      | 8          | 80          |
| MO AG05309191                                       | UC AG05309191 | Aplicar princípios de gestão do património autárquico e distrital                                      | 8          | 80          |
| MO AG05310191                                       | UC AG05310191 | Aplicar normas de Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho                                               | 8          | 80          |
| <b>SubTotal</b>                                     |               |                                                                                                        | <b>84</b>  | <b>840</b>  |
| <b>Projecto Integrado e Experiência de Trabalho</b> |               |                                                                                                        |            |             |
| MO AG05311191                                       | UC AG05311191 | Projecto Integrado                                                                                     | 2          | 20          |
| MO AG05312191                                       | UC AG05312191 | Levar a cabo uma experiência de trabalho numa organização                                              | 10         | 100         |
| <b>SubTotal</b>                                     |               |                                                                                                        | <b>12</b>  | <b>120</b>  |
| <b>Total</b>                                        |               |                                                                                                        | <b>120</b> | <b>1200</b> |

## 2.2 Grupo alvo e pontos de saída

| Grupo (s) alvo                                                                                                                                                          | Pontos de saída                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Graduados do nível básico graduados que possuam um certificado vocacional 2 em gestão de recursos territoriais e ambientais ou graduados da 10ª classe do ensino geral. | Desenvolvimento de habilidades para realizar várias actividades de planeamento físico e ambiente em rotinas conhecidas e situações previsíveis e de raciocínio limitado no processo de trabalho e que se traduzem em relações económicas e sociais, com um mínimo de supervisão. |
| Outros candidatos com experiência de trabalho ou equivalente                                                                                                            | Desenvolvimento de habilidades para realizar várias actividades de planeamento físico e ambiente em rotinas conhecidas e situações previsíveis e de raciocínio limitado no processo de trabalho e que se traduzem em relações económicas e sociais, com um mínimo de supervisão. |

## 2.3 Formas e requisitos de instrução

| Formas de instrução |
|---------------------|
|---------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Actividades práticas em laboratórios, campos de demonstração, comunidades, municípios e outras instituições associadas às aulas teóricas em ambiente apropriado (sala de aula). Esta qualificação pode ser oferecida apenas a tempo inteiro, mas deve permitir que formandos se inscrevam em módulos individuais se assim o desejarem.</p> <p>Experiência de trabalho nas instituições de relevo ou nos campos de trabalho/produção da escola.</p> <p>O reconhecimento de aprendizagem anterior deve ser considerado para os que já trabalharam na área de Gestão de Recursos Territoriais e Ambientais.</p> <p>O ensino à distância deve ser também considerado como uma forma importante de instrução da qualificação em futuros desenvolvimentos.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Requisitos de instrução</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Instalações e Equipamento</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Meios didácticos</p> <p>Recursos informáticos de base como computadores e acesso a Internet, tecnologia digital como GPS, GIS, tecnologias tradicionais como teodolitos, meios de informação e de relacionamento como data show, software específico como Autocad e SpSS, meios logísticos e de transporte, para visitas no campo.</p> <p>Sala de computadores, sala de desenho técnico e outras multifuncionais</p> <p>Biblioteca e Manuais de apoio aos módulos vocacionais</p> |
| <b>Recursos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Equipamento de segurança e protecção contra incêndios e outros sinais do quadro geral de higiene, saúde e segurança no trabalho                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Duração</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Um ano de instrução, 38 semanas divididas em dois semestres, e em média 32 horas por semana. Outras durações possíveis de instrução negociáveis com os empregadores ou formandos individualmente                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

#### 2.4 Estratégias de avaliação dos candidatos

| <b>Estratégias de avaliação dos candidatos</b> |                                                                      |                 |                                             |                                                                       |                                                   |                                 |                                                              |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Instrumentos</b>                            |                                                                      |                 | Ficha de avaliação / Entrevista estruturada | Lista de verificação / Ficha de entrevista estruturada / Apresentação | Lista de verificação / Diário / Livro de registos | Diário / Livro de registos      | Estudos de caso / Lista de verificação                       |
| <b>Métodos</b>                                 |                                                                      |                 | Correcção e classificação Entrevista        | Observação                                                            | Avaliação / Verificação                           | Verificação                     | Escrito / Oral                                               |
| <b>Actividade</b>                              |                                                                      |                 | Escrita/Oral                                | Demonstração                                                          | Produto                                           | Desempenho no local de trabalho | Trabalho em grupo (Estudos de caso, Discussão, Dramatização) |
| <b>Tipo</b>                                    | <b>Título do Módulo</b>                                              | <b>Créditos</b> |                                             |                                                                       |                                                   |                                 |                                                              |
| G                                              | Relacionar-se socialmente de forma eficaz                            | 2               | ✓                                           | ✓                                                                     |                                                   |                                 | ✓                                                            |
| G                                              | Preparar-se para o emprego                                           | 2               | ✓                                           | ✓                                                                     |                                                   |                                 | ✓                                                            |
| G                                              | Usar a língua Inglesa em situações sociais, pessoais e profissionais | 2               | ✓                                           | ✓                                                                     |                                                   |                                 | ✓                                                            |
| G                                              | Comunicar informação relacionada                                     | 2               | ✓                                           | ✓                                                                     |                                                   |                                 | ✓                                                            |

|    |                                                                                                                       |    |   |   |   |   |   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|---|---|---|
|    | com o trabalho em língua Inglesa                                                                                      |    |   |   |   |   |   |
| G  | Ler e responder materiais escritos na língua Inglesa                                                                  | 2  | ✓ | ✓ |   |   | ✓ |
| G  | Produzir materiais escritos na língua Inglesa                                                                         | 2  | ✓ |   |   |   |   |
| G  | Resolver problemas económicos simples da vida pessoal e da comunidade.                                                | 2  | ✓ |   |   |   |   |
| G  | Calcular distâncias entre pontos de difícil acesso                                                                    | 2  | ✓ |   |   |   |   |
| G  | Interpretar e produzir enunciados orais de carácter informativo-funcional                                             | 2  | ✓ | ✓ |   |   | ✓ |
| G  | Interpretar e produzir textos orais e escritos de interesse quotidiano                                                | 2  | ✓ | ✓ |   |   | ✓ |
| G  | Utilizar o computador pessoal para acesso à informação e comunicação                                                  | 2  | ✓ |   |   |   |   |
| G  | Utilizar aplicações de interface gráfico (GUI) para produção de documentos, apresentações e folhas de cálculo simples | 2  | ✓ |   |   |   |   |
| VO | Caracterizar o processo de planeamento e ordenamento do território                                                    | 9  | ✓ |   |   |   | ✓ |
| VO | Interpretar dados básicos de imagem e carta                                                                           | 8  | ✓ | ✓ |   |   |   |
| VO | Elaborar esboço de localização                                                                                        | 8  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| VO | Utilizar instrumentos, normas e técnicas de desenho                                                                   | 9  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| VO | Caracterizar o território do ponto de vista das suas condições biofísicas, recursos e valores naturais                | 9  | ✓ |   | ✓ |   | ✓ |
| VO | Identificar os factores de acesso à habitação                                                                         | 8  | ✓ | ✓ |   |   | ✓ |
| VO | Aplicar o modelo do ecossistema para análise de sistemas ambientais                                                   | 9  | ✓ | ✓ |   |   | ✓ |
| VO | Caracterizar os comportamentos sociais em ambiente urbano e rural                                                     | 8  | ✓ | ✓ |   |   | ✓ |
| VO | Aplicar princípios de gestão do património autárquico e distrital                                                     | 8  | ✓ | ✓ |   |   | ✓ |
| VO | Aplicar normas de Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho                                                              | 8  | ✓ | ✓ |   |   |   |
| VO | Projecto Integrado                                                                                                    | 2  |   |   | ✓ |   |   |
| VO | Levar a cabo uma experiência de trabalho                                                                              | 10 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

## 2.5 Proposta de distribuição dos módulos por semestre

| Semestre                                             | Título do Módulo                                                                                                      |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Módulos de habilidades genéricas</b>              |                                                                                                                       |
| 1                                                    | Relacionar-se socialmente de forma eficaz                                                                             |
| 2                                                    | Preparar-se para o emprego                                                                                            |
| 1                                                    | Usar a língua Inglesa em situações sociais, pessoais e profissionais                                                  |
| 1                                                    | Comunicar informação relacionada com o trabalho em língua Inglesa                                                     |
| 2                                                    | Ler e responder materiais escritos na língua Inglesa                                                                  |
| 2                                                    | Produzir materiais escritos na língua Inglesa                                                                         |
| 1                                                    | Resolver problemas económicos simples da vida pessoal e da comunidade.                                                |
| 2                                                    | Calcular distâncias entre pontos de difícil acesso                                                                    |
| 1                                                    | Interpretar e produzir enunciados orais de carácter informativo-funcional                                             |
| 2                                                    | Interpretar e produzir textos orais e escritos de interesse quotidiano                                                |
| 1                                                    | Utilizar o computador pessoal para acesso à informação e comunicação                                                  |
| 2                                                    | Utilizar aplicações de interface gráfico (GUI) para produção de documentos, apresentações e folhas de cálculo simples |
| <b>Módulos de habilidades Vocacionais</b>            |                                                                                                                       |
| 1                                                    | Caracterizar o processo de planeamento e ordenamento do território                                                    |
| 2                                                    | Interpretar dados básicos de imagem e carta                                                                           |
| 1                                                    | Elaborar esboço de localização                                                                                        |
| 1                                                    | Utilizar instrumentos, normas e técnicas de desenho                                                                   |
| 1                                                    | Caracterizar o território do ponto de vista das suas condições biofísicas, recursos e valores naturais                |
| 1                                                    | Identificar os factores de acesso à habitação                                                                         |
| 2                                                    | Aplicar o modelo do ecossistema para análise de sistemas ambientais                                                   |
| 1                                                    | Caracterizar os comportamentos sociais em ambiente urbano e rural                                                     |
| 2                                                    | Aplicar princípios de gestão do património autárquico e distrital                                                     |
| 2                                                    | Aplicar normas de Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho                                                              |
| <b>Avaliação Integrada e Experiência de Trabalho</b> |                                                                                                                       |
| 2                                                    | Projecto Integrado                                                                                                    |
| 2                                                    | Levar a cabo uma experiência de trabalho numa organização                                                             |

### 3. Unidades de Competência Genéricas

#### 3.1 UC HG013001 Relacionar-se socialmente de forma eficaz

##### Registo da Unidade de Competência

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |                                           |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|-------------------------|
| Título da Unidade de Competência                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       | Relacionar-se socialmente de forma eficaz |                         |
| Descrição da Unidade de Competência:<br>No fim deste módulo, o candidato deve ser capaz de encontrar as formas mais eficazes de concretizar os objectivos pessoais e das equipas em que está envolvido, através de um relacionamento são com os outros, utilizando escuta activa, comunicação assertiva, procura de complementaridade de papéis e estabelecimento de relações em que todos ganham. |                       |                                           |                         |
| Código:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | UC HG013001           | Nível do QNQP:                            | 3                       |
| Campo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Habilidades Genéricas | Sub Campo:                                | Habilidades para a vida |
| Data de Registo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       | Data de Revisão do Registo:               |                         |

| Elementos de Competência                                         | CrITÉRIOS de Desempenho                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Contextos de Aplicação                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Fortalecer a auto-estima e respeito pelas opiniões dos outros | a) Consegue identificar os factores de motivação pessoal e os factores que motivam as outras pessoas.<br>b) Percebe como as suas características pessoais são diferentes das características das outras pessoas, no que se refere aos tipos de atitude no trabalho.<br>c) Valoriza as suas características pessoais e dos outros e tira partido das mesmas no contexto do trabalho.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Contexto social: família, amigos, grupos de interesse comum, vizinhos, etc.<br><br>Contexto profissional: entrevista para emprego, relacionamento na área/equipa de trabalho.                                                                                                          |
|                                                                  | <b>Evidências Requeridas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                  | <i>Evidência escrita/oral</i><br>Evidência escrita e oral de que o candidato: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preenche o instrumento de autoconhecimento e os comportamentos seus e dos outros que lhe geram satisfação;</li> <li>• Analisa e discute as diferenças pessoais e a sua relevância no contexto profissional e contexto social;</li> <li>• Analisa e discute como as suas fraquezas podem ser complementadas com as forças dos outros;</li> <li>• Elabora um plano de desenvolvimento para colmatar as suas fraquezas; e</li> <li>• Explica aos outros qual o seu valor como pessoa em função das suas características pessoais e história profissional e social.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2. Escutar activamente                                           | a) Actua com empatia, mostrando interesse pela pessoa, suas emoções e sentimentos.<br>b) Não interrompe a mensagem do outro, mantendo uma atitude explícita de suporte e empatia, utilizando sinais não-verbais, como o contacto visual, sorriso ou gestos de concordância.<br>c) Não interrompe a mensagem do outro, mantendo uma atitude explícita de suporte e empatia, utilizando sinais não-verbais, como o                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Contexto social: família, amigos, grupos de interesse comum, vizinhos.<br><br>Contexto da formação: aulas, trabalhos de grupo, apresentações, simulações, dramatizações.<br><br>Contexto profissional: Entrevista para emprego, relacionamento na área/equipa de trabalho, negociações |

| Elementos de Competência                 | CrITÉrios de Desempenho                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Contextos de AplicaÇão                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | <p>contacto visual, sorriso ou gestos de concordância.</p> <p>d) Coloca questões para identificar as necessidades, interesses, objectivos e sentimentos do interlocutor e reformula a mensagem para garantir que ela foi bem compreendida por si próprio.</p> <p>e) Solicita feedback, incentiva a resposta imediata e a colocação de dúvidas.</p> <p><b>Evidências Requeridas</b></p> <p><i>Demonstração/Dramatização</i><br/>Evidências requeridas por simulação, dramatizações ou apenas por observação do comportamento do candidato durante as actividades lectivas e de avaliação, o candidato demonstra ter escuta activa, de acordo com uma lista de verificação para os critérios de desempenho referidos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | (clientes interno e externo).                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3. Comunicar assertivamente              | <p>a) Explica o conteúdo do seu ponto de vista, quem, como e quando vai ser afectado pela sua ideia, revelando sem hesitação onde está menos claro no seu próprio pensamento.</p> <p>b) Dá exemplos do que propõe, mesmo sendo hipotéticos ou metafóricos.</p> <p>c) Procura ligar a sua mensagem às mensagens do outro, de forma a facilitar a sua compreensão pelo outro.</p> <p>d) Ajuda o outro a perceber como o seu raciocínio está construído através dos dados e observações que estão na base do raciocínio e colocando perguntas de uma forma que não induza as respostas ou que provoque comportamentos defensivos.</p> <p>e) Demonstra uma boa linguagem corporal durante uma conversa ou numa situação em que é alvo de críticas ou mensagens emocionalmente fortes.</p> <p><b>Evidências Requeridas</b></p> <p><i>Demonstração/Dramatização</i><br/>Através de simulações, dramatizações ou apenas por observação do comportamento do candidato durante as actividades lectivas e de avaliação, o candidato demonstra ter comunicação assertiva, de acordo com uma lista de verificação para os critérios de desempenho referidos.</p> | <p>Contexto social: família, amigos, grupos de interesse comum, vizinhos.</p> <p>Contexto da formação: aulas, trabalhos de grupo, apresentações, simulações, dramatizações.</p> <p>Contexto profissional: Entrevista para emprego, relacionamento na área/equipa de trabalho, negociações (clientes interno e externo).</p> |
| 4. Trabalhar em equipa e liderar equipas | <p>a) Percebe as fases necessárias para a formação da equipa e os comportamentos típicos interpessoais e comportamentos típicos do grupo, durante essas fases e consegue identificar em que fase o grupo se encontra e que tipo de apoio necessita para evoluir para outra fase.</p> <p>b) Define papéis formais e informais para os membros da equipa, em função da tarefa a</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Contexto social: família, amigos, grupos de interesse comum, vizinhos.</p> <p>Contexto da formação: aulas, trabalhos de grupo, apresentações, simulações, dramatizações.</p> <p>Contexto profissional: Entrevista para emprego, relacionamento na</p>                                                                    |

| Elementos de Competência                           | Critérios de Desempenho                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Contextos de Aplicação                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | <p>executar e distribui as tarefas de acordo com os papéis formais e informais.</p> <p>c) Gere os conflitos do grupo e aproveita os conflitos para clarificar papéis.</p> <p><b>Evidências Requeridas</b></p> <p><i>Evidência escrita, oral, simulação/dramatização</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explica como a equipa se vai construindo ao longo das fases, ilustrando a explicação com exemplos práticos;</li> <li>• Com base nos objectivos de uma tarefa, define os papéis, formais e informais, para cada um dos membros de uma equipa de trabalho; e</li> <li>• Após a realização da tarefa, apresenta e discute a importância dos papéis informais no funcionamento da equipa, mostrando como os membros da equipa desempenharam estes papéis.</li> </ul> <p><i>Simulação/dramatização:</i><br/>           Numa situação programada de conflito é utilizando um roteiro pré-definido, gere o conflito presente com vista à solução e discute, após o alcance da solução, quais foram os papéis dos vários membros da equipa que tiveram de ser reajustados.</p> | <p>área/equipa de trabalho, negociações (clientes interno e externo).</p>                                                                                                                                                 |
| <p>5. Estabelecer relações em que todos ganham</p> | <p>a) Obtém informação sobre os interesses e objectivos das partes, identificando os interesses comuns e divergentes.</p> <p>b) Define formas possíveis para estabelecer o acordo e limites da negociação, analisando quem detém mais poder negocial.</p> <p>c) Explora opções em que ambas partes saiam a ganhar e consegue chegar a um acordo satisfatório para todas as partes.</p> <p><b>Evidências Requeridas</b></p> <p><i>Simulação/dramatização:</i><br/>           Evidências, através de uma simulação/dramatização em grupo, de que o candidato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstra os critérios de desempenho para preparar um encontro de negociação de acordo com uma lista de verificação; e</li> <li>• Demonstra os critérios de desempenho para dirigir uma reunião de negociação de acordo com uma lista de verificação.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                   | <p>Contexto social: família, amigos, grupos de interesse comum, vizinhos.</p> <p>Contexto profissional: Entrevista para emprego, relacionamento na área/equipa de trabalho, negociações (clientes interno e externo).</p> |

## 2.2 UC HG013001 Preparar-se para o emprego

### Registo de Unidade de Competência

| Título da Unidade de Competência                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       | Preparar-se para o emprego         |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|-------------------------|
| <b>Descrição da Unidade de Competência:</b><br>No fim deste módulo, o candidato deve ser capaz de compreender melhor o papel na organização, os objectivos do seu trabalho e garantir uma boa planificação e gestão pessoal do tempo, de forma a atingir o máximo de produtividade e qualidade no seu trabalho pessoal, bem como preparar-se para novos desafios profissionais através da candidatura a emprego e conhecimento das técnicas de tomada de decisões. |                       |                                    |                         |
| <b>Código:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | UC HG013001           | <b>Nível do QNQP:</b>              | 3                       |
| <b>Campo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Habilidades Genéricas | <b>Subcampo:</b>                   | Habilidades para a vida |
| <b>Data de Registo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       | <b>Data de Revisão do Registo:</b> |                         |

| Elementos de Competência                  | CrITÉrios de Desempenho                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Contextos de Aplicação                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Compreender o seu papel na organização | a) Identifica a sua área de trabalho e a sua ligação com as outras áreas da organização, através de um diagrama.<br>b) Consegue definir as várias actividades da sua área.<br>c) Descreve a sua actividade e percebe a sua importância.<br><b>Evidências Requeridas</b><br><i>Evidência escrita/oral</i><br>Evidências escrita e orais de que o candidato: <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica a sua área de trabalho e as áreas com que esta se relaciona, desenhando num modelo pré-definido, as ligações sequenciais entre as mesmas através da informação ou produtos que são fornecidos por uma actividade a outra; e</li> <li>Descreve em detalhe a sua actividade, destacando as actividades que mais contribuem para os objectivos da organização.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Contexto profissional: contribuição na concretização missão, objectivos e visão organizacionais.                                                                                                                                        |
| 2. Planificar e gerir o tempo de trabalho | a) Identifica todas as tarefas relacionadas com o trabalho individual e classifica as prioridades para as tarefas.<br>b) Mede e gere o tempo necessário para completar cada tarefa e o período do dia e do mês ideal para a mesma.<br>c) Prioriza, na sua agenda, a execução das tarefas e demonstra reservar tempo para tarefas não previstas e mantém a sua agenda actualizada e organizada;<br>d) Identifica razões e implicações para ser pontual e cumprir com os prazos estabelecidos e possíveis motivos para não cumprir os prazos ou não ser pontual.<br>e) Anota e organiza em tempo útil a informação.<br><b>Evidências Requeridas</b><br><i>Evidência escrita/oral</i><br>Evidências escrita que o candidato: <ul style="list-style-type: none"> <li>Descreve as tarefas que executa.</li> <li>Classifica as tarefas de acordo com uma matriz de importância e urgência.</li> <li>Preenche a sua agenda de acordo com os tempos de execução, o período ideal para a realização das tarefas e as reservas de tempo para tarefas não previstas.</li> <li>Elabora a síntese de um encontro ou de uma exposição.</li> </ul> | Contexto social: planificação e gestão das actividades familiares, de lazer.<br><br>Contexto da formação: planificação e gestão das actividades lectivas.<br><br>Contexto profissional: planificação e gestão das actividades laborais. |



| Elementos de Competência                                                             | CrITÉrios de Desempenho                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Contextos de AplicaÇão                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Candidatar-se a um emprego                                                        | a) Elabora o CV em funÇão da vaga de trabalho apresentado por diferentes meios.<br>b) Prepara-se adequadamente para uma entrevista de trabalho, questionando-se sobre os aspectos-chave com que se deve preocupar.<br>c) Realiza com sucesso uma entrevista de trabalho.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Contexto profissional: elaboração de um CV e entrevista para emprego.                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                      | <b>Evidências Requeridas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                      | <i>Evidência escrita/oral</i><br>Evidências escritas de que o candidato elabora, por escrito, o seu CV em funÇão de um anúncio num jornal ou relato de uma conversa.<br><br><i>Simulação/Dramatização</i><br>Evidências através de simulação/dramatização: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparação de uma entrevista em que o candidato se questiona sobre quais os aspectos-chave com que se deve preocupar; e</li> <li>• Realização de uma entrevista onde o candidato demonstra, de acordo com uma grelha de observação e comparação, ter as respostas adequadas, manifestando também autoconfiança, clareza de objectivos, escuta activa e comunicação assertiva.</li> </ul>              |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4. Definir o problema e os objectivos a atingir e avaliar e ponderar as alternativas | a) Recolhe informações que lhe permitem definir com clareza o problema a resolver.<br>b) Caracteriza o problema, identificando seus sintomas e causas.<br>c) Identifica as alternativas possíveis para a solução do problema e selecciona a melhor de acordo com os benefícios esperados e os custos da sua implementação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Contexto social: resolução de conflitos na família, amigos, grupos de interesse comum, vizinhos.<br><br>Contexto da formação: aulas (exercícios e avaliações)<br><br>Contexto profissional: área ou equipa de trabalho, negociações (clientes interno e externo) |
|                                                                                      | <b>Evidências Requeridas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                      | <i>Evidência escrita/oral</i><br>Evidências escritas e orais de que o candidato: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perante um problema concreto descrito num estudo de caso, consegue separar a informação fundamental da acessória.</li> <li>• Perante um problema concreto, descrito num estudo de caso, consegue caracterizar o problema e os seus sintomas, num modelo de árvore de problemas, separando causas principais e causas secundárias.</li> <li>• Em funÇão de um caso apresentado, elabora uma lista de alternativas, identificando os seus benefícios e custos e os actores afectados positiva ou negativamente pela alternativa, de acordo com um modelo pré-definido.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## 2.3 UC HG023001 Usar a língua Inglesa em situações sociais, pessoais e profissionais

### Registo de Unidade de Competência

|                                                                                                                                                                                                                         |                                                                             |                                    |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------|
| <b>Título da Unidade de Competência</b>                                                                                                                                                                                 | <b>Usar a língua Inglesa em situações sociais, pessoais e profissionais</b> |                                    |               |
| <b>Descrição da Unidade de Competência:</b><br>O candidato adquire competências de linguagem, a um nível elementar, requeridas para comunicar em língua Inglesa de acordo com as necessidades pessoais e profissionais. |                                                                             |                                    |               |
| <b>Código:</b>                                                                                                                                                                                                          | UC HG023001                                                                 | <b>Nível do QNQP:</b>              | 3             |
| <b>Campo:</b>                                                                                                                                                                                                           | <b>Habilidades Genéricas</b>                                                | <b>Subcampo:</b>                   | <b>Inglês</b> |
| <b>Data de registo:</b>                                                                                                                                                                                                 |                                                                             | <b>Data de Revisão do Registo:</b> |               |

| <b>Elementos de Competência</b>                                          | <b>CrITÉrios de Desempenho</b>                                                                                                                                                                                                  | <b>Contextos de Aplicação</b>                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Cumprimentar e apresentar-se a outras pessoas, formal e informalmente | a) Pergunta o nome a outro e diz o seu nome e apelido.<br>b) Apresenta-se e cumprimenta outros, formal e informalmente.<br>c) Usa expressões corteses.                                                                          | Cumprimentar e apresenta-se numa variedade de ambientes, formal e informal, na sala de aulas, e em situações sociais e profissionais.<br><br>Formal: profissional, local de trabalho, sala de aula.<br><br>Informal: ocasiões sociais com amigos. |
|                                                                          | <b>Evidências Requeridas</b>                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                          | O candidato deve demonstrar uma compreensão e habilidade de usar apropriadamente formas de se apresentar e despedir, de cumprimentar e expressar num ambiente social e profissional.                                            |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2. Interagir com outros, partilhar e pedir informação                    | a) Partilha e solicita informação.<br>b) Comunica necessidades e desejos pessoais.<br>c) Conduz uma conversa simples.<br>d) Pergunta e diz onde alguém ou alguma coisa está localizada.<br>e) Identifica partes de um edifício. | Troca de informação numa variedade de ambientes.<br><br>Partilha e solicitação de informação: oral, escrita, cara a cara, por telefone                                                                                                            |
|                                                                          | <b>Evidências Requeridas</b>                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                          | O candidato deve demonstrar compreensão e habilidade para comunicar claramente e concisamente informação usando linguagem apropriada num ambiente profissional                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3. Preencher formulários que requerem informação pessoal e profissional  | a) Preenche formulários que requerem informação pessoal.<br>b) Escreve parágrafos curtos sobre si próprio, a escola e o local de trabalho.                                                                                      | Um gama completa de formulários que requerem informação simples pessoal e profissional.<br><br>Parágrafos curtos usando informação contida dos formulários.<br><br>Formulários: hotel, emigração, outros relacionados com a área vocacional.      |
|                                                                          | <b>Evidências Requeridas</b>                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                          | O candidato deve demonstrar uma compreensão e habilidades para preencher formulários e escrever parágrafos curtos usando gramática e pontuação apropriadas.                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                   |

## 2.4 UC HG023002 Comunicar informação relacionada com o trabalho, em língua Inglesa

### Registo da Unidade de Competência

|                                                                                                                                                                                              |                       |                                                                    |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|--------|
| Título da Unidade de Competência                                                                                                                                                             |                       | Comunicar informação relacionada com o trabalho, em língua Inglesa |        |
| Descrição da Unidade de Competência:<br>O candidato adquire competências de linguagem, a um nível elementar, requeridas para solicitar e providenciar informação relacionada com o trabalho. |                       |                                                                    |        |
| Código:                                                                                                                                                                                      | UC HG023002           | Nível do QNQP:                                                     | 3      |
| Campo:                                                                                                                                                                                       | Habilidades Genéricas | Subcampo:                                                          | Inglês |
| Data de Registo:                                                                                                                                                                             |                       | Data de Revisão do Registo:                                        |        |

| <b>Elementos de Competência</b>                                                                                               | <b>CrITÉrios de Desempenho</b>                                                                                                                                                                                               | <b>Contextos de Aplicação</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Trocar opiniões e relatar factos relacionados com o trabalho                                                               | a) Faz afirmações e requerimentos simples relacionados com o seu próprio trabalho.<br>b) Faz perguntas e dá repostas sobre o seu trabalho e o de outros.<br>c) Realiza e participa em conversações de trabalho simples.      | Tipos de comunicação: comunicação falada que combina conteúdos factuais com factos afirmados claramente, pontos de vista ou sentimentos.<br><br>Nível de dificuldade: todo o vocabulário será familiar ao candidato; a comunicação terá uma estrutura simples.<br><br>Grau de detalhe: contendo vários itens de informação. |
|                                                                                                                               | <b>Evidências Requeridas</b>                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                               | O candidato deve demonstrar a habilidade de manter uma interacção profissional simples de acordo com os critérios de desempenho e os contextos de aplicação.                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2. Preparar-se para usar língua Inglesa oralmente em conteúdos vocacionais específicos num cenário relacionado com o trabalho | a) Identifica objectivo do comunicado oral.<br>b) Identifica o contexto do comunicado.<br>c) Identifica definições e significados especializados.                                                                            | Tipos de comunicados orais incluem: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anúncios e instruções.</li> <li>• Aulas.</li> <li>• Apresentações.</li> <li>• Noticiários.</li> <li>• Debates e discussões.</li> <li>• Conversações telefónicas.</li> <li>• Entrevistas para emprego.</li> </ul>                               |
|                                                                                                                               | <b>Evidências Requeridas</b>                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                               | O candidato deve demonstrar habilidade de identificar tipos diferentes de comunicados.                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3. Usar língua Inglesa oralmente num cenário relacionado com o trabalho                                                       | a) Usa estrutura retórica apropriada.<br>b) Usa pronúncia compreensível.<br>c) Usa dicas não-verbais apropriadas.<br>d) Usa estratégias apropriadas de interagir com os outros para atingir resultados no local de trabalho. | O contexto de aplicação deste elemento de competência está expresso completamente nos critérios de desempenho                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                               | <b>Evidências Requeridas</b>                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                               | O candidato deve mostrar habilidade de discutir e fazer apresentações sobre tópicos que lhe são familiares.                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## 2.5 UC HG023003 Ler e responder a materiais escritos na língua Inglesa

### Registo de Unidade de Competência

|                                                                                                                                                                                                                                      |                       |                                                        |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------|--------|
| Título da Unidade de Competência                                                                                                                                                                                                     |                       | Ler e responder a materiais escritos na língua Inglesa |        |
| Descrição da Unidade de Competência:<br>O candidato adquire competências de linguagem, a um nível elementar, requeridos para compreender anúncios, instruções escritas e outros materiais escritos relacionados com a sua profissão. |                       |                                                        |        |
| Código:                                                                                                                                                                                                                              | UC HG023003           | Nível do QNQP:                                         | 3      |
| Campo:                                                                                                                                                                                                                               | Habilidades Genéricas | Subcampo:                                              | Inglês |
| Data de Registo:                                                                                                                                                                                                                     |                       | Data de Revisão do Registo:                            |        |

| <b>Elementos de Competência</b>                                                         | <b>CrITÉrios de Desempenho</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Contextos de Aplicação</b>                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Preparar-se para ler textos vocacionais específicos na língua Inglesa                | a) Identifica o objectivo de textos.<br>b) Identifica o contexto de textos.<br>c) Identifica definições e significados especializados.                                                                                                                                                                     | Distinção de características numa variedade de formas literárias<br><br>Especializado: relacionado com a área vocacional |
|                                                                                         | <b>Evidências Requeridas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                          |
|                                                                                         | O candidato deve demonstrar habilidade de identificar diferentes tipos de géneros de leitura.                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                          |
| 2. Ler e seguir textos simples da área vocacional específica escritos em língua Inglesa | a) “Skim” e “Scan” textos.<br>b) Lê para extrair os pontos e ideias principais.<br>c) Lê para encontrar detalhes relevantes.<br>d) Usa o conhecimento de vocabulário, gramática e estrutura do texto para interpretar o significado.<br>e) Interpreta diagramas, gráficos e textos usando imagens visuais. | O contexto de aplicação deste elemento de competência está completamente expresso nos critérios de desempenho.           |
|                                                                                         | <b>Evidências Requeridas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                          |
|                                                                                         | O candidato deve demonstrar uma compreensão providenciando as respostas apropriadas a cada tarefa.                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                          |

## 2.6 UC HG023004 Produzir materiais escritos na língua Inglesa

### Registo de Unidade de Competência

|                                                                                                                                                                                                 |                       |                                               |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|--------|
| Título da Unidade de Competência                                                                                                                                                                |                       | Produzir materiais escritos na língua Inglesa |        |
| Descrição da Unidade de Competência:<br>O candidato adquire competências de linguagem, a um nível elementar, requeridas para compreender e escrever materiais relacionados com a sua profissão. |                       |                                               |        |
| Código:                                                                                                                                                                                         | UC HG023004           | Nível do QNQP:                                | 3      |
| Campo:                                                                                                                                                                                          | Habilidades Genéricas | Subcampo:                                     | Inglês |
| Data de Registo:                                                                                                                                                                                |                       | Data de Revisão do Registo:                   |        |

| <b>Elementos de Competência</b>                                                        | <b>CrITÉrios de Desempenho</b>                                                                                                                                                                                                                      | <b>Contextos de Aplicação</b>                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Preparar-se para produzir textos vocacionais específicos escritos na língua Inglesa | a) Identifica o objectivo de textos.<br>b) Identifica o contexto de textos.<br>c) Identifica definições e significados especializados.                                                                                                              | Distinção entre características de uma variedade de formas literárias.<br><br>Especializado: relacionado com a sua área vocacional.                                                                            |
|                                                                                        | <b>Evidências Requeridas</b>                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                        | O candidato deve demonstrar habilidade de identificar diferentes tipos escrita na sua área vocacional.                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                |
| 2. Escrever textos da área vocacional específica                                       | a) Usa o “layout” apropriado.<br>b) Usa a estrutura retórica apropriada.<br>c) Organiza as fases de textos.<br>d) Usa instrumentos coesivos apropriados.<br>e) Usa vocabulário e gramática apropriadamente<br>f) Usa ortografia e pontuação padrão. | Produção de uma variedade de textos simples relacionados com a área profissional: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Descrições</li> <li>▪ Narrativas</li> <li>▪ Relatórios</li> <li>▪ Cartas</li> </ul> |
|                                                                                        | <b>Evidências Requeridas</b>                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                        | Os candidatos devem demonstrar habilidade de produzir uma variedade de textos específicos da sua área vocacional.                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                |

## 2.7 UC HG03301171 Resolver problemas económicos simples da vida pessoal e da comunidade

### Registo de Unidade de Competência

|                                                                                                                                                                                                    |                       |                                                                        |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Título da Unidade de Competência</b>                                                                                                                                                            |                       | Resolver problemas económicos simples da vida pessoal e da comunidade. |            |
| <b>Descrição da Unidade de Competência:</b> Nesta unidade o candidato fica apto a resolver problemas simples do dia-a-dia relacionados com custos, receitas e lucros, usando um modelo matemático. |                       |                                                                        |            |
| <b>Código:</b>                                                                                                                                                                                     | UC HG03301171         | <b>Nível do QNQP:</b>                                                  | 3          |
| <b>Campo:</b>                                                                                                                                                                                      | Habilidades Genéricas | <b>Subcampo:</b>                                                       | Matemática |
| <b>Data de Registo:</b>                                                                                                                                                                            |                       | <b>Data de Revisão do Registo:</b>                                     |            |

| Elementos de Competência/<br>(resultados de aprendizagem) | Crítérios de Desempenho                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Contextos de Aplicação                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Efectuar cálculos com números reais.                   | a) Identifica os vários conjuntos de números que constituem os números reais: conjunto dos números naturais, dos racionais, dos inteiros e dos irracionais.<br>b) Representa na recta graduada números reais.<br>c) Efectua cálculos com números negativos, inteiros e não inteiros.<br>d) Efectua cálculos com números irracionais.<br>e) Resolve equações e inequações lineares.                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Operações no conjunto dos números reais: adição, subtracção, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação.</li> <li>Extractos da História da Matemática, relativos ao desenvolvimento dos conjuntos de números.</li> <li>Recta graduada.</li> <li>Equações e inequações lineares</li> </ul> |
|                                                           | <b>Requisitos de Evidência</b><br>Para os Critérios de Desempenho a) - d): Evidência escrita de que o candidato distingue os vários conjuntos de números, de que é capaz de os representar na recta graduada e de que realiza correctamente cálculos (adição, subtracção, multiplicação, divisão e potenciação) com números reais, inteiros e não inteiros, positivos e negativos, racionais e irracionais, tal como está descrito nos critérios de desempenho.<br><br>Para o Critério de Desempenho e): Evidência escrita de que o candidato é capaz de resolver equações e inequações lineares, indicando previamente se elas têm solução. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2. Resolver equações e inequações do 2º grau.             | a) Discute e resolve equações do 2º grau.<br>b) Estuda e representa graficamente funções quadráticas.<br>c) Discute e resolve inequações do 2º grau.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Equações e inequações do 2º grau.<br><br>Problemas conducentes a equações e inequações do 1º e do 2º grau.<br><br>Problemas representados por funções quadráticas.                                                                                                                                                                     |
|                                                           | <b>Requisitos de Evidência</b><br>Para o Critério de Desempenho a): Evidência escrita de que o candidato é capaz de fazer o estudo de equações do 2º grau, indicando previamente se elas têm soluções e de que é capaz de encontrar estas suas soluções, caso existam.<br>Para o Critério de Desempenho b): Evidência de que o candidato é capaz de realizar o estudo de funções quadráticas, indicando o domínio, o contradomínio, os zeros, o sinal, a monotonia e os extremos e que, com base nesta informação, é capaz de construir o                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Elementos de Competência/<br>(resultados de aprendizagem)     | Crterios de Desempenho                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Contextos de Aplicação                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               | <p>respectivo gráfico.</p> <p>Para o Critrio de Desempenho c): Evidncia escrita de que o candidato capaz de fazer o estudo e resolver analtica e graficamente inequaes do 2º grau, utilizando as competncias indicadas no critrio de desempenho b) e apresentando o conjunto das solues quer usando sinais de desigualdade, quer usando a notao de intervalos.</p>                                                                                                                         |                                                                                                                               |
| 3. Resolver problemas que envolvem custos, receitas e lucros. | <p>a) Exprime e interpreta situaes correntes usando variveis e smbolos matemticos.</p> <p>b) Resolve problemas simples relacionados com custos, receitas e lucros.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Problemas simples do dia-a-dia relacionados com pequenos negcios, expressos por meio de equaes e inequaes do 1º e do 2º grau. |
|                                                               | <b>Requisitos de Evidncia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |
|                                                               | <p>Para o critrio de desempenho a): Evidncia escrita de que o candidato capaz de traduzir para linguagem matemtica enunciados de problemas simples do dia-a-dia, relacionados com custos, receitas e lucros, escolhendo as variveis a utilizar e indicando o intervalo de variao dessas variveis.</p> <p>Para o critrio de desempenho b): Evidncia escrita de que o candidato capaz de resolver os problemas acima referidos e de analisar criticamente a validade das solues obtidas.</p> |                                                                                                                               |

## INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Esta parte das especificações do módulo constitui um guia de apoio. Nenhuma das secções destas Informação complementar tem carácter obrigatório.

### Horas Normativas:

O tempo estimado para aquisição das capacidades, conhecimento e habilidades deste módulo é de 20 horas normativas.

### Propósito:

Com este módulo o candidato fica apto a investigar, resolver e avaliar as soluções encontradas para problemas económicos simples, de interesse pessoal e/ou comunitário, sugerindo, com a utilização de modelos matemáticos, medidas para rentabilizar os negócios envolvidos.

A fim de poder levar a cabo os objectivos acima indicados, o candidato fica também apto a efectuar cálculos no conjunto dos números reais, a resolver equações e inequações lineares e do 2º grau e a fazer o estudo de funções lineares e quadráticas.

### Guião do Conteúdo e Contexto:

Prevê-se que o candidato já esteja familiarizado com a utilização de variáveis e seja capaz de exprimir, por meio de expressões matemáticas, pequenas expressões/condições dadas por extenso.

Para além das situações mais simples, o candidato analisará outras um pouco mais complexas, em que, num mesmo gráfico, compara uma função que representa os custos do negócio com outra que representa as receitas, determinando, por exemplo, os intervalos de variação do lucro.

### Para o Resultado de Aprendizagem nº 1:

O candidato deve efectuar cálculos usando todos os subconjuntos de números que constituem o conjunto de números reais. Deve ser dada ênfase aos números irracionais e ao cálculo envolvendo radicais (com o mesmo índice, com índices diferentes, com o mesmo radicando e com radicandos diferentes). As propriedades das operações envolvendo potências e radicais devem ser treinadas. O candidato deve realizar estes cálculos manualmente, usando as propriedades, mas também os deve realizar usando máquina de calcular. Deve comparar os resultados obtidos pelas duas vias, fazendo a distinção entre resultado exacto e resultado aproximado.

Assim, por exemplo, pode-se indicar que o candidato:

- dada uma lista de números reais, identifique os naturais, os inteiros, os racionais e os irracionais;
- represente na recta graduada números reais dados sendo uns números inteiros positivos e negativos, outros números racionais positivos e negativos dados na forma fraccionária e na forma decimal, outros ainda números irracionais;
- calcule o valor de expressões matemáticas envolvendo números positivos e negativos, inteiros e fraccionários e as quatro operações básicas;
- traduza para a forma de potência números irracionais dados na forma de radicais;
- adicione, subtraia, multiplique e divida radicais com o mesmo índice, com índices diferentes, com o mesmo radicando e com radicandos diferentes;
- calcule o valor de expressões matemáticas envolvendo todos os números conhecidos particularmente irracionais dados na forma de radical (por ex.,  $\sqrt{2}$ ,  $\sqrt{3}$ ,  $\sqrt{5}$ ), positivos e negativos.



### **Para os Resultados de Aprendizagem nº 2 e nº3:**

O principal objectivo destes Resultados de Aprendizagem é analisar e resolver problemas económicos simples. Porém, para tal, é necessário que o candidato:

- resolva, analítica e graficamente, equações e inequações lineares e do 2º grau;
- faça o estudo de funções lineares e quadráticas;
- represente graficamente estas funções;
- interprete o gráfico destas funções.

Em relação aos problemas económicos, eles devem versar situações comuns do dia-a-dia. O candidato deve fazer a distinção clara entre “receita” e “lucro”. É importante que não sejam colocados problemas já “tratados e arrançados” em que, por exemplo, a função “Custo de Produção” e a função “Receita” já estão dadas. Pelo contrário, devem ser colocadas as situações como elas aparecem no quotidiano e o candidato deve ser capaz de exprimir por meio de equações, inequações ou funções as várias condições a satisfazer e, a seguir, já com o modelo matemático, fazer o estudo do mesmo. Um exemplo pode ser:

- “Uma senhora tem uma barraca onde vende bolachas. Ela paga de aluguer da barraca, 1000,00 Mt por mês. Ela compra as bolachas a 7,00 Mt o pacote e vende o mesmo pacote a 10,00 Mt. Paga, pelo transporte dos pacotes de bolachas, a quantia de 50 centimos do metical, por pacote. Quantos pacotes de bolachas deve vender durante um mês, para conseguir um lucro igual a 2000,00 Mt ao fim desse mês? Supondo que consegue vender essa quantidade de bolachas por mês, de quanto é a Receita mensal?”

Para resolver este exemplo, o candidato deverá:

- definir as variáveis a utilizar;
- escrever a expressão matemática que representa o “Custo” em função da variável independente definida;
- escrever a expressão matemática que representa a “Receita” em função da variável independente definida;
- escrever a expressão matemática que representa o “Lucro” (está-se a falar de lucro simples, igual à diferença entre receita e custo) em função da variável independente definida;
- escrever a expressão (uma inequação neste caso) que indica a condição colocada;
- resolver a inequação;
- avaliar a solução obtida;
- dar a resposta.

Em exemplos como este, é importante que se faça também uma abordagem gráfica, em que o candidato representa graficamente as funções Custo e Receita e encontra o ponto que corresponde a um lucro de 2000,00 Mt. A seguir, deve comparar a resolução analítica e a gráfica.

### **Abordagem para Geração de Evidência**

A abordagem para geração de evidência é essencialmente escrita, em que se avalia essencialmente o produto. Para além da resolução do problema propriamente dito, é pedido ao candidato que analise o problema supondo a alteração de algumas condições ou dados.

### **Procedimentos de Avaliação**

#### **Em relação ao Resultado de Aprendizagem nº.1:**

Teste escrito individual, a ser realizado na presença do avaliador, com formulário próprio em que o candidato:

- entre 10 números reais dados, identifique os naturais, os inteiros, os racionais e os irracionais;
- representa na recta graduada 10 números reais dados, sendo uns números inteiros positivos e negativos, outros números racionais positivos e negativos dados na forma fraccionária e na forma decimal, outros ainda números irracionais;
- indica o resultado exacto do cálculo do valor numérico de quatro expressões simples envolvendo radicais. Entre as 4 expressões devem estar contempladas as quatro operações básicas e números dados com radicais de diferentes índices e diferentes radicandos;
- indica o resultado exacto do cálculo do valor numérico de quatro expressões simples envolvendo potências de números dados através de radicais;
- indica o resultado aproximado, com aproximação até às centésimas, usando a máquina de calcular, do valor numérico de duas expressões envolvendo as quatro operações básicas e a potenciação entre números irracionais;
- determina a solução de duas equações do 1º grau, sendo que uma tem uma solução e a outra não.
- determina a solução de três inequações do 1º grau, sendo que duas têm soluções e a outra não.

### **Em relação ao Resultados de Aprendizagem nº.2:**

Teste escrito individual, a ser realizado na presença do avaliador, com formulário próprio em que o candidato:

- estuda três equações do 2º grau, em termos de existência de soluções (das equações dadas, a primeira deve ter duas soluções reais diferentes, a segunda deve ter somente uma solução real e a terceira, tem nenhuma solução real);
- determina a solução das equações do 2º grau acima estudadas;
- estuda três funções quadráticas dadas (uma com concavidade virada para cima e duas com concavidade virada para baixo; as duas primeiras têm dois zeros e a terceira não tem zeros), indicando: domínio, o contradomínio, os zeros, o sinal, a monotonia e os extremos;
- representa graficamente as funções acima estudadas, utilizando a informação recolhidas sobre cada uma;
- resolve, gráfica e analiticamente, três inequações do 2º grau: uma completa e duas incompletas, sendo que uma destas não tem soluções reais;
- apresenta as soluções das inequações resolvidas, quer utilizando intervalos, quer utilizando sinais de desigualdade.

### **Em relação ao Resultado de Aprendizagem nº.3:**

Teste escrito individual, a ser realizado na presença do avaliador, com formulário próprio em que o candidato resolve um problema económico simples, indicando claramente:

- as variáveis definidas;
- o campo de variação dessas variáveis;
- as expressões matemáticas que representam cada uma das condições ou objectivos do problema;
- a solução numérica obtida;
- a representação gráfica da situação e legenda do gráfico de modo a evidenciar a solução obtida;
- a resposta, tendo em conta o campo de variação das variáveis.

### **Progressão**

Após a conclusão deste módulo, o candidato pode aceder a qualquer nível de estudo ou actividade profissional que tenha como requisito a análise e resolução de problemas económicos do dia-a-dia.

O candidato pode constituir-se assessor das comunidades para a gestão de pequenos negócios.

Particularmente, o candidato fica apto a aceder a outros módulos ou níveis de estudo em que se desenvolva e aprofunde o estudo de problemas económicos.

**Referências:**

1. “Working with numbers in various contexts” – SAQA US ID – 7447 – South Africa
2. “Use mathematics to investigate and monitor the financial aspects of personal, business, national and international issues” – SAQA US ID – 7468 – South Africa
3. Matemática – Manual II – BUSCEP – Universidade Eduardo Mondlane, Moçambique, 1996
4. Manual on Developing and Registering Units of Competency – PIREP – Mozambique, 1<sup>st</sup> Edition, June 2008

---

© Copyright ANEP 2017

Este módulo é propriedade da ANEP e de uso exclusivo das instituições, por esta, acreditadas. Não deve ser usado para outros fins sem a autorização expressa do Director Geral da ANEP.

2.8 UC HG03302171 Calcular distâncias entre pontos de difícil acesso

**Registo de Unidade de Competência**

|                                                                                                                                       |                       |                                                    |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|------------|
| <b>Título da Unidade de Competência</b>                                                                                               |                       | Calcular distâncias entre pontos de difícil acesso |            |
| <b>Descrição da Unidade de Competência:</b> Nesta unidade o candidato fica apto a calcular distâncias entre pontos de difícil acesso. |                       |                                                    |            |
| <b>Código:</b>                                                                                                                        | UC HG 03 3002         | <b>Nível do QNQP:</b>                              | 3          |
| <b>Campo:</b>                                                                                                                         | Habilidades Genéricas | <b>Subcampo:</b>                                   | Matemática |
| <b>Data de Registo:</b>                                                                                                               |                       | <b>Data de Revisão do Registo:</b>                 |            |

| Elementos de Competência (resultados de aprendizagem)                                                                   | CrITÉrios de Desempenho                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Contextos de Aplicação                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. Determinar distâncias entre pontos em figuras dadas.                                                                 | a) Calcula as medidas dos lados e dos ângulos de triângulos rectângulos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Razões trigonométricas no triângulo rectângulo.</li> <li>Teorema de Pitágoras.</li> <li>Teorema de Tales.</li> <li>Conceito e critérios de semelhança de triângulos.</li> <li>Teoremas dos Senos e dos Cossenos.</li> </ul> |
|                                                                                                                         | b) Resolve triângulos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                         | <p><b>Requisito de Evidências</b></p> <p>Para o Critério de Desempenho a): Evidência escrita de que o candidato, utilizando o Teorema de Pitágoras e as razões trigonométricas seno, cosseno e tangente de ângulos agudos, é capaz de calcular a medida dos lados e dos ângulos de triângulos rectângulos dados.</p> <p>Para o Critérios de Desempenho b): Evidência escrita de que o candidato, utilizando o conceito de semelhança de triângulos, o Teorema de Tales, o Teorema dos Senos e o Teorema dos Cossenos, é capaz de calcular a medida dos lados e dos ângulos de triângulos dados.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| b. Construir uma figura para representar um problema e usá-la para calcular a distância entre pontos de difícil acesso. | a) Esboça uma figura para representar um problema de cálculo de distâncias entre pontos de difícil acesso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Edifícios, árvores e postes de iluminação existentes no local.</li> </ul>                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                         | b) Determina as distâncias acima referidas, discute e interpreta a solução.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                         | <p><b>Requisito de Evidências</b></p> <p>Para o Critério de Desempenho a): Evidência prática e escrita de que o candidato é capaz de esboçar uma figura geométrica a partir dum enunciado.</p> <p>Para o Critério de Desempenho b): Evidência prática e escrita de que o candidato é capaz de utilizar esta figura para calcular distâncias entre pontos de difícil acesso em que não é possível fazer uma medição, discutir e interpretar o resultado.</p>                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Esta parte das especificações do módulo constitui um guia de apoio. Nenhuma das secções destas Informação complementar tem carácter obrigatório.

### Horas Normativas:

O tempo estimado para aquisição das capacidades, conhecimento e habilidades deste módulo é de 20 horas normativas.

### Propósito:

Este módulo tem como principal objectivo desenvolver e aprofundar as aptidões do candidato no que respeita à interpretação do espaço físico que o rodeia. Nos Módulos MO HG 03 1001 e MO HG 03 2002, o candidato já adquiriu algumas competências relacionadas com a interpretação do espaço físico, ao fazer medições e ao calcular o perímetro e a área de figuras em 2-D e o volume e a área lateral de sólidos. Agora, no presente módulo, o candidato fica apto a calcular medidas/distâncias entre pontos de difícil acesso.

Este módulo tem ainda como objectivo desenvolver e aprofundar as aptidões do candidato no que respeita à interpretação dum enunciado e à sua tradução por uma figura geométrica.

### Guião do Conteúdo e Contexto:

O presente módulo aborda as seguintes competências essenciais:

- calcular a distância entre pontos em figuras dadas;
- representar uma situação por meio duma figura geométrica;
- calcular a distância entre dois pontos de difícil acesso.

Em qualquer um dos casos, recomenda-se que se tratem situações concretas do dia-a-dia. Não basta que o candidato calcule distâncias em figuras dadas. É importante que ele desenvolva a capacidade de realizar uma análise crítica da situação, de traduzi-la por meio duma figura e de usar esta figura para calcular a distância entre pontos de difícil acesso.

É fundamental que o candidato tenha adquirido anteriormente outras competências tais como:

- estimar e fazer medições de dimensões lineares;
- utilizar correctamente o Sistema Internacional de unidades;
- efectuar manualmente cálculos no conjunto dos números reais;
- ampliar e reduzir figuras utilizando o conceito de semelhança de figuras;
- realizar cálculos utilizando máquina de calcular.

### Para o Resultado de Aprendizagem nº 1:

Para calcular a distância entre pontos numa figura dada, o candidato tem que estar apto, em primeiro lugar, a aplicar os Teoremas de Pitágoras e de Tales, o conceito de semelhança de figuras e os Teoremas dos Senos e dos Cossenos para resolver triângulos.

Assim, em termos de conteúdo deve-se abordar:

- o Teorema de Pitágoras
- as razões trigonométricas no triângulo rectângulo;
- o conceito de semelhança;
- o Teorema dos Senos;
- o Teorema dos Cossenos.

### Para o Resultado de Aprendizagem nº 2:

Para calcular a distância entre pontos de difícil acesso, o candidato tem que estar apto, em primeiro lugar, a representar a situação dada por meio duma figura geométrica. Tendo esta figura, deve ser capaz de aplicar os teoremas de Geometria Plana acima referidos para calcular a medida em falta.

Os pontos de difícil acesso acima referidos devem ser pontos existentes no local, como por exemplo o cume duma montanha, o cimo uma árvore muito alta, a cobertura dum prédio, etc.

## **Procedimentos de Avaliação**

### **Em relação ao Resultado de Aprendizagem nº.1:**

- Teste escrito, individual, na presença do avaliador, em que o candidato:
  - dados três triângulos rectângulos e dadas as medidas de alguns lados e ângulos, calcula as medidas em falta usando o Teorema de Pitágoras ou as razões trigonométricas;
  - dados 2 pares de triângulos semelhantes dois a dois, e as medidas de alguns dos seus lados, determina as medidas dos restantes lados de cada um dos triângulos;
  - resolve 4 triângulos, sendo 2 acutângulos e 2 obtusângulos.

### **Em relação ao Resultado de Aprendizagem nº.2:**

- Teste escrito, individual, na presença do avaliador, em que o candidato:
  - dadas três situações descritas por um texto, representa essas situações por meio duma figura geométrica, indicando as medidas conhecidas;
  - calcula as medidas em falta usando resolução de triângulos..
- Trabalho prático, individual, acompanhado de relatório escrito, em que o candidato deve calcular a altura dum prédio ou duma árvore, supondo que não lhe é possível medir aquela dimensão.

Para realizar este trabalho, é fornecida uma fita métrica ao candidato.

O candidato é informado previamente que o relatório deve incluir:

- a(s) figura(s) que ilustre(m) a situação;
- a indicação dos passos realizados para calcular a altura pedida;
- os cálculos efectuados e fórmulas utilizadas;
- a indicação da resposta.

## **Progressão**

Após a conclusão deste módulo, o candidato pode aceder a qualquer nível de estudo ou actividade profissional que tenha como requisito o cálculo de distâncias/medidas entre lugares de difícil acesso.

## **Referências:**

1. “Working with numbers in various contexts” – SAQA US ID – 7447 – South Africa“
2. “Apply concepts of shape, space and measurement to make decisions relative to the world around us” – SAQA US ID: 119363 – South Africa
3. “Measure, estimate and calculate physical quantities and explore, describe and represent geometrical relationship in 2-dimensions in different life or workplace contexts” – SAQA US ID: 12444 – South Africa
4. Matemática – Manual II – BUSCEP – Universidade Eduardo Mondlane, Moçambique, 1996
5. Referencial de Competências - Chave – Educação e Formação de Adultos” – Agência Nacional de Educação e Formação de Adultos (ANEFA) – Portugal
6. Manual on Developing and Registering Units of Competency – PIREP – Mozambique, 1<sup>st</sup> Edition, June 2008
7. Manual de Elaboração de Módulos Curriculares – PIREP – Moçambique, 1ª Edição, Junho 2008
8. Directrizes e Regulamentos para a Avaliação Curriculares – PIREP – Moçambique, 1ª Edição, Junho 2008

Este módulo é propriedade da ANEP e de uso exclusivo das instituições, por esta, acreditadas. Não deve ser usado para outros fins sem a autorização expressa do Director Geral da ANEP.

## 2.9 UC HG04301191 interpretar e produzir enunciados escritos e orais de carácter informativo-funcional

### Registo da unidade de competência

|                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Título da Unidade de Competência                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                    | Interpretar e produzir enunciados escritos e orais de carácter informativo-funcional |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Descrição da Unidade de Competência:</b><br>No final desta unidade o candidato deve adquirir a competência de seleccionar informação relevante de um texto oral ou escrito; redigir textos administrativos; comunicar profissionalmente, distinguindo os diferentes interlocutores. |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Código:                                                                                                                                                                                                                                                                                | UC HG04301191                                                                                                                                                                                                                                                      | Nível CNCP                                                                           | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Campo:                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Habilidades Genéricas                                                                                                                                                                                                                                              | Subcampo:                                                                            | Português                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Data de registo:                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                    | Data de Revisão:                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Elementos de Competência                                                                                                                                                                                                                                                               | Critérios de desempenho                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                      | Conteúdos de Aplicação                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1. Retirar informação essencial de textos ouvidos ou escritos                                                                                                                                                                                                                          | a. Dada uma Notícia e uma Reportagem, indica a ocorrência, data, intervenientes e locais do acontecimento.<br>b. Identifica os elementos essenciais de uma Notícia ouvida ou escrita.<br>c. Distingue uma Notícia de uma Reportagem.<br>d. Redige uma Notícia.     |                                                                                      | Notícias e Reportagens da imprensa lida ou gravada a partir da rádio ou TV, a partir das quais se possa identificar os elementos essenciais dos textos.                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Evidências Requeridas                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Evidências escritas ou orais<br>Evidência oral: dado um texto jornalístico, o candidato indica alguns elementos como: local, momento, intervenientes, ocorrência.<br>Evidência escrita: o candidato elabora uma notícia com base na estrutura deste tipo de texto. |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2. Redigir textos administrativos – Acta, Convocatória, Requerimento                                                                                                                                                                                                                   | a. Identifica a estrutura da Acta<br>b. Elabora uma Convocatória<br>c. Redige Requerimentos para várias finalidades                                                                                                                                                |                                                                                      | A Acta, como um texto que regista a vida das instituições; a Convocatória, como uma forma usada para reunir um grupo de pessoas para encontros profissionais; o Requerimento, como forma de o cidadão se dirigir à autoridade, solicitando um benefício ou a satisfação de um seu interesse. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Evidências Requeridas                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Evidências escritas<br>Evidência escrita: o candidato escreve textos de natureza administrativa, também considerados funcionais e institucionais.                                                                                                                  |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3. Simular uma Entrevista como candidato a emprego                                                                                                                                                                                                                                     | a. Distingue um diálogo formal de um diálogo informal.<br>b. Através de simulações, demonstra atitude e posturas adequadas ao momento de uma entrevista profissional.                                                                                              |                                                                                      | A Entrevista profissional                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Evidências Requeridas                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Evidência oral<br>Evidência oral: o candidato apresenta uma postura adequada numa situação de candidato a emprego, numa entrevista, através de uma simulação.                                                                                                      |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



## INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

**Número de horas normativas:** 20 horas

O tempo estimado para este módulo é de 20 horas, incluindo horas de contacto e horas de trabalho individual.

### **Justificação do módulo:**

Este módulo pretende desenvolver no formando competência de seleccionar informação relevante de um texto oral ou escrito; redigir textos administrativos e assumir postura comportamental perante uma entrevista de emprego

### **Orientações sobre o conteúdo e contexto de aprendizagem**

A partir de um conjunto de notícias e reportagens dadas, o formando retira informação relevante, respondendo a questões específicas da estrutura dos textos: quem? O quê? Onde? Quando?

O formando é confrontado com textos administrativos de registos da “vida” de uma empresa, por forma a reconhecê-los.

Num trabalho de pares ou de equipa, o professor organiza uma simulação de entrevista de emprego.

A gramática associada ao módulo, apresenta uma progressão lógica, funcionando como um instrumento de trabalho para uma comunicação competente.

### **Resultado de aprendizagem 1**

Seleccionadas algumas notícias e reportagens, que podem ser recolhidas pelos formandos, estes interpretam-nas e reconhecem a estrutura: título, subtítulos, lead, corpo. Redigem notícias a partir de acontecimentos actuais ou relacionados com a sua formação, respeitando a estrutura.

### **Resultado de aprendizagem 2**

Devem ser criadas condições para que o formando conheça a escrita administrativa, também chamada funcional e institucional, como a Acta, a Convocatória e o Requerimento. A finalidade é que os formandos adquiram mais confiança no domínio das diferentes manifestações da língua escrita e as empresas os recebam com mais agrado por apresentarem uma preparação linguística mais variada.

### **Resultado de aprendizagem 3**

O objectivo desta aprendizagem é munir os formandos de ferramentas que lhes permitam saber qual o comportamento a adoptar numa situação de entrevista de emprego. Através de simulações, organizam-se situações de entrevista, planificando, antecipadamente, as questões a serem colocadas.

### **Bibliografia consultada**

1. KOTSHIO, Ricardo, 1990. *A Prática da Reportagem*, Ed. Ática, São Paulo, Brasil
2. SANTOS, Antunes, 1990. *Manual dos Requerimentos*, Ed. Ediliber, Coimbra, Portugal
3. CADET, Ricardo, 1989. *A Prática da Reportagem*, Ed. ÁTICA São Paulo, Brasil.
4. ARAÚJO, Horácio, et al. 1998. *Língua Portuguesa 7*, Texto Editora, Lisboa, Portugal.

## 2.10 UC HG04302191 Interpretar e produzir textos orais e escritos de interesse quotidiano

### REGISTO DA UNIDADE DE COMPETÊNCIA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |                                                                                                                                                                                                                |           |                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Título da Unidade de Competência                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       | Interpretar e produzir textos orais e escritos de interesse quotidiano                                                                                                                                         |           |                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| Descrição da Unidade de Competência:<br>Nesta unidade o candidato deve participar num debate, ora apresentando os seus pontos de vista e ideias, a partir de um tema, ora interpelando os demais intervenientes, usando adequadamente linguagem corporal, entoação, ritmo, tom, pausas, para sublinhar as suas intervenções, tendo em conta a audiência e o seu papel no debate; fazer uma leitura e produzir um texto explicativo a partir de gráficos de natureza vária, de acordo com a sua área de formação; Produzir instruções a partir de um produto do seu trabalho; Distinguir as várias formas de divulgação de informação através de anúncios. |                       |                                                                                                                                                                                                                |           |                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| Código:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | UC HG04302191         | Nível QNQP                                                                                                                                                                                                     | 3         |                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| Campo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Habilidades Genéricas | Subcampo:                                                                                                                                                                                                      | Português |                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| Data de registo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       | Data de Revisão:                                                                                                                                                                                               |           |                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| Elementos de Competência                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       | Critérios de desempenho                                                                                                                                                                                        |           | Conteúdos de Aplicação                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 1. Expor temas diversos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       | a. Expõe um tema, considerando a estrutura de apresentação de marcas da oralidade.<br>b. Desenvolve o tema com ordem, clareza e rigor.<br>c. Sintetiza as ideias principais desenvolvidas.                     |           | Exposição oral de um tema obedecendo a requisitos básicos como: saudar o público ouvinte, indicar o objecto do tema, desenvolver o tema de forma ordenada, com argumentos e contra argumentos, concluir dando uma visão de conjunto do tema apresentado. |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       | Evidências Requeridas                                                                                                                                                                                          |           |                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       | Evidência oral de que o formando é capaz de apresentar um tema ou problema de modo a que as pessoas a quem se dirige adquiram um conhecimento global.                                                          |           |                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 2. Produzir textos explicativos tomando em consideração os gráficos propostos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       | a. Faz a leitura de um gráfico.<br>b. Destaca as relações lógicas, cronológicas ou outras, entre os elementos que constituem o gráfico.<br>c. Produz um texto explicativo oral e escrito, a partir do gráfico. |           | Explicação de gráficos, oralmente e por escrito                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       | Evidências Requeridas                                                                                                                                                                                          |           |                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       | Evidência oral e escrita de que o formando é capaz de ler um gráfico e produzir um texto oral e escrito explicando-o.                                                                                          |           |                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 3. Produzir um texto instrutivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       | a. Descreve detalhadamente um facto, um objecto ou uma actividade.<br>b. A partir de um objecto, um facto ou uma actividade, apresenta o seu uso ou realização;<br>c. Escreve um texto instrutivo.             |           | Transmissão de dados organizados e hierarquizados, mas sem procurar persuadir. Explicação clara e pormenorizada sobre um facto, um objecto ou uma actividade.                                                                                            |  |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                             | <b>Evidências Requeridas</b>                                                                                                                                                                                                                              |                                       |
|                                             | Evidência escrita de que o formando é capaz de construir uma imagem de uma realidade a transmitir, dando a conhecer as componentes e finalidades, de forma precisa e objectiva.<br>Dar instruções sobre uso, protecção, modo de construção, entre outras. |                                       |
| 4. Identificar diferentes tipos de anúncios | a. Identifica um texto como anúncio;<br>b. Classifica diferentes tipos de anúncios;<br>c. Produz um anúncio relacionado com a sua actividade.                                                                                                             | Distinção de vários tipos de anúncios |
|                                             | <b>Evidências Requeridas</b>                                                                                                                                                                                                                              |                                       |
|                                             | Evidência oral ou escrita de que o formando é capaz de produzir anúncios sobre assuntos de interesse pessoal ou profissional.                                                                                                                             |                                       |

## INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

**Número de horas normativas:** 20 horas

O tempo estimado para este módulo é de 20 horas, incluindo horas de contacto e horas de trabalho individual.

### **Justificação do módulo:**

Este módulo pretende desenvolver no formando competência comunicativa que lhe permitirá fazer uma exposição obedecendo a um plano; ler um gráfico e explicá-lo oralmente e por escrito; produzir uma instrução demonstrando o funcionamento de uma actividade ou um produto; conhecer as diferentes formas de anúncios.

### **Orientações sobre o conteúdo e contexto de aprendizagem**

As exposições deverão ser planificadas, distribuindo temas pelos formandos, individualmente ou em equipas; para a leitura de gráficos, estes deverão ser apresentados pelo professor e orientada a sua leitura, levando o formando a produzir os textos explicativos; perante uma produção dos formandos, referentes às habilidades vocacionais, dever-se-á fazer uma instrução onde se explique ao funcionamento ou modo de uso de um produto; o formando deverá ser capaz de distinguir os diferentes tipos de anúncios (recortados de jornais e revistas), com destaque para anúncios de apresentação de um produto ou actividade, para que o formando elabore anúncios relacionados com a sua actividade.

A gramática associada ao módulo, apresenta uma progressão lógica, funcionando como um instrumento de trabalho para uma comunicação competente; contudo, caberá ao professor adicionar conteúdos que julgar necessários para melhor compreensão dos formandos.

### **Resultado de aprendizagem 1**

Deve-se criar condições para que os formandos identifiquem temas para a apresentação. A apresentação deverá ser seguida ou complementada de debates visando a apreciação da mesma.

### **Resultado de aprendizagem 2**

Devem ser criadas condições para que o formando esteja munido de gráficos legíveis, permitindo leitura fácil e posterior explicação por escrito.

### **Resultado de aprendizagem 3**

A análise dos anúncios deverá ser feita considerando os elementos constitutivos, prestando particular atenção à imagem e ao texto.

Sugere-se que, de acordo com a área de formação, o formando produza um anúncio relativo à sua actividade. Para cada Resultado de aprendizagem, o formando será submetido a uma avaliação do seu desempenho.

### **Bibliografia consultada**

1. SANTOS, Antunes, 1990, *Manual dos Requerimentos*, Coimbra, Ediliber
2. ESTEVES REI, J. *Curso de Redacção II*, Porto Editora
3. CUNHA, Celso, CINTRA, Lindley, 1984 *Nova Gramática do Português Contemporâneo*, Lisboa, Sá da Costa

## 2.11 UC HG053001 Utilizar computador pessoal para acesso a informação e comunicação

### Registo da Unidade de Competência

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                    |                             |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|
| Título da Unidade de Competência                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Utilizar computador pessoal para acesso a informação e comunicação |                             |                                         |
| Descrição da Unidade de Competência:<br>Após conclusão desta unidade o candidato será capaz de operar um computador pessoal, armazenar dados e informação no computador de forma organizada, navegar, pesquisar e buscar dados e informação da Internet e comunicar por meio de correio electrónico e de apresentações electrónicas. |                                                                    |                             |                                         |
| Código:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | HG053001                                                           | Nível do QNQP:              | 3                                       |
| Campo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Habilidades Genéricas                                              | Sub Campo:                  | Tecnologias de Informação e Comunicação |
| Data de Registo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    | Data de Revisão do Registo: |                                         |

| Elementos de Competência                    | CrITÉRIOS de Desempenho                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Contextos de Aplicação                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Operar um computador pessoal             | a) Identificar partes ("hardware") de computador pessoal.<br>b) Ligar e desligar um computador pessoal.<br>c) Iniciar e terminar sessão de trabalho, usando rato e teclado.<br>d) Identificar elementos do ambiente de trabalho e suas funções e configurar preferências do utilizador.<br>e) Manipular ícones do ambiente de trabalho para aceder a características do computador.<br>f) Identificar unidades periféricas de entrada e/ou saída e preparar impressora com consumíveis para utilização.                               | Partes de computador: unidade central, monitor, teclado, rato.<br><br>Elementos do ambiente de trabalho: área de trabalho, barra de tarefas, menus, ícones.<br><br>Preferências do utilizador: protecção do ecrã, fundo do ecrã.<br><br>Manipular: seleccionar, abrir, fechar.         |
|                                             | <b>Evidências Requeridas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                             | <i>Evidência escrita e prática:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Imagem de computador com partes identificadas.</li> <li>- Imagem de computador pronto a ser usado e descrição de finalização correcta de sessão de trabalho.</li> <li>- Imagem do ambiente de trabalho, com identificação de seus elementos, mostrando 1 preferência do utilizador e 1 janela aberta associada a um ícone.</li> <li>- Lista de unidades periféricas do computador em uso e consumíveis correctamente colocados na impressora.</li> </ul> | Características: directórios /pastas, ficheiros, caixa do lixo, ajuda, processador, memória, disco duro.<br><br>Unidades periféricas: leitor e/ou gravador de disquetes, de CD ou de DVD, disco "flash" ou externo, impressora.<br><br>Consumíveis: papel, tinteiro ou tonner ou fita. |
| 2. Manipular directórios/pastas e ficheiros | a) Manusear janelas no ambiente de trabalho.<br>b) Usar programas utilitários do sistema.<br>c) Organizar directórios/pastas e subdirectórios/pastas.<br>d) Manusear ficheiros de diferentes tipos.<br>e) Usar programa antivírus para detecção de vírus.                                                                                                                                                                                                                                                                             | Manusear janelas: abrir, fechar, dimensionar, percorrer, seleccionar, arranjar.<br><br>Utilitários: calculadora, editor de texto, jogo ou aplicação de desenho.                                                                                                                        |
|                                             | <b>Evidências Requeridas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Elementos de Competência                     | CrITÉrios de Desempenho                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Contextos de Aplicação                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | <p><i>Evidência escrita e prática:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Imagem de 2 janelas, 1 mostrando itens não contíguos seleccionados e 1 mostrando itens ordenados por um dos atributos</li> <li>- Impressão mostrando o uso de 1 programa utilitário</li> <li>- Imagem de 2 directórios/pastas criadas: uma com 3 ficheiros e outra com 1 subdirectório/pasta, 1 ficheiro e 1 atalho para 1 ficheiro</li> <li>- Imagem do resultado do uso de antivírus</li> </ul> | <p>Organizar directórios/ pastas: criar, nomear, renomear, copiar, mover, apagar, recuperar.</p> <p>Manusear ficheiros: copiar, mover, localizar, renomear, criar atalhos, executar/correr, apagar, recuperar.</p> <p>Tipos de ficheiros: txt, exe, bmp, . JPEG,</p> |
| 3. Consultar e buscar informação da Internet | <p>a) Utilizar aplicação de navegação ('browser').</p> <p>b) Visitar sítios da 'web' usando endereços.</p> <p>c) Navegar por sítios da 'web' usando funções de navegação.</p> <p>d) Pesquisar informação usando motor de busca e critérios de pesquisa.</p> <p>e) Baixar ficheiros da internet.</p>                                                                                                                                                                                   | <p>Aplicação: com interface gráfico.</p> <p>Endereço: www.</p> <p>Funções de navegação: frente, trás, página inicial, ligações ('links'), parar, refrescar.</p> <p>Motor de busca: Google, Yahoo!</p> <p>Critério de pesquisa: palavra, várias palavras, frase.</p>  |
|                                              | <p><b>Evidências Requeridas</b></p> <p><i>Evidência escrita e prática:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Imagens de 2 páginas, de um sítio visitado, indicando o caminho de acesso</li> <li>- Imagens de 2 critérios de pesquisa diferentes e imagens de informações correspondentes encontradas</li> <li>- Imagem de 2 ficheiros baixados da internet com indicação da sua proveniência</li> </ul>                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                              | <p><b>Evidências Requeridas</b></p> <p><i>Evidência escrita e prática:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 e-mails correctamente preparados, enviados e impressos</li> <li>- 1 e-mail correctamente respondido e impresso e 1 e-mail correctamente encaminhado e impresso</li> </ul>                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4. Comunicar usando correio electrónico      | <p>a) Criar caixa de e-mail grátis na internet.</p> <p>b) Redigir e enviar mensagem e-mail, com elementos preenchidos.</p> <p>c) Abrir e-mail recebido e responder e/ou encaminhar.</p> <p>d) Registar endereço e-mail em livro de endereços.</p> <p>e) Preparar e enviar mensagem e-mail com anexo.</p> <p>f) Receber e abrir e-mail com anexo e extrair anexos.</p>                                                                                                                 | <p>Aplicação: webmail.</p> <p>Elementos: remetente, destinatário, assunto.</p> <p>Destinatário: um, vários.</p> <p>Anexo: documento, imagem.</p>                                                                                                                     |
|                                              | <p><b>Evidências Requeridas</b></p> <p><i>Evidência escrita e prática:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 e-mails correctamente preparados, enviados e impressos</li> <li>- 1 e-mail correctamente respondido e impresso e 1 e-mail correctamente encaminhado e impresso</li> </ul>                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                              | <p><b>Evidências Requeridas</b></p> <p><i>Evidência escrita e prática:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 e-mails correctamente preparados, enviados e impressos</li> <li>- 1 e-mail correctamente respondido e impresso e 1 e-mail correctamente encaminhado e impresso</li> </ul>                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| Elementos de Competência                         | CrITÉRIOS de Desempenho                                                                                                                                                                                                                                                                 | Contextos de Aplicação                                          |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Listagem do livro de endereços e-mail, com um mínimo de 5 endereços</li> <li>- 1 e-mail enviado com anexo e impresso</li> <li>- 1 anexo recebido impresso e 1 imagem mostrando anexo extraído do e-mail e salvo em directório/pasta</li> </ul> |                                                                 |
| 5. Comunicar por via de apresentação electrónica | a) Escolher tema e definir conteúdo da apresentação.<br>b) Criar apresentação sobre tema escolhido, usando modelos de apresentações e de diapositivos.<br>c) Inserir texto nos diapositivos e, se necessário, editar.<br>d) Salvar e nomear a apresentação.                             | Editar: copiar, cortar, colar, mover, apagar p/frente e p/trás. |
|                                                  | <b>Evidências Requeridas</b>                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                 |
|                                                  | <i>Evidência escrita/oral/prática:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descrição do que se pretende comunicar</li> <li>- 1 apresentação de 3 a 5 diapositivos impressa</li> <li>- 1 apresentação realizada</li> </ul>                                                          |                                                                 |

## 2.12 UC HG053002 Utilizar aplicações de interface gráfico (GUI) para produção de documentos e folhas de cálculo simples

### Registo da Unidade de Competência

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                                                                                                        |                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Título da Unidade de Competência</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |                              | Utilizar aplicações de interface gráfico (GUI) para produção de documentos e folhas de cálculo simples |                                                |
| <b>Descrição da Unidade de Competência:</b><br>Após conclusão desta unidade o candidato será capaz de elaborar e produzir documentos e folhas de cálculo simples, usando respectivamente uma aplicação de processamento de texto e uma aplicação de folha de cálculo, ambas de interface gráfico |                              |                                                                                                        |                                                |
| <b>Código:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | HG053002                     | <b>Nível do QNQP:</b>                                                                                  | 3                                              |
| <b>Campo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Habilidades Genéricas</b> | <b>Sub Campo:</b>                                                                                      | <b>Tecnologias de Informação e Comunicação</b> |
| <b>Data de Registo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              | <b>Data de Revisão do Registo:</b>                                                                     |                                                |

| Elementos de Competência                                                                        | CrITÉRIOS de Desempenho                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Contextos de Aplicação                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Produzir documentos simples usando um processador de texto de interface gráfico              | a) Abrir novo documento e inserir texto.<br>b) Realçar texto em documento.<br>c) Rever ortografia e gramática no documento.<br>d) Imprimir documento.<br>e) Nomear, salvar e fechar documento.<br><b>Evidências Requeridas</b><br><i>Evidência escrita/prática:</i><br>- 2 textos inseridos e impressos (máximo 4 parágrafos), com partes do texto realçado<br>- 1 imagem dos 2 documentos nomeados e salvos em directório/pasta                                 | Texto: letras e números.<br><br>Realce: tipo, estilo e tamanho de letra/fonte, sublinhado, cor de letra e fundo.                                                                                                                                    |
| 2. Utilizar formas simples de formatação de documentos                                          | a) Abrir e editar documento existente<br>b) Formatar parágrafos de texto<br>c) Definir parâmetros de página e numerar<br>d) Visualizar página para impressão<br>e) Definir parâmetros de impressão e imprimir documento<br><b>Evidências Requeridas</b><br><i>Evidência escrita/prática:</i><br>- 1 documento impresso (com no máximo 1 página), após edição, correcção e formatação<br>- 1 documento de 2 páginas impresso, após edição, correcção e formatação | Editar: copiar, cortar, colar, mover, apagar p/frente e p/trás, desfazer, refazer, substituir.<br><br>Formatar: espaçar, alinhar, indentar, fazer tabulação.<br><br>Parâmetros: margens, orientação, tamanho de papel, cor, qualidade de impressão. |
| 3. Produzir folhas de cálculo simples usando aplicação de folha de cálculo de interface gráfico | a) Abrir nova folha e inserir texto, números e datas.<br>b) Formatar conteúdos de celas. (texto, números, datas).<br>c) Marcar e visualizar área para impressão.<br>d) Definir parâmetros de impressão e imprimir.<br>e) Nomear, salvar e fechar folha de cálculo.<br><b>Requisitos de Evidencias</b><br><i>Evidencia escrita/prática:</i><br>- 2 folhas de cálculo inseridas, com conteúdo. formatado, e impressas (mínimo 4 linhas e 4                         | Texto: caracteres alfabéticos e numéricos.<br><br>Formato de texto: tipo, estilo, tamanho, cor.<br><br>Formato de números: decimais, percentagens.<br><br>Formato de datas: ano de 2/4 dígitos, mês numérico/ nominal.                              |



| Elementos de Competência                                     | CrITÉrios de Desempenho                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Contextos de AplicaÇão                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              | colunas, máximo 1 página).<br>- 1 imagem das 2 folhas de cálculo nomeadas e salvas em directório/pasta.                                                                                                                                                                                                                                                      | Parâmetros: margens, orientação, tamanho de papel, cor, qualidade de impressão.                                                                                                       |
| 4. Fazer cálculos e formatações simples em folhas de cálculo | a) Abrir folha existente e editar conteúdo de células.<br>b) Manusear linhas e colunas e formatar células.<br>c) Introduzir fórmulas e funções simples.<br>d) Ajustar aparência ('layout') de páginas e numerar.<br>e) Visualizar e imprimir folha de cálculo.                                                                                               | Editar: copiar, cortar, colar, mover, apagar, desfazer, refazer, substituir<br>Manusear: Inserir, seleccionar, copiar, apagar e mover.<br><br>Formato de células: cor, fundo, bordas. |
|                                                              | <b>Evidências Requeridas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Fórmulas: aritméticas, função soma, função média.                                                                                                                                     |
|                                                              | <i>Evidência escrita/oral/prática:</i><br>- 1 folha de cálculo (mínimo 4 linhas e 4 colunas, máximo 1 página), incluindo cálculos aritméticos, e impressa após edição, manuseamento e formatação de células.<br>- 1 folha de cálculo impressa (máximo de 2 páginas), incluindo fórmulas e funções, e impressa com e sem apresentação de fórmulas utilizadas. | Aparência: largura/altura de colunas/linhas.                                                                                                                                          |

### 3. Unidades de Competência Vocacionais Obrigatórias

#### 3.1 UC AG05301191 Caracterizar o processo de planeamento e ordenamento do território

##### Registo de Unidade de Competência

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |                                    |                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Título da Unidade de Competência</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Caracterizar o processo de planeamento e ordenamento do território</b> |                                    |                                             |
| <b>Descrição da Unidade de Competência</b> <p>Conhecer o processo de planeamento e ordenamento do território e o seu funcionamento, implica perceber a emergência e necessidade de ordenar o território, diferenciar e aplicar os diversos conceitos relacionados com a organização do território.</p> <p>No final da leccionação desta unidade de Competência, o formando deverá ser capaz de caracterizar o processo de planeamento e ordenamento do território através da identificação e descrição de cada fase do processo. Em particular deverá:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Apresentar os conceitos de Território, Planeamento e Ordenamento do Território e as razões do planeamento territorial;</li><li>• Analisar o quadro legislativo do Ordenamento Territorial e de Gestão Ambiental;</li><li>• Descrever as fases fundamentais do processo de elaboração e implementação de instrumentos de ordenamento do território;</li><li>• Distinguir o papel das diferentes instituições no processo de ordenamento e gestão do território.</li></ul> <p>Esta unidade está relacionada com outras que tratam de aspectos ligados a instrumentos e mecanismos de gestão territorial, como: Caracterizar o território do ponto de vista das suas condições biofísicas, recursos e valores naturais e Aplicar o modelo do ecossistema para análise de sistemas ambientais.</p> |                                                                           |                                    |                                             |
| <b>Código:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | UC AG05301191                                                             | <b>Nível do QNQP:</b>              | 3                                           |
| <b>Campo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Administração e Gestão                                                    | <b>Subcampo:</b>                   | Gestão dos Recursos Territoriais e Ambiente |
| <b>Data de Registo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                           | <b>Data de Revisão do Registo:</b> |                                             |

| <b>Elementos de Competência</b>                                                                                           | <b>Crítérios de Desempenho</b>                                                                                                                                                                                        | <b>Contextos de Aplicação</b>                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Apresentar os conceitos de Território, Planeamento e Ordenamento do Território e as razões do planeamento territorial. | a) Descreve os conceitos e objectivos do planeamento e ordenamento do território na perspectiva técnica e jurídica;<br>b) Caracteriza o Território;<br>c) Explica as razões do Planeamento e Ordenamento Territorial; | Aplicável no âmbito das actividades técnicas nas intervenções de elaboração e gestão de instrumentos de ordenamento territorial.<br><br>No apoio pela opção e elaboração de objectivos de instrumentos de ordenamento territorial<br><br><b>MEIOS DE TRABALHO</b> |
|                                                                                                                           | <b>Evidências Requeridas</b>                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                            | <p align="center"><b><u>Evidências escritas e/ou orais</u></b></p> <p>Listagem das razões da necessidade de planejar e ordenar o território.</p> <p>Elabora um esquema com conceitos ligados ao território e fases de planeamento.</p> <p>Explica as razões de planejar e ordenar o território, bem como domina os conceitos de planeamento e ordenamento do território.</p>                                                                                                                                      | <p>Documentação legislativa sobre as principais normas, procedimentos de planeamento e instrumentos de controlo</p> <p>Documentos, relatórios, tabelas, gráficos e estatísticas de dados sobre as características do território.</p>                                                                                                                                                                         |
| 2. Analisar o quadro legislativo do Ordenamento Territorial e de Gestão Ambiental.                                         | <p>a) Classifica a principal legislação de ordenamento territorial e gestão ambiental.</p> <p>b) Descreve as principais Leis, Decretos e Normas de Ordenamento territorial e de gestão ambiental.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Aplicável no âmbito das actividades técnicas nas intervenções de elaboração e gestão de instrumentos de ordenamento territorial.</p> <p>Aplicável igualmente em momentos de aprovação, rectificação, publicação de instrumentos de ordenamento do território.</p> <p><b>MEIOS DE TRABALHO</b></p> <p>Legislação sobre, ordenamento do território e gestão ambiental.</p>                                  |
|                                                                                                                            | <p><b>Evidências Requeridas</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                            | <p><b><u>Evidências de Produto e/ou Desempenho</u></b></p> <p>Listagem das Leis, Decretos, Regulamentos e outras Normas sobre ordenamento do território e gestão ambiental.</p> <p>Quadro síntese e de conjugação de aspectos relacionados nas diversas, leis, regulamento e decretos do Ordenamento territorial e gestão ambiental.</p> <p><b><u>Evidências escritas e/ou orais</u></b></p> <p>Caracterização da principal legislação de planeamento territorial e gestão ambiental e respectivos conteúdos.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3. Descrever as fases fundamentais do processo de elaboração e implementação de instrumentos de ordenamento do território. | <p>a) Identifica e diferencia os níveis e os responsáveis pela elaboração dos instrumentos de ordenamento territorial.</p> <p>b) Caracteriza as fases de elaboração dos Instrumentos de Ordenamento Territorial.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Aplicável no âmbito das actividades técnicas nas intervenções de elaboração e gestão de instrumentos de ordenamento territorial.</p> <p><b>MEIOS DE TRABALHO</b></p> <p>Documentação legislativa sobre as principais normas, procedimentos de planeamento e instrumentos de controlo</p> <p>Documentos, relatórios, tabelas, gráficos e estatísticas de dados sobre as características do território.</p> |
|                                                                                                                            | <p><b>Evidências Requeridas</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                            | <p><b><u>Evidências de Produto e/ou Desempenho</u></b></p> <p>Fluxograma com indicação dos níveis dos instrumentos de ordenamento territorial e respectivos instrumentos.</p> <p>Fluxograma com identificação das etapas de elaboração dos Instrumentos de ordenamento territorial</p> <p><b><u>Evidências escritas e/ou orais</u></b></p> <p>Enquadra os diferentes instrumentos de ordenamento</p>                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                      | territorial no respectivo nível.<br>Sintetiza as etapas e conteúdos do processo de elaboração dos instrumentos de ordenamento territorial                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4. Distinguir o papel das diferentes instituições no processo de ordenamento e gestão do território. | <p>a) Identifica as entidades que participam no processo de ordenamento e gestão do território.</p> <p>b) Descreve o papel de cada instituição que participa do processo de ordenamento e gestão do território</p>                                                                                                                                                              | <p>Aplicável no âmbito das actividades técnicas nas intervenções de elaboração e gestão de instrumentos de ordenamento territorial.</p> <p><b>MEIOS DE TRABALHO</b></p> <p>Documentação legislativa sobre as principais normas, procedimentos de planeamento e instrumentos de controlo</p> |
|                                                                                                      | <b>Evidências Requeridas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                      | <p><b><u>Evidências escritas e/ou orais</u></b></p> <p>Diferencia o papel de cada interveniente no processo de ordenamento territorial</p> <p>Interpreta as normas de compensação e indemnização a favor da implementação de instrumentos de ordenamento territorial;</p> <p>Fluxograma com indicação dos intervenientes no processo de ordenamento e gestão do território.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

### 3.2 UC AG05302191 Interpretar dados básicos de imagem e carta

#### Registo de Unidade de Competência

| Título da Unidade de Competência                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        | Interpretar dados básicos de imagem e carta |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Descrição da Unidade de Competência:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |                                             |                                            |
| <p>A leitura correcta de dados básicos quer estejam em imagem satélite, fotografia aérea ou ainda em cartas é fundamental para a interpretação dos dados do território. Esta interpretação é útil para analisar diferentes processos que ocorram sobre o ambiente natural ou intervencionado pelo homem. A interpretação implica ter capacidade de extrair informação de dados já colectados e proceder à sua leitura para elaboração de relatórios específicos de análise.</p> <p>No final da leccionação desta unidade de Competência, o formando desenvolve competências para interpretar <b>cartas e imagens</b> sistematizando de forma lógica, informação contida nestas fontes. Especificamente, deverá ser capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Definir os conceitos de imagem e carta;</li><li>• Extrair informação da carta ou imagem;</li><li>• Recolher dados georreferenciados;</li><li>• Interpretar dados da carta ou imagem;</li><li>• Inventariar a actividade.</li></ul> <p>Esta unidade de competência encontra complementaridade com outras ex: “Caracterizar o processo de planeamento e ordenamento do território”, “Utilizar os instrumentos, normas e técnicas de desenho” e, “Caracterizar o território do ponto de vista das suas condições biofísicas, recursos e valores naturais” todas elas que procedem a uma representação gráfica dos fenómenos que ocorrem no território e que para sua compreensão, necessitam de uma leitura e interpretação.</p> |                        |                                             |                                            |
| <b>Código:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | UC AG05302191          | <b>Nível do QNQP:</b>                       | 3                                          |
| <b>Campo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Administração e Gestão | <b>Subcampo:</b>                            | Gestão de Recursos Territoriais e Ambiente |
| <b>Data de Registo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        | <b>Data de Revisão do Registo:</b>          |                                            |

| Elementos de Competência                  | CrITÉRIOS de Desempenho                                                                                                                                                                      | Contextos de Aplicação                                                                                        |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Definir os conceitos de imagem e carta | a) Descreve os conceitos e objectivos de imagem e carta;<br>b) Apresenta os principais elementos que constituem a Imagem e a Carta ao longo do tempo;<br>c) Diferencia a Imagem de uma Carta | No âmbito da decisão sobre o melhor instrumento de apoio para leituras territoriais;<br><br>MEIOS DE TRABALHO |
|                                           | <b>Evidências Requeridas</b>                                                                                                                                                                 |                                                                                                               |

| Elementos de Competência                 | CrITÉrios de Desempenho                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Contextos de AplicaÇão                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | <p><b><u>Evidências escritas e/ou orais</u></b></p> <p>Explica/descreve os conceitos universais de imagem e carta;</p> <p>Procede a caracterização dos elementos que compõem uma carta e uma imagem;</p> <p>Apresenta as diferenças entre Carta e Imagem;</p> <p>Tabela/mapa/algo representativo de elementos que constituem a imagem e carta</p>                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Fotografias Aéreas, Imagens Satélites; Cartas topográficas temáticas;</p>                                                                                                                                                                                                |
| 2. Extrair informação da carta ou imagem | <p>a) Determina a escala da carta;</p> <p>b) Procede a leitura e interpretação de imagem satélite e fotografias aéreas, em diferentes escalas numéricas e gráfica;</p> <p>c) Elabora relatórios de interpretação de dados da carta ou imagem com base na política e regulamentos institucionais;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Selecc o das escalas numéricas e/ou gráficas na imagem ou carta para extracção da informação correcta;</p> <p>Leitura, análise e interpretação de dados de levantamentos de cadastro territorial, uso do solo, inventaria  o de recursos naturais entre outros usos.</p> |
|                                          | <p><b>Evid ncias requeridas</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                          | <p><b><u>Evidências escritas e/ou orais</u></b></p> <p>Extractos de política e de regulamentos que orientam a extracção de informação em carta e imagem;</p> <p>Escalas mais comuns de cartas e imagens.</p> <p>Distingue claramente as diferenças e utilidades das escalas;</p> <p>Em função da escala apresentada determina o objectivo da carta ou imagem;</p> <p>Identificação de erros e de formas de como evitá-los durante a extracção de dados;</p> <p>Em função das análises feitas na imagem ou carta, deve ter a capacidade de elabora relatórios em função da legislação e normas dedicadas.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| Elementos de Competência                | CrITÉrios de Desempenho                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Contextos de AplicaÇão                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Recolher dados georreferenciados     | a) Aplica princípios básicos de dados georreferenciados necessários para os objectos de um projecto ou de levantamento;<br>b) Identifica possíveis fontes de dados de base;<br>c) Identifica constrangimentos associados a interpretação e uso dos dados;<br>d) Investiga os sistemas de referência, caso se aplique;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Leitura de dados acoplados a GIS ou exportados de outras bases como shapefiles e outros<br><br><b>MEIOS DE TRABALHO</b><br><br>Desktop ou Laptop com programas informáticos AutoDeskMapa; ArcView; MapInfo, Terra View Arcgiz, GIZ de entre outros; |
|                                         | <b>Evidências Requeridas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                         | <p><b><u>Evidências escritas e/ou orais</u></b></p> <p>Descreve as técnicas básicas de extracção de dados georreferenciados;<br/>           Uso de sistemas de georreferenciação de dados.<br/>           Enumerar os princípios básicos de dados georreferenciados;</p> <p>Enumerar os principais constrangimentos na interpretação e uso de dados;</p> <p>Identificação e seleccionar as fontes de dados georreferenciados;</p> <p>Saber identificar e fazer a leitura dos diversos sistemas de referência e aplicá-los correctamente em função da necessidade;</p> <p>Saber estabelecer a relação entre os diversos sistemas de referência e, em caso de possibilidade, fazer a conversão de um sistema para outro.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4. Interpretar dados da carta ou imagem | a) Usa os dados extraídos da carta ou imagem para responder aos objectivos do projecto em mão;<br>b) Indica os critérios para interpretar os dados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No âmbito de leitura e interpretação de dados de carta ou de imagem de diferentes projectos de                                                                                                                                                      |
|                                         | <b>Evidências requeridas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |

| Elementos de Competência    | Crítérios de Desempenho                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Contextos de Aplicação                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | <p><b><u>Evidências escritas e/ou orais</u></b></p> <p>Fluxograma /Etapas para a interpretação de dados;<br/>           Lista/tabela de critérios para a interpretação de dados<br/>           Explicar os critérios e etapas para a interpretação de dados em carta e em imagem<br/>           Tratamento de dados a extrair da carta ou de uma imagem<br/>           Aplicar sequencialmente os critérios de interpretação de carta ou imagem;<br/>           Elaborar os relatórios e documentação complementar relacionados aos dados extraídos da carta ou imagem</p> | <p>levantamento</p> <p>Foto Análise, Foto Leitura e Foto interpretação de Imagens<br/> <b>MEIOS DE TRABALHO</b></p> <p>Materiais informáticos de apoio;<br/>           Materiais de apoio a leitura de imagens (mesas luminosas, réguas de escala de entre outras),</p> |
| 5. Inventariar a actividade | <p>a) Prepara a documentação correspondente para efeitos de arquivo e futuras consultas;<br/>           b) Efectua a catalogação em conformidade com as normas da instituição</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Arquivo de dados<br/>           Publicação e publicitação de dados interpretados<br/> <b>MEIOS DE TRABALHO</b></p> <p>Interface de webmapping</p>                                                                                                                    |
|                             | <p><b>Evidências requeridas</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                             | <p><b><u>Evidências escritas e/ ou orais</u></b></p> <p>Enuncia as normas para catalogação dos arquivos de dados provenientes da interpretação<br/>           Elabora documentação pertinente em relação à informação extraída;<br/>           Catalogação da informação extraída para posterior arquivamento.<br/>           Sistemas de arquivo de dados</p>                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                         |



### 3.3 UC AG05303191 Elaborar esboço de localização

Registo de Unidade de Competência

| Título da Unidade de Competência                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        | Elaborar esboço de localização     |                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Descrição da Unidade de Competência:</b> Após conclusão com êxito desta unidade de competência, o candidato será capaz de: <ul style="list-style-type: none"><li>• Preparar os elementos necessários para a elaboração do esboço de localização;</li><li>• Demonstrar compreensão sobre uso de escalas;</li><li>• Desenhar o esboço de localização; e</li><li>• Finalizar o esboço de localização com recurso a equipamento e métodos adequados.</li></ul> |                        |                                    |                                              |
| <b>Código:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | UC AG05303191          | <b>Nível do QNQP:</b>              | 3                                            |
| <b>Campo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Administração e Gestão | <b>Subcampo:</b>                   | Gestão de Recursos Territoriais e Ambientais |
| <b>Data de Registo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        | <b>Data de Revisão do Registo:</b> |                                              |

| Elementos de Competência                                                        | CrITÉrios de Desempenho                                                                                                                                                                                                                        | Contextos de Aplicação                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Preparar os elementos necessários para a elaboração do esboço de localização | a) Colecta os dados necessários para a elaboração de esboços;<br>b) Identifica os acidentes geográficos de referência;<br>c) Lista os materiais e equipamentos para desenhar o esboço de localização;<br>d) Requisita os materiais necessários | Os dados necessários incluem a localização do terreno pedido; a área do terreno, a titularidade do terreno.<br>Os materiais incluem o papel de pelo menos 80 gramas, papel vegetal ou transparente                        |
|                                                                                 | <b>Evidências Requeridas</b>                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                 | Lista e descreve os elementos necessários para começar a elaborar o esboço                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                           |
| 2. Demonstrar compreensão sobre uso de escalas                                  | a) Demonstra compreensão sobre uso de escalas;<br>b) Usa escalas, numérica e gráfica simples;<br>c) Extrai medidas da carta para a elaboração do esboço com base na escala;                                                                    | Escalas são utilizadas para estabelecerem uma relação entre as medidas representadas (de desenho) e as reais (do terreno). As escalas podem ser gráficas ou numéricas                                                     |
|                                                                                 | <b>Evidências Requeridas</b>                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                 | Elabora Matriz de medidas tiradas usando escala apropriada.                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                           |
| 3. Desenhar o esboço de localização                                             | a) Usa os instrumentos de desenho apropriados;<br>b) Desenha a parcela de terreno em causa;<br>c) Desenha os elementos de confrontação<br>d) (vizinhança).                                                                                     | Os instrumentos de desenho incluem lápis, canetas de desenho, computador com aplicativo específico;<br>Os elementos de confrontação incluem as parcelas vizinhas ou outros acidentes geográficos como rios, vias públicas |
|                                                                                 | <b>Evidências Requeridas</b>                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                           |

| Elementos de Competência             | Crítérios de Desempenho                                                                                                                                                                  | Contextos de Aplicação                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | <b>Produto:</b><br>Esboço de localização com informação técnica básica                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4. Finalizar o esboço de localização | a) Desenha a esquadria observando as margens regulamentares da folha de desenho;<br>b) Desenha os elementos marginais e de orientação;<br>c) Fecha ou guarda os equipamentos de trabalho | Durante o processo de aprendizagem e no ambiente de trabalho ex: levantamento de áreas; projecções e outros; Os elementos de orientação incluem a quadricula, a direcção Norte-Sul;<br><br>Meios de trabalho: Materiais básicos de desenho |
|                                      | <b>Evidências Requeridas</b>                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                      | Evidências escritas/orais de que o candidato finaliza o desenho de maneira adequada, com todos os elementos marginais que permitem a interpretação do desenho.                           |                                                                                                                                                                                                                                            |

### 3.4 UC AG05304191 Utilizar instrumentos, normas e técnicas de desenho

#### Registo de Unidade de Competência

| Título da Unidade de Competência                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               | Utilizar instrumentos, normas e técnicas de desenho |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Descrição da Unidade de Competência</b><br>A representação gráfica dos elementos que compõem o território constitui a base de conhecimento para leitura, interpretação e análise territoriais. É nesse âmbito que as habilidades ligadas ao uso de equipamentos e de instrumentos adequados, o conhecimento de normas técnicas de desenho, as técnicas de elaboração de desenhos técnicos e a representação de sólidos elementares, constituem a base do conhecimento técnico e profissional na realização de actividades ligadas a gestão territorial, a qualquer nível institucional.<br>No final da leccionação desta unidade de competência, o formando deverá ser capaz de: <ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicar métodos de composição de desenhos;</li><li>• Produzir informação técnica gráfica com recurso a instrumentos/equipamentos e normas padronizadas;</li><li>• Representar os sólidos elementares;</li><li>• Elaborar projecções ortogonais;</li></ul> Esta unidade está relacionada com outras que tratam da representação gráfica na leitura e interpretação do território. |                               |                                                     |                                                   |
| <b>Código:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>UC AG05304191</b>          | <b>Nível do QNQP:</b>                               | <b>3</b>                                          |
| <b>Campo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Administração e gestão</b> | <b>Sub campo:</b>                                   | <b>Gestão de Recursos Territoriais e Ambiente</b> |
| <b>Data de Registo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               | <b>Data de Revisão do Registo:</b>                  |                                                   |

| Elementos de Competência                      | Critérios de Desempenho                                                                                                                                                                                                                                                         | Contextos de Aplicação                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Aplicar métodos de composição de desenhos; | a) Representa elementos gráficos utilizando linhas de diferentes tamanhos e espaçamento, interseção e ordem de prioridade de linhas.<br>b) Elabora elementos gráficos a mão livre                                                                                               | <b>CONTEXTO</b><br>No âmbito da representação gráfica de vários elementos que caracterizam o território nomeadamente mapas e outros elementos de interpretação do território<br><b>MEIOS DE TRABALHO</b><br>Equipamento de base para desenho técnico (papel, lápis, réguas, esquadro, compasso, etc.) |
|                                               | <b>Evidências Requeridas</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                               | <b>Evidências escritas e/ou orais</b><br>Representação diferenciada de Linhas, tipo de traço e sua função no campo de planeamento físico.<br>Representação correcta da hierarquia das infraestruturas<br>Explica a Função e/ou importância das linhas na composição de desenhos |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Produzir informação técnica com recurso a instrumentos/equipamentos e normas padronizadas; | a) Usa materiais e equipamento de Desenho Técnico;<br>b) Descreve as Normas Técnicas de representação gráfica normalmente utilizadas no âmbito de trabalho;<br>c) Descreve os Sistemas de Normalização;                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>CONTEXTO</b></p> <p>Actividade desenvolvida na produção de informação de base para elaboração de desenhos técnicos, no desenvolvimento de várias actividades ligadas à gestão territorial, a qualquer nível institucional.</p> <p><b>MEIOS DE TRABALHO</b></p> <p>Riscadores, instrumentos de rigor; papel e equipamento informático de base;</p> |
|                                                                                               | <b>Evidências Requeridas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                               | <p><b><u>Evidências escritas e/ou orais</u></b></p> <p>Lista de instrumentos/equipamentos básicos de Desenho Técnico;</p> <p>Demonstração dos procedimentos correctos de elaboração de desenhos técnicos com base nas Normas Técnicas normalmente utilizadas no âmbito do trabalho;</p> <p>Descreve o processo de produção de desenhos técnicos com base nos Sistemas de Normalização.</p> <p>Interpreta os Sistemas de Normalização do desenho técnico.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3. Representar os sólidos elementares;                                                        | a) Define as características dos sólidos geométricos elementares<br>b) Desenha os sólidos geométricos elementares regulares                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>CONTEXTO</b></p> <p>No âmbito da representação gráfica de vários elementos físicos que compõem o ambiente territorial.</p> <p><b>MEIOS DE TRABALHO</b></p> <p>Material de base para desenho técnico (papel, lápis, régua, esquadro, compasso, etc.)</p>                                                                                           |
|                                                                                               | <b>Evidências Requeridas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                               | <p><b><u>Evidências de Produto e/ou Desempenho</u></b></p> <p>Desenho de sólidos elementares regulares</p> <p><b><u>Evidências escritas e/ou orais</u></b></p> <p>Descrição dos sólidos elementares e suas características</p>                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4. Elaborar projecções ortogonais;                                                            | a) Apresenta diferentes sistemas de projecção ortogonais;<br>b) Conjuga o sistema de projecção com o seu uso;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p><b>CONTEXTO</b></p> <p>No âmbito da interpretação e produção de informação gráfica, no desenvolvimento de várias actividades ligadas à gestão territorial, a qualquer nível institucional.</p> <p><b>MEIOS DE TRABALHO</b></p> <p>Material de base para desenho técnico (papel, lápis, régua, esquadro, compasso,</p>                                |
|                                                                                               | <b>Evidências Requeridas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                               | <p><b><u>Evidências escritas e/ou orais</u></b></p> <p>Descreve os elementos básicos das projecções ortogonais</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|  | <p>Explica a função das projecções ortogonais na interpretação e análise da realidade espacial do território;</p> <p>Desenho de Projecções ortogonais de vários sólidos geométricos;</p> <p>Exemplares de projecções axonométricas;</p> <p>Perspectivas Axonométricas;</p> | etc.) |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

### 3.5 UC AG05305191 Caracterizar o Território do ponto de vista das suas condições biofísicas, recursos e valores naturais

#### Registo de Unidade de Competência

| Título da Unidade de Competência                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        | Caracterizar o território do ponto de vista das suas condições biofísicas, recursos e valores naturais                                                                                                                                       |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Descrição da Unidade de Competência</b><br>O conhecimento das características biofísicas e potencialidades do território, é um ponto de partida para o uso e gestão sustentável dos recursos naturais. Este conhecimento que inicia no campo do meio geofísico deverá incluir a interpretação dos princípios, conhecimentos e conceitos básicos sobre o meio físico, passando pela identificação dos recursos bióticos e abióticos e das suas interações no campo real, o que inclui a recolha, análise, interpretação e mapeamento dos mesmos, usando métodos e técnicas padronizadas para o efeito.<br>No final da leccionação desta Unidade de Competência, o formando deverá ser capaz de: <ul style="list-style-type: none"><li>• Descrever a Estrutura Biótica e Abiótica do território;</li><li>• Inventariar a estrutura biótica e abiótica no território;</li><li>• Descrever a inter-relação dos factores Bióticos e Abióticos;</li><li>• Representar as condições biofísicas do território no mapa</li></ul> Esta Unidade de competência está relacionada com a de “Aplicar o modelo do ecossistema para a análise de sistemas ambientais e serve de base para outras que tem como suporte a informação biofísica do território. |                        |                                                                                                                                                                                                                                              |                                            |
| <b>Código:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | UC AG05305191          | <b>Nível do QNQP:</b>                                                                                                                                                                                                                        | 3                                          |
| <b>Campo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Administração e Gestão | <b>Subcampo:</b>                                                                                                                                                                                                                             | Gestão de Recursos Territoriais e Ambiente |
| <b>Data de Registo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        | <b>Data de Revisão do Registo:</b>                                                                                                                                                                                                           |                                            |
| Elementos de Competência                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        | Critérios de Desempenho                                                                                                                                                                                                                      |                                            |
| 1. Descrever a Estrutura Biótica e Abiótica do território                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        | a) Descreve as componentes principais da estrutura Biótica e Abiótica do território;<br>b) Caracterizar a estrutura Biótica da Abiótica do território;                                                                                       |                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        | Evidências Requeridas                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        | Contextos de Aplicação                                                                                                                                                                                                                       |                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        | CONTEXTO<br><br>Actividade desenvolvida para o primeiro contacto com o meio ambiente e recursos bióticos na estrutura física do território.<br><br>Aplicável no âmbito da realização do inventário da situação actual dos IOTs, realizada na |                                            |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             | <p><b><u>Evidências de Produto e/ou Desempenho</u></b></p> <p>Esquema que ilustra a estrutura biótica e abiótica apresentada;</p> <p>Matriz de necessidades dos seres vivos apresentada;</p> <p>Procedimentos de reconhecimento e identificação dos recursos bióticos e abióticos sistematizados.</p> <p><b><u>Evidências escritas e/ou orais</u></b></p> <p>Discute as condições ecológicas e morfológicas do território;</p> <p>Compara os factores ecológicos bióticos e abióticos em ambientes terrestres e aquáticos;</p> <p>Discute os níveis de organização biótica e os factores limitantes na distribuição dos organismos.</p> | <p>organização/instituição e associada à visitas de reconhecimento/familiarização no terreno.</p> <p><b>MEIOS DE TRABALHO</b></p> <p>Recursos bibliográficos (Atlas e guias de campo);</p> <p>Relatórios, tabelas, gráficos e estatísticas oficiais de dados sobre as características biofísicas do território;</p> <p>Documentos de base para o levantamento biofísico do território;</p> <p>Mapas base (Mapa Topográfico, uso e cobertura, entre outros);</p> <p>Equipamento de campo incluindo o material de protecção no âmbito da Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho (HSST);</p> <p>Laboratório para ensaios de demonstração;</p> <p>Equipamento informático e de escritório;</p> <p>Softwares, Microsoft office;</p> <p>Arranjos logísticos.</p>     |
| 2. Inventariar a estrutura Biótica e Abiótica no território | <p>a) Recolhe dados sobre as características biótica e abiótica na base de critérios predefinidos;</p> <p>b) Inventaria a estrutura Biótica e Abiótica;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><b>CONTEXTO</b></p> <p>Actividade desenvolvida para aplicar na prática os métodos e critérios convencionais de amostragem e levantamento de informação biofísica para compreender a estrutura e dinâmica dos processos bióticos e abióticos do território;</p> <p>Aplicável no âmbito da elaboração de inventários da situação actual e propostas de uso do solo dos IOTs e pareceres técnicos sobre projectos com impactos directos sobre a estrutura biofísica do território, realizada na organização/instituição e associada à levantamentos no terreno.</p> <p><b>MEIOS DE TRABALHO</b></p> <p>Recursos bibliográficos (Atlas e guias de campo);</p> <p>Relatórios, tabelas, gráficos e estatísticas oficiais de dados sobre as características do</p> |
|                                                             | <b>Evidências Requeridas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                             | <p><b><u>Evidências de Produto e/ou Desempenho</u></b></p> <p>Lista descritiva de recursos bióticos e abióticos, elaborada;</p> <p>Critérios predefinidos para a recolha de dados sobre as características biótica e abiótica</p> <p>Quadro de referência dos principais ecossistemas que ocorrem em Moçambique elaborada;</p> <p>Lista ordenada de espécies de fauna e flora que ocorrem nas três regiões do país apresentada;</p> <p>Quadro de referência dos recursos bióticos</p>                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | <p>e abióticos mais importantes e sua distribuição territorial elaborada.<br/>Estrutura básica para Inventariação da estrutura Biótica e Abiótica no território</p> <p><b><u>Evidências escritas e/ou orais</u></b></p> <p>Caracteriza a estrutura e composição biótica e abiótica do território por componente;<br/>Discute a influência dos factores abióticos na estrutura biótica;<br/>Elabora relatórios descritivo simples sobre as características físicas do território considerando a influência dos factores abióticos sobre a biosfera.</p>                                                                                                                                                                       | <p>território.</p> <p>Documentos de base para o levantamento biofísico do território;<br/>Imagens satélite, mapas base da área em estudo;<br/>Equipamento de campo incluindo o material de protecção no âmbito da Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho (HSST);<br/>Laboratório para ensaios de demonstração;<br/>Equipamento informático e de escritório;<br/>Softwares, Microsoft office;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3. Descrever a inter-relação dos factores Bióticos e Abióticos | <p>a) Relaciona a estrutura dos diversos sistemas (bióticos e abióticos) entre si.<br/>b) Apresenta a correlação funcional dos recursos bióticos e abióticos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Actividade desenvolvida para interpretar as interacções ecológicas entre os seres vivos e o habitat, suas razões, consequências e impactos na estrutura biótica e a dinâmica das características físicas do território;</p> <p>Aplicável no âmbito da elaboração de do diagnóstico da situação actual e propostas de uso do solo dos IOTs e pareceres técnicos sobre projectos com impactos directos sobre a estrutura biofísica do território, realizada na organização/instituição e associada às visitas no terreno.</p> <p><b>MEIOS DE TRABALHO</b></p> <p>Documentos de base sobre as características biofísicas do território;<br/>Manuais básicos de Ecologia e ambiente;<br/>Relatórios, tabelas, gráficos e estatísticas oficiais de dados sobre as características do território;<br/>Laboratório para ensaios de demonstração;</p> <p>Equipamento informático de escritório;<br/>Softwares, Microsoft office</p> |
|                                                                | <p><b><u>Evidências Requeridas</u></b></p> <p><b><u>Evidências de Produto e/ou Desempenho</u></b></p> <p>Quadro ilustrativo das relações ecológicas entre organismos da mesma espécie elaborado;</p> <p>Quadro ilustrativo das relações ecológicas entre organismos de espécies diferentes, elaborado;</p> <p>Matriz de correlação funcional dos recursos bióticos e abióticos apresentado;</p> <p><b><u>Evidências escritas e/ou orais</u></b></p> <p>Explica as inter-relações existentes entre os factores bióticos num ecossistema;<br/>Discute a importância e efeitos dos factores abióticos nas interacções ecológicas.<br/>Elabora relatórios escritos sobre as inter-relações dos factores bióticos e abióticos</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Representar as condições biofísicas no mapa | a) Elabora mapas descritivos das estruturas Biótica e Abiótica;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Actividade desenvolvida para representar graficamente as componentes bióticas do território;</p> <p>Aplicável no âmbito da elaboração de mapas da situação actual e propostas de uso do solo dos IOTs, realizada na organização/instituição e associada ao levantamento no terreno.</p> <p><b>MEIOS DE TRABALHO</b></p> <p>Recursos bibliográficos sobre técnicas de representação gráfica;</p> <p>Material de Desenho;</p> <p>Relatórios, tabelas, gráficos e estatísticas oficiais de dados sobre as características do território;</p> <p>Laboratório de desenho;</p> <p>Laboratório GIS;</p> <p>Acesso ao Banco de dados;</p> <p>Equipamento informático e de escritório;</p> <p>GPS;</p> <p>Softwares para elaboração de mapas, Microsoft office (excel e access)</p> |
|                                                | b) Mapeia as sobreposições de sistemas com interação entre si.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                | <p><b>Evidências Requeridas</b></p> <p><b><u>Evidências de Produto e/ou Desempenho</u></b></p> <p>Mapa representativo da composição e estrutura biótica elaborado aplicando critérios e modelos de referências predefinidos;</p> <p>Mapa comparativo dos diferentes ecossistemas elaborado aplicando critérios e modelos de referências predefinidos.</p> <p>Representa graficamente a estrutura biótica na escala apropriada com todos os conteúdos do mapa de forma sequenciada;</p> <p><b><u>Evidências escritas e/ou orais</u></b></p> <p>Discute os critérios e procedimentos de representação gráfica dos aspectos físicos do território;</p> <p>Explica procedimentos para a sobreposição de mapas contendo vários elementos incluindo as análises feitas;</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

### 3.6 UC AG05306191 Identificar os factores de acesso a habitação

#### Registo de Unidade de Competência

| Título da Unidade de Competência                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        | Identificar os factores de acesso a habitação |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Descrição da Unidade de Competência</b><br><br>Conhecer as condições para o acesso a habitação significa determinar as circunstâncias sobre as quais se consegue satisfazer uma das necessidades básicas para a melhoria das condições de vida. Trata-se de um factor social elementar.<br><br>No final desta Unidade de Competência, o formando deve ser capaz de participar na identificação de meios através dos quais se tem acesso à habitação de interesse social do país incluindo as diferentes varáveis que condicionam este acesso. No geral deverá ser capaz de:<br><br><ul style="list-style-type: none"><li>• Descrever os projectos públicos e privados de habitação de interesse social;</li><li>• Caracterizar os principais materiais de construção usuais no mercado urbano e rural, suas tipologias em função do material e uso;</li></ul><br>Esta unidade de Competência está directamente relacionada com os módulos referentes a quantificação de equipamento social e infraestrutura em que há uma relação íntima por ambos compreenderem factores condicionantes para um melhor desenvolvimento humano e melhores condições de vida. |                        |                                               |                                              |
| <b>Código:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | UC AG05306191          | <b>Nível do QNQP:</b>                         | 3                                            |
| <b>Campo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Administração e Gestão | <b>Subcampo:</b>                              | Gestão de Recursos Territoriais e Ambientais |
| <b>Data de Registo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        | <b>Data de Revisão do Registo:</b>            |                                              |

| Elementos de Competência                                                       | CrITÉRIOS de Desempenho                                                                                                                                                                                                                                                 | Contextos de Aplicação                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Descrever os projectos públicos e privados de habitação de interesse social | a) Descreve os projectos públicos e privados de habitação de interesse social<br>b) Identifica o processo de acesso à habitação com base nos projectos existentes a diferentes níveis,                                                                                  | <b>CONTEXTO</b><br>No âmbito de operacionalização de programas e planos de reassentamento; Desenvolvimento de Programas de expansão urbana; Operacionalização de Programas de desenvolvimento habitacional<br><b>MEIOS DE TRABALHO</b><br>Directivas sobre os principais procedimentos de planeamento e instrumentos de controlo da construção<br>Relatórios, tabelas, gráficos e estatísticas de dados sobre a habitação social no país |
|                                                                                | <b>Evidências Requeridas</b>                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                | <u><b>Evidências escritas e/ou orais</b></u><br>Descreve o processo para o acesso a habitação no país;<br>Quadro com os programas públicos e privados de acesso a habitação;<br>Fluxograma de procedimentos para ter acesso a habitação através de cada um dos modelos. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2. Caracterizar os principais materiais de construção usuais no mercado urbano e rural,</p> | <p>a) Classifica os materiais de construção mais utilizados em função dos usos;</p> <p>b) Descreve e caracteriza os materiais de construção usuais no contexto da habitação social</p> <p>c) Caracteriza materiais de uso frequente em ambiente rural e urbano;</p> <p>d) Detecta problemas e falhas decorrentes no manuseio e emprego de materiais na construção de habitações</p>          | <p>No âmbito de elaboração e análise de projectos executivos de habitação para processos de reassentamento e de expansão urbana.</p> <p><b>MEIOS DE TRABALHO</b></p> <p>Inventário dos materiais utilizados em diferentes programas de produção de materiais de construção.</p> <p>Pesquisas relacionadas com a utilização de materiais de construção alternativo para as habitações.</p> |
|                                                                                                | <p><b>Evidências Requeridas</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                | <p><b><u>Evidências escritas e/ou orais</u></b></p> <p>Descreve os principais materiais utilizados em habitações do meio rural e urbano</p> <p>Descreve as falhas decorrentes da má aplicação dos materiais</p> <p>Catalogo dos materiais de construção mais utilizados no ambiente Rural do país</p> <p>Catalogo dos materiais de construção mais utilizados no ambiente Urbano do país</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

### 3.7 UC AG05307191 Aplicar o modelo do ecossistema para a análise de sistemas ambientais

#### Registo da Unidade de Competência

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |                                                                       |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Título da Unidade de Competência                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        | Aplicar o modelo do ecossistema para a análise de sistemas ambientais |                                            |
| <b>Descrição da Unidade de Competência</b> <p>As alterações climáticas e os previsíveis impactos sobre os recursos naturais provocados pela intervenção humana preocupam sobremaneira a humanidade sobretudo no que respeita à manutenção dos seus ecossistemas. Introduzir modelos apropriados para o maneio dos ecossistemas visando a análise dos sistemas ambientais torna-se imprescindível para o desenvolvimento e uso sustentável dos recursos naturais.</p> <p>Proteger os ecossistemas ambientais pressupõe o domínio das práticas correntes mais correctas para a gestão dos recursos naturais. Implica, igualmente analisar o estado dos diferentes ecossistemas e a relação destas com as actividades humanas. Implica também determinar o seu universo e o seu registo com base em técnicas específicas de descrição das populações ecológicas.</p> <p>No final desta unidade de competência, o formando será capaz de identificar os principais ecossistemas existentes no planeta, bem como caracterizar as suas populações e as interações destas com a actividade humana. No geral, deverá:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Descrever as principais fases do ciclo bioquímico e os factores ambientais;</li><li>• Analisar as relações entre actividades humanas e o ambiente;</li><li>• Mapear a estrutura dos diferentes ecossistemas;</li><li>• Descrever ecologias das populações;</li><li>• Relacionar os fenómenos físicos na natureza com os factores biogeoquímicos.</li></ul> <p>Esta unidade de Competência está directamente relacionada com o Módulo referente à caracterização do território do ponto de vista das suas condições biofísicas, recursos e valores naturais e, indirectamente com o módulo referente à caracterização do processo de planeamento e ordenamento do território onde as considerações do território e a sensibilidade do ambiente estão intrinsecamente ligados.</p> |                        |                                                                       |                                            |
| Código:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | UC AG05307191          | Nível do QNQP:                                                        | 3                                          |
| Campo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Administração e Gestão | Subcampo:                                                             | Gestão de Recursos Territoriais e Ambiente |
| Data de Registo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        | Data de Revisão do Registo:                                           |                                            |

| Elementos de Competência                                                       | Critérios de Desempenho                                                                                                                                                | Contextos de Aplicação                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Descrever as principais fases do ciclo bioquímico e os factores ambientais; | a) Apresenta de forma integrada o ciclo da água, do carbono e do nitrogénio;<br>b) Explica os efeitos da temperatura sobre os componentes do ecossistema               | Actividades desenvolvidas para caracterizar a dinâmica dos ecossistemas;<br>Gestão da degradação ambiental.<br><b>MEIOS DE TRABALHO</b><br>Inventários Ambientais, Florestais<br>Mapeamento de Habitat/Ecossistemas |
|                                                                                | <b>Evidências Requeridas</b>                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                | <u><b>Evidências de Produto e/ou Desempenho</b></u><br>Elabora o fluxograma do ciclo da água, carbono e do nitrogénio<br><u><b>Evidências escritas/ e ou orais</b></u> |                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | Descreve os diferentes tipos de ecossistemas ambientais;<br>Distingue, por escrito as diferentes funções dos ecossistemas ambientais.                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2. Analisar as relações entre actividades humanas e o ambiente | a) Reúne as informações sobre as actividades humanas num determinado território;<br>b) Lista os aspectos relevantes do impacto das actividades humanas no ambiente;<br>c) Interpreta a noção de biodiversidade;<br>d) Identifica os factores da sustentabilidade ambiental.                                                                                                                                          | <b>CONTEXTO</b><br>No âmbito da elaboração do Relatório do Estado do Ambiente<br>Na análise da degradação dos recursos naturais e promoção da sustentabilidade na exploração dos recursos naturais<br><b>MEIOS DE TRABALHO</b><br>Relatórios do Estado do Ambiente<br>Perfis Ambientais |
|                                                                | <b>Evidências Requeridas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                | <u><b>Evidências escritas/ e ou orais</b></u><br>Lista dos Instrumentos de gestão da biodiversidade em vigor no país.<br>Ficha de levantamento de dados sobre actividades humanas no território elaborada.<br>Principais objectivos da conservação da biodiversidade<br>Descreve os principais factores de sustentabilidade ambiental<br>Enumera os Princípios orientadores para os contrabalanços da biodiversidade |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3. Mapear a estrutura dos diferentes ecossistemas              | a) Usa de forma apropriada a terminologia ambiental referenciada a ecossistemas;<br>b) Identifica a estrutura dos ecossistemas;<br>c) Explica os conceitos básicos de energia e de ambiente energético;<br>d) Descreve os principais processos energéticos naturais;<br>e) Compara cadeia alimentar e fluxo de energia;<br>f) Mapeia a estrutura dos diferentes ecossistema de Moçambique.                           | <b>CONTEXTO</b><br>No âmbito de actualização ou manutenção permanente do estado de conservação dos ecossistemas sensíveis<br>Determinação dos níveis de perdas da biodiversidade<br><b>MEIOS DE TRABALHO</b><br>Inventários de habitats                                                 |
|                                                                | <b>Evidências Requeridas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                | <u><b>Evidências escritas e ou orais</b></u><br>Descreve os principais componentes dos ecossistemas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                | <p>Descreve os instrumentos para o mapeamento dos habitats/ecossistemas naturais, modificados e mistos</p> <p>Elaborado o fluxo da cadeia alimentar e de energia;</p> <p>Mapa da estrutura dos diferentes ecossistemas de Moçambique elaborado.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4. Descrever Ecologias das populações                                          | <p>a) Recolhe e caracteriza os dados secundários sobre distribuição espacial de populações ecológicas.</p> <p>b) Elabora estimativas da densidade e do número de indivíduos de uma população.</p> <p>c) Compara o crescimento da população elementar e Taxas de crescimento</p> <p><b>Evidências Requeridas</b></p> <p><b><u>Evidências de Produto e/ou Desempenho</u></b></p> <p>Mapas e listagem dos habitats de Moçambique à escala nacional elaborados;</p> <p>Mapas e listagem dos habitats/ecossistemas segundo os critérios do IFC (International Finance Corporation) elaborada.</p> <p><b><u>Evidências escritas e ou orais</u></b></p> <p>Descreve metodologias para o cálculo de estimativas da densidade e do número de indivíduos de uma população ecológica;</p> | <p>Inventário das populações ecológicas</p> <p>Análise dos níveis de preservação da biodiversidade.</p> <p><b>MEIOS DE TRABALHO</b></p> <p>Instrumentos Internacionais de classificação de habitats/ecossistemas</p> <p>Mapeamentos dos habitats já efectuados no país</p>                                                                                     |
| 5. Relacionar os fenómenos físicos na natureza com os factores biogeoquímicos. | <p>a) Identifica e explica os Riscos associados a eventos microclimáticos extremos: Secas e precipitações intensas.</p> <p>b) Identifica e explica os riscos associados a temperaturas extremas: ondas de calor e vagas de frio.</p> <p><b>Evidências Requeridas</b></p> <p><b><u>Evidências escritas/orais e/ou Desempenho</u></b></p> <p>Apresenta gráficos ilustrativos do efeito climático sobre os ecossistemas</p> <p>Descreve as causas que influenciam a ocorrência das mudanças climáticas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><b>CONTEXTO</b></p> <p>Avaliação dos eventos climáticos extremos crescentes</p> <p>Análise dos factores que influenciam os riscos associados aos eventos climáticos severos.</p> <p><b>MEIOS DE TRABALHO</b></p> <p>Estatísticas crescentes de ocorrência dos eventos climáticos</p> <p>Evolução gráfica dos fenómenos climáticos sobre os ecossistemas</p> |

### 3.8 UC AG05308191 Caracterizar os comportamentos sociais em ambiente urbano e rural

#### Registo de Unidade de Competência

| Título da Unidade de Competência                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        | Caracterizar os comportamentos sociais em ambiente urbano e rural |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Descrição da Unidade de Competência</b> <p>O conhecimento dos comportamentos sociais dos ambientes urbano e rural em que se pretenda intervir é uma das premissas para o sucesso de programas, projectos e, em particular em acções de planeamento e ordenamento do território. Este conhecimento deverá ser circunscrito ao sujeito que é beneficiário das intervenções, face ao ambiente que o rodeia. Neste contexto dever-se-á, considerando que este beneficiário é também actor activo, procurar, adaptar os resultados da planificação às aspirações que os habitantes do meio rural e urbano defendam muitas das vezes de formas diferenciadas.</p> <p>No final da lecionação desta unidade de competência, o formando deve ser capaz de explicar as motivações da produção dos espaços urbanos e rurais segundo a diversidade das práticas económicas, políticas e culturais. No geral deve:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar os principais aspectos do comportamento social em ambientes rural e urbano que influenciam na produção dos espaços urbanos e rurais;</li><li>• Interpretar as diferentes características da comunicação no contexto de desenvolvimento urbano e rural.</li></ul> <p>Esta unidade de competência está relacionada com outras, mas em particular com a que trata da caracterização do processo de planeamento e ordenamento do território e, a que se refere à identificação dos factores de acesso à habitação.</p> |                        |                                                                   |                                            |
| <b>Código:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | UC AG05308191          | <b>Nível do QNQP:</b>                                             | 3                                          |
| <b>Campo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Administração e Gestão | <b>Subcampo:</b>                                                  | Gestão de Recursos Territoriais e Ambiente |
| <b>Data de Registo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        | <b>Data de Revisão do Registo:</b>                                |                                            |

| Elementos de Competência                                                                 | CrITÉrios de Desempenho                                                                                                                                                                                           | Contextos de Aplicação                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 Identificar os principais aspectos do comportamento social em ambientes rural e urbano | a) Distingue o espaço urbano do rural, segundo à sua morfologia;<br><br>b) Descreve as razões da distribuição de grupos sociais no território face à oferta de serviços básicos (saúde, educação, água e energia) | <b>CONTEXTO</b><br><br>Actividades desenvolvidas em acções de diagnóstico, planeamento e implementação de programas, projectos de planeamento, ordenamento e produção dos espaços urbanos e rurais;<br><br>Análise das contribuições ou das reacções dos |
|                                                                                          | <b>Evidências Requeridas</b>                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         | <p><b><u>Evidência escrita ou oral e ou/ de Produto</u></b></p> <p>Diferencia os espaços urbano e rural, tendo em conta a rede de infraestruturas (estradas, energia, água, sistemas de drenagem) e características das edificações (densidade, materiais e altura) e actividades económicas;</p> <p>Descreve os fundamentos para a localização geográfica de equipamentos sociais face à localização de grupos sociais</p> | <p>beneficiários em intervenções de índole político, económica, social e ambiental;</p> <p><b>MEIOS DE TRABALHO</b></p> <p>Acesso a Diagnósticos Rápidos e Participativos;</p> <p>Consulta a Estudos de Base de uma determinada comunidade antes da intervenção</p>                                                                        |
| 2. Interpretar as diferentes características da comunicação no contexto urbano e Rural. | <p>a) Descreve o processo de comunicação para a produção dos espaços urbano e rural;</p> <p>b) Indica as técnicas e modalidades de comunicação mais eficazes para informar os membros das comunidades</p>                                                                                                                                                                                                                   | <p>No âmbito da preparação de instrumentos para programação, avaliação ou análise de acções de comunicação ou informação às comunidades;</p> <p><b>MEIOS DE TRABALHO</b></p> <p>Documentos de base sobre estratégias de comunicação urbana, rural, individual, grupal ou organizacional</p> <p>Relatórios de Programas de Comunicação.</p> |
|                                                                                         | <p><b>Evidências Requeridas</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                         | <p><b><u>Evidência escrita/oral e/ou de produto</u></b></p> <p>Lista fundamentada/estruturada de elementos para integrar o diagnóstico do Sistema de Comunicação Urbano/Rural</p> <p>Descrição de técnicas de comunicação individual e grupal;</p> <p>Principais objectivos do sistema de comunicação no contexto de desenvolvimento urbano/rural</p> <p>Os elementos que condicionam os comportamentos</p>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



### 3.9 UC AG05309191 Aplicar princípios de gestão do património autárquico e distrital

#### Registo de Unidade de Competência

|                                                                                                                                                                                                                                          |                        |                                                                          |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Título da Unidade de Competência</b>                                                                                                                                                                                                  |                        | <b>Aplicar princípios de gestão do património autárquico e distrital</b> |                                              |
| <b>Descrição da Unidade de Competência:</b> Após a conclusão desta unidade, o candidato deve ser capaz de:                                                                                                                               |                        |                                                                          |                                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicar os princípios e técnicas para a aquisição de serviços e bens municipais e distritais; e</li><li>• Aplicar a legislação que rege a gestão de património autárquico e distrital;</li></ul> |                        |                                                                          |                                              |
| <b>Código:</b>                                                                                                                                                                                                                           | UC GR05309191          | <b>Nível do QNQP:</b>                                                    | 3                                            |
| <b>Campo:</b>                                                                                                                                                                                                                            | Administração e Gestão | <b>Subcampo:</b>                                                         | Gestão de recursos territoriais e ambientais |
| <b>Data de Registo:</b>                                                                                                                                                                                                                  |                        | <b>Data de Revisão do Registo:</b>                                       |                                              |

| <b>Elementos de Competência</b>                                                                 | <b>CrITÉRIOS de Desempenho</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Contextos de Aplicação</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Aplicar os princípios e técnicas para a aquisição de serviços e bens municipais e distritais | a) Descreve as técnicas e procedimentos para a aquisição de serviços e bens municipais e distritais.<br>b) Interpreta a legislação relevante para a aquisição de bens e serviços do estado e municipais;<br>c) Aplica a legislação relevante na resolução de problemas concretos decorrentes da gestão de aquisição de serviços e bens do estado e municipais.                                                                                                                                                                                                                                                        | Contratação e gestão de serviços e bens públicos, do estado e autárquicos<br><br>A aplicação de técnicas e legislação sobre a aquisição de serviços e bens municipais e distritais implica: (i) conhecimento de técnicas e procedimentos para a aquisição de serviços e bens públicos (municipais e distritais); (ii) domínio da legislação que rege a aquisição de serviços e bens do estado e municípios, incluindo a Lei 15/2010, de 24 de Maio. Decreto 05/2016                        |
|                                                                                                 | <b>Evidências Requeridas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                 | Prova escrita/oral em que o candidato demonstra compreensão atinente às técnicas e legislação que rege a aquisição de serviços e bens públicos municipais e distritais; descreve e ou/explica os procedimentos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2. Aplicar a legislação que rege a gestão do património autárquico e distrital                  | a) Interpreta a legislação relevante para a administração dos bens móveis e imóveis de uma autarquia e distrito<br>b) Interpreta a legislação relevante para a gestão da alienação e abate de bens de uma autarquia e distrito;<br>c) Descreve a legislação relevante aplicável para a cedência de direitos de uso ou exploração de bens do património autárquico e distrital.<br>d) Descreve os procedimentos e legislação que permite o accionamento de mecanismos de controlo do património municipal e distrital, incluindo jardins<br>e) Analisa e propõe formas de resolução de problemas concretos que se põem | A aplicação de legislação sobre património implica o uso de normas estabelecidas para: (i) a administração dos bens móveis e imóveis da autarquia e distrital; (ii) a alienação e abate de bens da autarquia e do distrito; (iii) a cedência de direitos de uso ou exploração de bens do património autárquico e distrital; (iv) o accionamento de mecanismos de controlo do património.<br><br>Aplicação de legislação relevante, incluindo a Lei 15/2010, de 24 de Maio. Decreto 05/2016 |
|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Elementos de Competência | Critérios de Desempenho                                                                                                                                                                      | Contextos de Aplicação |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                          | normalmente na gestão do património autárquico e distrital                                                                                                                                   |                        |
|                          | <b>Evidências Requeridas</b>                                                                                                                                                                 |                        |
|                          | Evidência escrita/oral de que o candidato é capaz de aplicar a legislação que rege a gestão do património autárquico, considerando os Critérios de Desempenho definidos em a), b), c), e d). |                        |
|                          | Trabalho em grupo em que os candidatos resolvem problemas concretos ou simulados sobre a aquisição de serviços e bens municipais e distritais.                                               |                        |
|                          |                                                                                                                                                                                              |                        |

### 3.10 UC AG05310191 Aplicar normas de higiene, saúde e segurança no trabalho

#### Registo de Unidade de Competência

| Título da Unidade de Competência                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Aplicar normas de higiene, saúde e segurança no trabalho |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrição da Unidade de Competência</b><br><br>A aplicação das Normas de Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho em todos os sectores de produção garante o estado de bem-estar físico, mental e social das pessoas envolvidas no processo o que influencia positivamente nos índices de produção e de produtividade, na qualidade do produto acabado bem como da vida útil e durabilidade dos equipamentos de produção. Assim, no final desta Unidade, o candidato será capaz de:<br><br><ul style="list-style-type: none"><li>• Demonstrar compreensão sobre os conceitos básicos de Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho;</li><li>• Aplicar a legislação de Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho no local de trabalho.</li><li>• Implementar as normas de Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho no local de trabalho</li><li>• Aplicar boas práticas de protecção do meio ambiente no local de trabalho</li><li>• Monitorar e avaliar o cumprimento das Normas de Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho no local de trabalho.</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Código:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | UC AG05310191                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Nível do QNQP:</b>                                    | 3                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Campo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Administração e Gestão                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Subcampo:</b>                                         | Gestão de Recursos Territoriais e Ambiente                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Data de Registo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Data de Revisão do Registo:</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Elementos de Competência                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Critérios de Desempenho                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          | Contextos de Aplicação                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1. Dominar conceitos básicos sobre HSST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | a) Definir os principais conceitos sobre HSST;<br>b) Aplicar os conceitos básicos na abordagem sobre HSST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                          | No local de trabalho, nas instituições ou no exercício de qualquer actividade:                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Evidências Requeridas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                          | Os conceitos incluem sem limitar: Trabalho, saúde, perigo, risco, acidente e acidente grave, incidente, doença profissional e doença relacionada com o trabalho, condições de trabalho, prevenção e prevenção integrada, protecção, avaliação e controlo de riscos. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Evidência escrita/oral</b> de que o candidato demonstra compreensão sobre os conceitos fundamentais de higiene, Saúde e Segurança no local de Trabalho durante a realização das suas funções;<br>Explica os conceitos básicos sobre HSST dentre os quais: Trabalho; saúde, perigo, risco, acidente e acidente grave, incidente, doença profissional e doença relacionada com o trabalho, condições de trabalho e prevenção |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2. Aplicar a legislação de Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho no local de trabalho.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | a) Compila a legislação de HSST em vigor em Moçambique;<br>b) Explica com exemplos práticos os riscos/perigos de ausência e observância da legislação sobre HSST, na saúde dos trabalhadores e na economia da empresa;<br>c) Estabelece parâmetros para Prevenção de                                                                                                                                                          |                                                          | <b>CONTEXTO</b><br><br>Aplicável no local de trabalho, nas instituições/organizações.<br><br><b>MEIOS DE TRABALHO</b><br><br>Documentação legislativa sobre as principais normas e procedimentos de Higiene, Saúde                                                  |

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                | <p>acidentes de trabalho e de doenças ocupacionais.</p> <p>d) Planifica, prepara, e realiza sessões de informação, educação e comunicação sobre doenças ocupacionais e ITS/HIV -SIDA.</p> <p>e) Desenha plano de Primeiros Socorros.</p> <p style="text-align: center;"><b>Evidências Requeridas</b></p> <p>Evidências escritas/orais e ou/ de desempenho que o candidato aplica e faz cumprir as normas de HSST numa instituição.</p> <p>Esquema de relação entre os elementos do sistema de segurança ocupacional e a estrutura da organização.</p> <p>Exemplo de plantas de oficinas e laboratórios com sinais de segurança (localização de extintores de incêndio, passadeiras, saídas de emergência).</p> <p>Lista de documentos normativos básicos sobre HSST aplicáveis em Moçambique;</p> <p>Descreve os deveres dos empregadores e trabalhadores no que respeita à higiene, saúde e segurança no trabalho prescritos na legislação em vigor em Moçambique.</p> <p>Impacto das doenças ocupacionais e HIV/SIDA/ITS, incluindo métodos de prevenção.</p> <p><b>Demonstração</b></p> <p>O candidato apresenta, num ambiente de grupo, uma sessão de informação sobre as atitudes, prevenção, e transmissão das doenças ocupacionais e do HIV / SIDA. O grupo tem que utilizar pelo menos 3 formas de suporte para a formação (tal como posters, métodos de protecção, panfletos, etc.) durante a sessão de informação</p> | <p>e Segurança no Trabalho (OIT e OMS).</p> <p>Lei de Trabalho da República de Moçambique.</p> <p>Exemplos de Relatórios de ocorrência e de investigação de acidentes de trabalho no campo de planeamento físico e ambiente.</p> <p>Equipamento informático de escritório.</p>                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>3. Implementar as Normas de Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho no local de trabalho</p> | <p>a) Identifica, avalia riscos no local de trabalho e estabelece medidas de controlo.</p> <p>b) Selecciona e usa devidamente o equipamento de protecção colectiva e ou individual em função do tipo de trabalho.</p> <p>c) Orienta e ou coloca devidamente os sinais de segurança no local de trabalho.</p> <p>d) Orienta equipas de trabalho para colocar dispositivos de gestão de resíduos para protecção do meio ambiente.</p> <p>e) Orienta e socorre vítimas em caso de acidente de trabalho.</p> <p>f) Regista e investiga acidentes de trabalho.</p> <p>g) Usa devidamente o equipamento de combate</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p><b>CONTEXTO</b></p> <p>Trabalho realizado em oficinas, laboratórios de instituições/organizações ou nas empresas.</p> <p><b>MEIOS DE TRABALHO</b></p> <p>Documentação legislativa sobre as principais normas e procedimentos de Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho.</p> <p>Relatórios de avaliação de riscos no local de trabalho.</p> <p>Equipamento de protecção colectiva e individual real.</p> <p>Sinais de segurança no trabalho.</p> <p>Kit de Primeiros Socorros.</p> <p>Equipamento de combate a incêndios.</p> |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             | a incêndios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                             | <b>Evidências Requeridas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                             | <b><u>Evidências de Produto e/ou Desempenho</u></b><br>Estrutura do sistema de segurança ocupacional implantada na instituição.<br>Procedimentos de protecção do meio ambiente estabelecidos.<br>Procedimentos de combate a incêndios estabelecidos.<br><b><u>Evidências escritas/orais</u></b><br>Relatório de registo e de investigação de acidente de trabalho.<br>Documentos com a indicação dos principais riscos na instituição e medidas de controlo. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4. Aplicar boas práticas de protecção do meio ambiente no local de trabalho | a) Reconhece e segue práticas de trabalho relacionadas com potenciais impactos ambientais;<br>b) Reconhece ameaças e perigos potenciais para o meio ambiente;<br>c) Estabelece medidas de protecção do meio ambiente no local de trabalho.<br>d) Promove acções de educação ambiental e de redução de riscos e desastres.                                                                                                                                    | No exercício profissional e na promoção da cidadania responsável no âmbito de desenvolvimento integrado e sustentável (Organizações; comunidades; instituições público-privadas; associações profissionais; indústrias; etc.).<br>Promoção de campanhas de gestão e educação ambiental;<br><b>MEIOS DE TRABALHO</b><br>Convenções e protocolos Internacionais e Nacionais ex: Protocolo do QUIOTO; Convenção das Nações Unidas sobre mudanças climáticas e mecanismos de desenvolvimento “limpo”. Material de comunicação para educação ambiental<br>Notas complementares:<br>Ocorrências ou tarefas que estão associadas a potenciais impactos ambientais podem incluir mas não estão limitados a: derramamento de produtos, poluição, eliminação de restos e sobras, destruição ou dano de ecossistemas, queimadas, doenças de plantas ou animais. |
|                                                                             | <b>Evidências Requeridas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                             | <b><i>Evidência oral/escrita</i></b><br>Evidência escrita que o candidato lista as actividades na unidade de produção que podem causar impactos ambientais e as boas práticas de protecção ambiental.<br><b><i>Produto/demonstração no local de trabalho</i></b><br>Candidato, durante o estágio, segue as boas práticas de protecção do meio ambiente de uma forma correcta.                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5. Monitorar e avaliar o                                                    | a) Acompanha o cumprimento das Normas de Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>CONTEXTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| cumprimento das Normas de Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho no local de trabalho. | <p>no local de trabalho pela parte do empregador e do empregado;</p> <p>b) Avalia periodicamente o prazo de validade de certos equipamentos de Segurança no Trabalho (cinto de segurança, equipamento de manuseamento de carga, escadas, lentes de visores);</p> <p>c) Actualiza elementos de segurança em função do avanço das tecnologias.</p>      | <p>Trabalho realizado em oficinas, laboratórios de instituições de ensino técnico profissional ou nas empresas.</p> <p><b>MEIOS DE TRABALHO</b></p> <p>Descrição técnica de novos equipamentos a serem instalados na instituição.</p> <p>Calendário de revisão dos equipamentos de protecção.</p> <p>Calendário de revisão dos equipamentos de manuseamento de cargas.</p> <p>Símbolos usados na identificação e revisão de equipamentos de protecção e de manuseamento de cargas.</p> |
|                                                                                        | <b>Evidências Requeridas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                        | <p><b><u>Evidências de Produto e/ou Desempenho</u></b></p> <p>Fichas de controlo da validade dos equipamentos de protecção devidamente preenchidos.</p> <p><b><u>Evidências escritas/orais</u></b></p> <p>Relatório de inspecção de equipamentos de protecção colectiva e ou individual.</p> <p>Relatório de inspecção de manuseamento de cargas.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

### 3.11 UC AG05311191 Elaborar um Projecto

#### Registo de Unidade de Competência

|                                                                                                                                                                                                                                          |                        |                                           |                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|
| Título da Unidade de Competência                                                                                                                                                                                                         |                        | Elaborar um projecto (Projecto Integrado) |                                  |
| Descrição da Unidade de Competência:<br>Este padrão de competência descreve os conhecimentos e habilidades básicos associados com as aplicações práticas de uma variedade de tarefas de um modo coordenado no âmbito da área vocacional. |                        |                                           |                                  |
| Código:                                                                                                                                                                                                                                  | UC AG05311191          | Nível do QNQP                             |                                  |
| Campo:                                                                                                                                                                                                                                   | Administração e Gestão | Subcampo:                                 | Recursos Territoriais e Ambiente |
| Data de Registo:                                                                                                                                                                                                                         |                        | Data de Revisão de Registo:               |                                  |

| Elementos de Competência                                                        | CrITÉRIOS de Desempenho                                                                                                                                                                                                                                                                               | Âmbito de Actuação                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Analisar a tarefa e decidir sobre um curso de acção para realizar o projecto | a) Analisar as principais tarefas a completar para o projecto<br>b) Definir as metodologias requeridas<br>c) Completar um plano de acção para o projecto<br>d) Justificar as estratégias adoptadas                                                                                                    | O âmbito para este elemento de competência está totalmente expresso nos critérios de desempenho |
|                                                                                 | <b>Evidências Requeridas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                 |
|                                                                                 | <i>Escritas / Oraís:</i><br>O candidato deve produzir um plano eficaz que cubra as principais tarefas, metodologias e um plano de acção para o projecto                                                                                                                                               |                                                                                                 |
| 2. Detalhar as actividades a ser realizadas durante a concretização do projecto | a) Desenvolver padrões de serviço requeridos para o projecto<br>b) Conceber uma sessão de formação para uma tarefa relacionada com o projecto<br>c) Identificar questões de higiene e segurança a endereçar<br>d) Desenvolver um orçamento para a realização do projecto                              | O âmbito para este elemento de competência está totalmente expresso nos critérios de desempenho |
|                                                                                 | <b>Evidências Requeridas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                 |
|                                                                                 | <i>Escritas / Oraís:</i><br>O candidato deve desenvolver a documentação requerida para endereçar o tópico do projecto integrado cobrindo todos os critérios de desempenho de uma forma profissional                                                                                                   |                                                                                                 |
| 3. Organizar o trabalho e realizar o projecto ao longo da concretização         | a) Realizar um resumo para o pessoal<br>b) Realizar a sessão de formação concebida para uma tarefa relacionada com o projecto<br>c) Lidar com questões de higiene e segurança a ser endereçadas<br>d) Trabalhar no âmbito das restrições orçamentais do projecto<br>e) Completar o resumo do projecto | O âmbito para este elemento de competência está totalmente expresso nos critérios de desempenho |
|                                                                                 | <b>Evidências Requeridas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                 |
|                                                                                 | <i>Demonstração:</i><br>O candidato deve completar todas as tarefas identificadas para a concretização bem-sucedida do resumo do projecto.                                                                                                                                                            |                                                                                                 |

| Elementos de Competência             | CrITÉrios de Desempenho                                                                                                                                                                                                                                | Âmbito de Actuação                                                                                  |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Avaliar a experiência do projecto | a) Sumarizar as abordagens adoptadas para o projecto integrado<br>b) Avaliar os diferentes aspectos do projecto integrado<br>c) Identificar áreas de auto melhoria<br>d) Preparar um documento coerente delineando os resultados do projecto integrado | <i>Auto melhoria</i><br>Gestão de tempo, definição de prioridades, concentração, atenção ao detalhe |
|                                      | Evidências Requeridas                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                     |
|                                      | <i>Escritas / Orais:</i><br>O candidato deve produzir um relatório coerente no qual detalha as constatações e recomendações do projecto integrado                                                                                                      |                                                                                                     |



**MO AG05311191 Elaborar um projecto****INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR**

Esta parte da especificação do módulo deve ser considerada como um guia de apoio e nenhuma das secções é obrigatória.

**Número de horas normativas: 20 horas**

O tamanho deste módulo é baseado no tempo estimado como necessário para atingir os objectivos estabelecidos. O tempo total estimado para este módulo é de 20 horas, incluindo horas de contacto e horas de trabalho individual.

**Justificação do módulo**

Este é um módulo de aplicação integrada de conhecimentos e habilidades adquiridas nos diferentes módulos dos certificados vocacionais leccionados na corrente qualificação ou numa anterior, caso se aplique. Neste módulo o estudante adquire as habilidades de integração necessária para pôr em prática um projecto de produção, prestação de serviços ou de resolução de algum problema específico. Ele será útil, em particular, para quem deseja começar uma actividade económica.

**Orientações sobre o conteúdo e contexto de aprendizagem**

Este módulo cria situações e actividades através das quais as habilidades relacionadas com os resultados de aprendizagem são desenvolvidas.

**Resultado de Aprendizagem 1 (Nº de horas estimado: 2 horas)**

O estudante deve ser encorajado a definir quais os objectivos do seu projecto e que passos vai seguir para o desenhar. O estudante deve ser orientado neste processo e deve ser-lhe dado um guião (especificação do projecto integrado a ser produzido pelos formadores dos módulos vocacionais da especialidade) que ele deve seguir. Ele deve ser encorajado a ser realista nos seus objectivos. Os estudantes devem ser capazes de apresentar e argumentar sobre as suas propostas e estas devem ser aprovadas pelo formador antes de seguir para os resultados de aprendizagem seguintes. Os formadores devem dar ao candidato uma lista de verificação para os ajudar na discussão referente à fase de preparação do projecto.

**Resultado de Aprendizagem 2: (Nº de horas estimado: 10 horas)**

Este resultado de aprendizagem diz respeito ao desenho do projecto de produção. O formador deve acompanhar o trabalho do candidato, discutindo com ele as suas análises e opções técnicas, e dando feedback frequentemente. Os candidatos devem ser encorajados a consultar especialistas e formadores com experiência na área em que estiverem a trabalhar.

**Resultado de Aprendizagem 3: (Nº de horas estimado: 7 horas)**

Este resultado de aprendizagem diz à apresentação escrita do projecto de produção. O candidato deve ser apoiado neste processo e deve ser-lhe facultado um guião o orientará. O formador deve rever e criticar construtivamente o 1º e 2º esboços do relatório.

**Resultado de Aprendizagem 4: (Nº de horas estimado: 1 horas)**

Os candidatos devem ser encorajados a reflectir, de forma honesta e aberta, sobre a qualidade do seu trabalho, relacionando-o com os objectivos estabelecidos. Devem igualmente indicar os conhecimentos e habilidades mobilizados (módulos, resultados de aprendizagem e critérios de desempenho) para a produção do projecto e as melhorias que poderia inserir numa nova oportunidade. Neste ponto o formador deve discutir o documento final do projecto com os candidatos para ajudar e apoiar o processo de análise.

### **Abordagem na geração das evidências de avaliação**

Este módulo é essencialmente de trabalho independente do candidato. Ele deve realizar uma série de tarefas e actividades variadas, derivadas da aprendizagem tida nos módulos vocacionais e genéricos. O candidato deve ter oportunidade de planificar e tomar decisões, de mostrar iniciativa e independência e de trabalhar cooperativamente em grupos caso a especificação do projecto o exija.

### **Métodos e instrumentos de avaliação**

#### **Resultado de Aprendizagem 1**

Este resultado de aprendizagem deve ser avaliado através de uma lista de verificação/observação a ser preenchida pelo formador, na altura de aprovação do plano de trabalho e pelo júri na altura de avaliação final do resultado do projecto integrado. Os elementos de verificação deverão estar descritos nas especificações do projecto e cobrir todos os critérios de desempenho deste resultado de aprendizagem.

#### **Resultado de Aprendizagem 2**

Este resultado de aprendizagem deve ser avaliado usando uma lista de verificação sobre a forma como o candidato cumpriu com o objectivo e desempenhou as actividades e metas traçadas na fase de preparação do projecto.

#### **Resultado de Aprendizagem 3**

O critério de desempenho deve ser avaliado através de uma lista de verificação sobre o conteúdo e forma de apresentação do projecto.

#### **Resultado de Aprendizagem 4**

Este resultado de aprendizagem deve ser avaliado usando uma lista de verificação que verifica a auto-avaliação feita pelo estudante sobre o seu projecto e desempenho.

#### **Resultado do projecto integrado**

O documento final do projecto deve ser avaliado por um júri constituído pelos formadores segundo as listas de verificação para cada um dos resultados de aprendizagem e de acordo com o estabelecido no manual de avaliação dos projectos integrados.

### **Necessidades Especiais**

Em certos casos, evidências requeridas modificadas podem ser produzidas por uma escola ou Centro de ensino para certificação de candidatos com necessidades especiais. Contudo, se a modificação ocorrer, ela não deve diluir a qualidade das especificações do módulo. Em todos os casos as modificações devem ser sujeitas à aprovação pela ANEP.

### **Referências**

#### **1.**

### 3.12 UC\_AG05312191: Levar a cabo uma experiência de trabalho numa organização

#### Registo da Unidade de Competência

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |                                                           |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Título da Unidade de Competência                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        | Levar a cabo uma experiência de trabalho numa organização |                                              |
| Descrição da Unidade de Competência:<br>Após conclusão com êxito desta unidade de competência o candidato será capaz de desenvolver a capacidade de arranjar e preparar uma experiência de trabalho (estágio) e de levar a cabo as tarefas alocadas de uma forma profissional. O candidato irá desenvolver capacidades de planificação, organização, e implementação de tarefas num local de trabalho, para além de habilidades interpessoais e de autoconhecimento. |                        |                                                           |                                              |
| Código:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | UC AG05311191          | Nível do QNQP                                             | 3                                            |
| Campo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Administração e Gestão | Sub Campo:                                                | Gestão de Recursos Territoriais e Ambientais |
| Data de Registo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        | Data de Revisão do Registo:                               |                                              |

| Elementos de Competência                                                     | CrITÉrios de Desempenho                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Contextos de Aplicação                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Preparar uma experiência de trabalho (estágio)                            | a) Identifica claramente as qualidades e habilidades pessoais através de uma auto-avaliação inicial e estabelece metas pessoais realísticas.<br>b) Estabelece e concorda com objectivos e metas do estágio que combinam com as suas qualificações, habilidades e metas, usando uma variedade de fontes de informação.<br>c) Prepara-se cuidadosamente e de forma abrangente para a experiência de trabalho (estágio) em termos de recolha de informação essencial.<br>d) Confirma claramente e com exactidão todos os arranjos necessários para a experiência de trabalho (estágio). | Qualidades e habilidades incluem: pessoais e interpessoais<br><br>Postos de trabalho incluem: um mínimo de 2 posições de trabalhadores (operador).<br><br>Objectivos e metas incluem: um mínimo de 3 metas e 1 objectivo<br><br>Informação essencial inclui: Datas, horas de trabalho, contacto inicial, localização, requisitos particulares do local de trabalho |
|                                                                              | <b>Evidências Requeridas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                              | <i>Evidência escrita e/ou oral:</i><br>Evidência escrita que o candidato identifica claramente as qualidades e habilidades pessoais através de uma auto-avaliação inicial e que estabelece objectivos e metas pessoais realísticas.<br><br><i>Desempenho no local de trabalho</i><br>O candidato confirma os arranjos relativos ao estágio feitos com o responsável da organização                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2. Levar a cabo tarefas alocadas durante a experiência de trabalho (estágio) | a) Discute com o supervisor imediato os padrões a atingir que são esperados para as várias tarefas alocadas.<br>b) Leva a cabo as tarefas alocadas de uma forma profissional.<br>c) Cumpre com os requisitos de afectação de acordo com as directrizes da organização.<br>d) Observa a todo o momento os requisitos de higiene e                                                                                                                                                                                                                                                     | Padrões esperados podem incluir: Horas de atendimento, vestuário apropriado, regras de uso do equipamento, procedimentos de trabalho.<br><br>Situações inesperadas incluem: condições atmosféricas adversas,                                                                                                                                                       |

| Elementos de Competência                                                                                          | Crítérios de Desempenho                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Contextos de Aplicação |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                                                                   | segurança.<br>e) Observa a todo o momento boas práticas de protecção do meio ambiente<br>f) Demonstra a capacidade de lidar com situações inesperadas de forma eficaz.<br><b>Evidências Requeridas</b><br><i>Desempenho no local de trabalho</i><br>O candidato leva a cabo as tarefas planificadas durante a experiência no trabalho numa dada organização                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | trabalho em excesso.   |
| 3. Trabalhar em cooperação com os outros na planificação e compreender a experiência de trabalho.                 | a) Observa as práticas de trabalho de forma atenta fazendo perguntas onde for relevante.<br>b) Escuta atentamente as instruções aceitando-as de forma positiva.<br>c) Procura o conselho, assistência e opiniões dos outros, caso necessário.<br>d) Forma relações de trabalho que sejam de natureza cooperativa.<br>e) Modifica o comportamento de forma apropriada para satisfazer as necessidades de diferentes situações.<br><b>Evidências Requeridas</b><br><i>Desempenho no local de trabalho</i><br>O candidato trabalha com os outros, de forma cooperativa, durante a experiência de trabalho numa dada organização.                                                                                                                                                                                                          |                        |
| 4. Rever a contribuição do conhecimento e habilidades ganhas para o seu próprio desenvolvimento pessoal e social. | a) Reexamina a auto-avaliação inicial em termos de pontos fortes e fracos e revê efectivamente o progresso rumo às metas definidas.<br>b) Comenta de forma crítica o relatório do supervisor.<br>c) Expressa, claramente, os sentimentos e reacções em relação à experiência de trabalho.<br>d) Revê o valor da aprendizagem ganha em relação a futuras metas pessoais, sociais e profissionais.<br><b>Evidências Requeridas</b><br><i>Evidência escrita/oral</i><br>Evidência escrita que o candidato reexamina as suas qualidades e habilidades pessoais através de uma auto-avaliação.<br><i>Desempenho no local de trabalho</i><br>O candidato identifica a contribuição do conhecimento e habilidades ganhas para o seu próprio desenvolvimento pessoal e social, obtidas durante a experiência de trabalho numa dada organização |                        |