

CERTIFICADO OCUPACIONAL DE NIVEL II EM APICULTURA

Aprovada pela Resolução ____/2022
de 24 de Junho de 2022 do
Conselho de Administração da ANEP

Junho, 2022

Índice

CERTIFICADO OCUPACIONAL DE NIVEL II EM APICULTURA	1
1. INTRODUÇÃO AO REGISTO DA QUALIFICAÇÃO.....	3
1.1 Introdução Geral	3
1.2 Metodologia utilizada	3
1.3 Justificação da Qualificação	4
1.4 Objectivo da Qualificação	4
1.5 Estrutura da Qualificação.....	5
1.6 Estratégias de ensino-aprendizagem e de avaliação dos formandos.....	5
1.7 Progressão entre qualificações do sector	6
1.8 Referências.....	6
2. INFORMAÇÃO PARA REGISTO DA QUALIFICAÇÃO	8
2.1 Plano de estudos	8
2.2 Grupo Alvo e Pontos de Saída	9
2.3 Formas de Requisitos de Instrução	9
2.4 Estratégia de Avaliação dos Candidatos	10
2.5. Proposta de distribuição semestral dos módulos.....	11
3. Módulos Genéricos.....	12
3.1 UC HG013001201 Aplicar o autoconhecimento para o desenvolvimento pessoal, social e profissional.....	12
3.2 UC HG013002201 Planear e preparar o seu futuro.....	20
4. Módulos Vocacionais Obrigatórios	29
4.1 UC AGR062001221 Planificar a produção de mel.....	29
4.2 UC AGR062002221- Instalar os apiários.....	33
4.3 UC AGR062003221 Realizar o manejo dos apiários.....	37
4.4 UC MO AGR062004221-Colher, processar, armazenar e Comercializar os produtos apícolas.....	42

1. INTRODUÇÃO AO REGISTO DA QUALIFICAÇÃO

Título da Qualificação:		Certificado Ocupacional de Nível II em Apicultura	
Código Nacional:		Q AGR03201241	
Campo:	Agricultura e Conservação da Natureza	Subcampo:	Pecuária
Nível do QNQP:	Certificado Ocupacional	Créditos totais:	120
Data do registo:		Data da revisão do registo:	

1.1 Introdução Geral

Com o intuito de fortalecer a capacidade de implementação da componente da apicultura que visa a reforçar as acções no âmbito de gestão ambiental dos recursos naturais, pelas comunidades, urge a necessidade de elaboração da qualificação em Apicultura.

O objectivo desta qualificação é fazer passar conhecimentos existentes, harmonizar abordagens, consolidar aspectos práticos de manejo de apicultura e da floresta, melhorar as habilidades de comunicação com as comunidades e consolidar conhecimentos técnicos de criação de abelhas.

O sector agrário foi um dos 4 sectores escolhidos considerados como prioritários pela ANEP e escolhido para o início da reforma. Este sector compreende todas as actividades realizadas ao longo da cadeia de produção de bens e serviços agrícolas, pecuários e florestais, desde a provisão de insumos agrários, a produção, o processamento e a comercialização dos produtos agrários.

O sector agrário é de grande importância para a economia do País. Ele contribuiu em 2005 com cerca de 24.2% no PIB e engloba 75% da força de trabalho economicamente activa. (KPMG, 2006). Por outro lado, este sector empregou, em empresas de produção, comercialização e processamento de produtos agrários, em 2005 cerca de 51.000 trabalhadores, contribuindo com cerca de 10% na absorção da mão-de-obra assalariada em Moçambique (INE, 2008a). O sector registou em 2007 um crescimento de 8.7% em relação a 2006 (INE, 2008b). O País possuiu um grande potencial agrário e as perspectivas de desenvolvimento e crescimento deste sector são um dos principais alicerces das estratégias e planos nacionais de desenvolvimento económico e redução da pobreza.

O desenho desta qualificação teve por base da procura do mercado externo de produtos apícolas, realizado no Conselho Nacional de Mel no dia 20 de Junho de 2022 em Maputo. Por outro lado, ela considerou também o quadro nacional de qualificações desenvolvido no âmbito da fase piloto do PIREP e adoptado pela ANEP.

Graduados com esta qualificação poderão actuar na criação de abelhas e produção de mel, podendo trabalhar de forma autónoma como produtor ou apicultor independente ou mesmo em empresas e quintas que produzem mel e derivados para comercialização.

1.2 Metodologia utilizada

A metodologia utilizada no desenvolvimento desta Qualificação incluiu:

- Os procedimentos metodológicos adoptados para a realização do presente estudo visaram essencialmente buscar uma visão participada dos principais interessados no desenvolvimento da cadeia do mel e derivados do território; a saber: os apicultores, as associações organizadas para tal fim, os gestores das políticas a nível local e territorial e as organizações de apoio ao desenvolvimento rural.
- Para a realização do estudo foi também definido a necessidade de buscar parcerias, principalmente com o UNIDO e CAMÕES que tem uma presença significativa de acções no território no âmbito do desenvolvimento rural, e na cadeia produtiva do mel em particular.

- c) a realização de uma reunião de trabalho dos articuladores territorial e nacional e consultoria com os técnicos regionais da UNIDO e CAMOES, com o objectivo de discutir o método do trabalho proposto pelo Conselho Nacional de Mel no dia 20 de Junho de 2022 em Maputo, conhecer as acções de trabalho empreendidas pela UNIDO e CAMOES na cadeia do mel no território, bem como o estabelecimento de um acordo de cooperação para a realização do estudo e acções futuras.
- d) A aprovação pelo STAC das qualificações prioritárias a desenvolver.
- e) A elaboração das unidades de competência e módulos detalhados, de acordo com a metodologia aprovada pelo PIREP, por um grupo de especialistas nas seguintes áreas: agricultura, florestas, gestão, fomento e agronegócios, e habilidades genéricas.
- f) A consulta as Cooperativas através da Equipa Técnica dos Padrões em relação às unidades de competência.

1.3 Justificação da Qualificação

Estrutura do sector produtivo agrário

Moçambique é pouco expressivo no cenário nacional de produção apícola, mesmo apresentando clima, relevo e vegetação adequados para a actividade. Porém nos últimos dez anos, em Sussundenga no distrito do centro da província de Manica a produção de mel vem crescendo, surgindo como alternativa para a diversificação de renda e até mesmo actividade principal nas propriedades rurais.

No ano de 2012, dados indicam que foram produzidas 17 toneladas de mel, em 2013 o distrito produziu 54 toneladas e no primeiro semestre de 2014 havia produzido 24 toneladas.

A apicultura é uma actividade que promove a geração de ocupação e renda no meio rural, que garante a equidade socioeconómica, que protege o meio ambiente, a segurança alimentar e nutricional da família, bem como a melhoria da qualidade de vida no campo, com perspectivas de desenvolvimento de associação e cooperativas, favorecendo a distribuição equitativa dos ganhos a actividade.

O baixo nível de organização dos produtores, a utilização de tecnologias impróprias para a produção, a falta de padronização de boas condições higiénicas do produto, a comercialização fragmentada, o marketing desestruturado, a falta de hábito de consumo por parte da população, decorrente do desconhecimento das propriedades do produto ou por questões culturais envolvidas, são alguns dos principais problemas que impactam o desenvolvimento desta qualificação.

1.4 Objectivo da Qualificação

A qualificação enquadra-se no Quadro Nacional de Qualificações (QNQP). Assim, poderão ingressar nesta qualificação, indivíduos do sexo masculino ou feminino com idade a partir dos 16 anos em diante.

Esta qualificação tem como objectivo principal o desenvolvimento de habilidades para realizar actividade apícola em rotinas conhecidas e situações previsíveis e de raciocínio limitado na selecção de equipamentos e métodos, com um mínimo de supervisão.

Graduados com esta qualificação poderão actuar na criação de abelhas e produção de mel, podendo trabalhar de forma autónoma como produtor ou apicultor independente ou mesmo em empresas e quintas que produzem mel e derivados para comercialização.

Esta qualificação capacita os formandos a:

- a) Planear e gerir um apiário.
- b) Reconhecer e descrever a importância da apicultura
- c) Identificar os géneros das abelhas e as castas.
- d) Utilizar ferramentas e equipamentos apícolas.

- e) Realizar a instalação do apiário.
- f) Identificar e implantar as pastagens apícolas.
- g) Realizar o manejo das colmeias utilizando as técnicas de controlo.
- h) Empregar métodos de capturas de enxames localizados, voadores e com caixas de iscas.
- i) Fazer apicultura migratória.
- j) Utilizar recursos para melhorar a produtividade das colmeias.
- k) beneficiar e comercializar os produtos apícolas
- l) Conhecer e obedecer a legislação vigente no país.

1.5 Estrutura da Qualificação

A qualificação estrutura-se nos seguintes módulos:

- a) Módulos de habilidades genéricas: O candidato deve completar um mínimo de 4 créditos.
- b) Módulos de habilidades vocacionais obrigatórios: O candidato deve completar um mínimo de 10 créditos.
- c) Módulos de habilidades vocacionais opcionais: O candidato deve completar um mínimo de 0 créditos.
- d) Experiência de trabalho: O candidato deve completar um mínimo de 0 créditos.

1.6 Estratégias de ensino-aprendizagem e de avaliação dos formandos

Esta qualificação pode ser oferecida a tempo inteiro e deve permitir que formandos se inscrevam em módulos individuais se assim o desejarem. O reconhecimento de aprendizagem anterior deve ser considerado para os que já trabalharam numa empresa agro-pecuária anteriormente. O ensino à distância pode também ser considerado como uma forma importante de instrução da qualificação.

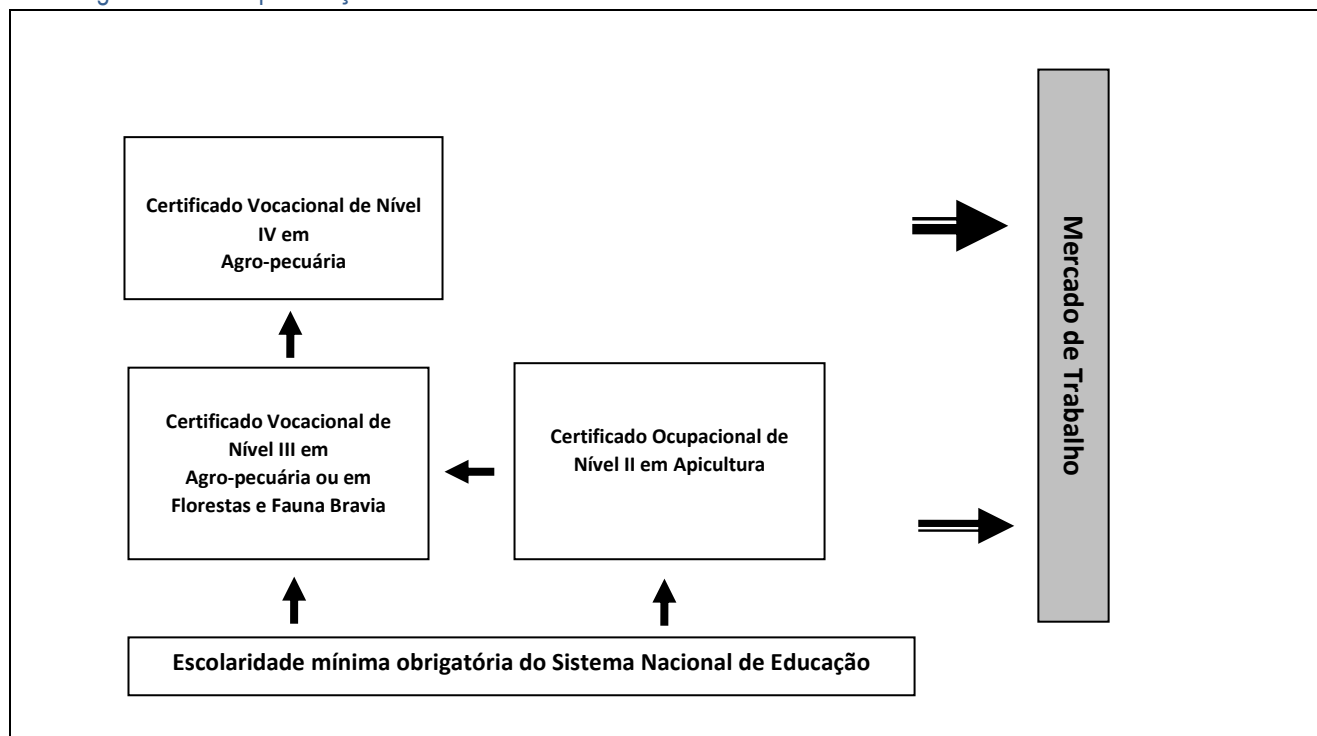
O processo de ensino-aprendizagem deve ser activo e centrado no formando. Os formandos terão de levar a cabo uma gama de actividades práticas contendo elementos de habilidades técnicas, pessoais e interpessoais, de comunicação e matemática.

A avaliação deve assegurar que todos os resultados específicos de aprendizagem, resultados críticos resultantes de cruzamento de outras matérias e conhecimentos essenciais sejam avaliados. O formando deverá levar a cabo uma série de tarefas e actividades, que conterão elementos de habilidades técnicas pessoais e interpessoais, comunicação, integrando assim unidades de habilidades genéricas, vocacionais e de experiência de trabalho numa unidade de produção.

Os formandos deverão ter a oportunidade de mostrar iniciativa e independência e trabalhar cooperativamente em grupos. Os grupos de trabalho devem ser pequenos para facilitar as actividades práticas e a participação individual deverá ser encorajada durante as aulas práticas para dar ao formando a oportunidade de usar e se familiarizar com os instrumentos, materiais e aparelhos, ajudando assim a desenvolver uma atitude positiva e proactiva em relação ao trabalho.

A indução às actividades deverá assegurar que os formandos tenham uma compreensão clara da natureza e propósito do trabalho.

1.7 Progressão entre qualificações do sector



1.8 Referências

1. ANTÓNIO, J. Análise da cadeia produtiva da batata Reno na região do vale do Zambeze (Moçambique): estrutura de produção, governança e comercialização. 2009.
2. AUBE, T.; ECOLE, C. C.; ANTÓNIO, J.; NHAMISSITANE, E. Diagnóstico sobre investimento na produção e comercialização de hortícolas em Moçambique. Boletim do IIAM, n. 18, p. 10-11, 2011.
3. CPI. 2008. Projectos autorizados em 2005, 2006 e 2007. Centro de Promoção do Investimento.
4. Falcão, M., Loforte, A., Massinga, R., Neves, L., Santos, L., Santos L.A., e A. Sidumo. (2008) O sector agrário e as necessidades de profissões técnicas e qualificações profissionais (de nível médio) em Moçambique. PIREP.
5. HORTICULTURE, sector development strategy: Mozambique. Washington: World Bank, 2005.
6. HORTISEMPRE em Moçambique. Status da introdução de novas variedades de hortícolas em Moçambique, Maputo: IIAM, 2013. 7 p.
7. INE 2005b. Classificador Nacional de Profissões
8. INE, 2008a [online]. Resultados do CEMPRE. http://www.ine.gov.mz/censos_dir/cempre/resultadoscempre.pdf
9. INE, 2008b. [online]. Indicadores macroeconómicos http://www.ine.gov.mz/home_page/indicadores_macro_economicos/cn/NotaImprensaIIIT07.pdf
10. INE. 2004b. Resultados do primeiro inquérito nacional ao sector informal (INFOR 2004). Instituto Nacional de Estatística. Maputo. Moçambique.
11. INE. 2005. Empresas dos sectores de agricultura e indústrias relacionadas. CEMPRE. 2005. Instituto Nacional de Estatística.
12. KPMG, 2006. 100 Maiores Empresas de Moçambique. KPMG Moçambique. www.ine.gov.mz/home_page/indicadores_macro_economicos/cn/NotaImprensaIIIT07.pdf
13. KPMG, 2006. 100 Maiores Empresas de Moçambique. KPMG Moçambique;

14. MASSINGA, R. Desenvolvimento de tecnologias para produção de hortícolas: produção de plântulas de tomate em estufa no Chókwè. In: SIMPÓSIO DE INOVAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA, Maputo, 2007 [Anais...], Maputo: IIAM, 70 p.
15. Montezano & Piel, Sistemas de consorcio na producao de hortalias, Vol 12, No 2 (2006);
16. Tavares, C. A. M (1997). Os desafios da Olericultura como actividade empresarial. Horticultura Brasileira, Brasilia. V. 15, Pags (141-144).

2. INFORMAÇÃO PARA REGISTO DA QUALIFICAÇÃO

2.1 Plano de estudos

Título da Qualificação:		Certificado Vocacional de Nível II em Apicultura		
Código Nacional:		Q AGR03201241		
Campo:	Agricultura e Conservação da Natureza	Subcampo:	Produção Apícola	
Nível do QNQP:	Certificado Ocupacional	Créditos totais:	14	
Data do registo:		Data da revisão do registo:		
Progressão:	Graduados com esta qualificação poderão actuar na criação de abelhas e produção de mel, podendo trabalhar de forma autónoma como produtor ou apicultor independente ou mesmo em empresas e quintas que produzem mel e derivados para comercialização.			
Regras de combinação de módulos				
Módulos de habilidades genéricas: O formando deve completar um mínimo de 4 créditos . Módulos de habilidades vocacionais obrigatórios: O formando deve completar um mínimo de 10 créditos . Módulos de habilidades vocacionais opcionais: O formando deve completar um mínimo de 0 créditos . Avaliação integrada e experiência de trabalho: O formando deve completar um mínimo de 0 créditos				
Conteúdo da Qualificação				
Módulos constantes nesta Qualificação				
Código do Módulo	Código da Unidade de Competência relacionada	Título do Módulo	Número de Créditos	Número de Horas Normativas
Módulos de Habilidades Genéricas				
MO HG013001201	UC HG013001201	Aplicar o autoconhecimento para o desenvolvimento pessoal, social e profissional	2	20
MO HG013002201	UC HG013002201	Planear e preparar o seu futuro	2	20
Subtotal			4	40
Módulos de Habilidades Vocacionais Obrigatórios				
MO AGR062001221	UC AGR062001241	Planificar a produção de mel	2	20
MO AGR062002221	UC AGR062002241	Instalar apiários	4	40
MO AGR062003221	UC AGR062003241	Realizar o manejo de apiários	2	20
MO AGR062004221	UC AGR062004241	Colher, processar, armazenar e Comercializar produtos apícolas	2	20
Subtotal			10	100
Total			14	140

2.2 Grupo Alvo e Pontos de Saída

Graduados da 9ª Classe do Sistema Nacional de Educação com um mínimo de 15 anos. Jovens e adultos alfabetizados e que pretendam iniciar a actividade de apicultura por conta própria ou de outrem.	Os formandos com esta qualificação poderão realizar a criação de abelhas e produção de mel, podendo trabalhar de forma autónoma como produtor ou apicultor independente ou mesmo em empresas e quintas que produzem mel e derivados para comercialização
--	---

2.3 Formas de Requisitos de Instrução

Formas de Instrução	
A forma de instrução para esta qualificação baseia-se numa combinação de aulas teóricas (20%) e aulas práticas (80%) realizadas em campos abertos e apiários, que permitirão aos formandos aplicar os conhecimentos em contextos próximos da realidade. A formação pode decorrer em regime de tempo inteiro ou parcial, com possibilidade de frequência por módulos individuais. Visitas de estudo ou estágios para reforçar a aprendizagem prática podem ser integradas para aprendizagem dos métodos tradicionais ou conhecer outras espécies melíferas que não existam na IEP. A experiência profissional anterior comprovada na área pode ser reconhecida.	
Requisitos de Instrução	
Instalações e Equipamentos (Requisitos mínimos)	Instalações: ✓ Apiário com o número de colmeias suficientes para que cada formando tenha um mínimo de duas colmeias durante a formação e seja acessível (uma povoada e uma a ser povoada como prática e avaliação do formando). ✓ Sala de aula teórica equipada com quadro branco e projector multimédia; ✓ Acesso à internet estável; ✓ Laboratório de informática; ✓ Oficina ou espaço com bancadas de trabalho individuais ou em grupo para a construção de colmeias; ✓ Unidade de produção primária ou extracção do mel ou casa do mel. ✓ Campos de pastagem para as abelhas Equipamentos: ✓ Fatos de apicultor completos (Chapéu, fato macaco, máscara de apicultor, luvas, protector de ouvidos e pescoço, botas e avental) ✓ Martelo e alicate, Arame, Esticador de arame, Cera alveolada, Carretilha de apicultor, Incrustador eléctrico de cera, Limpador de canaleta, Fumigador, Formão de apicultor, Vassoura ou espanador apícola, Alimentador de Boardman, Alimentador de cobertura ou bandeja, Alimentador Doolittle ou de cocho interno ✓ Casa de mel com Mesa de aço inox, desoperculador, extractor de mel, decantador, homogeneizador, filtros, embalagens, rotuladores e condições para a limpeza e desinfectação dos vasilhames

	Equipamentos de produção de derivados (facultativo) ✓ Cilindro alveador. ✓ Usina de própolis ✓ Equipamento para sache.
Outros recursos (Requisitos mínimos)	água corrente na casa de mel, Kits de primeiros socorros e extintores adequados,
Duração	120 horas normativas (12 créditos)

2.4 Estratégia de Avaliação dos Candidatos

Estratégia de avaliação dos candidatos							
Instrumentos			Ficha de avaliação / Entrevista estruturada	Lista de verificação / Ficha de entrevista estruturada / Apresentação	Lista de verificação / Diário / Livro de registos	Diário / Livro de registos	Estudos de caso / Lista de verificação
Métodos			Correcção e classificação, Entrevista	Observação	Avaliação / Verificação	Verificação	Escrito / Oral
Actividade			Escrita/Oral	Demonstração	Produto	Desempenho no local de trabalho	Trabalho em grupo (Estudos de caso, Dramatização)
Tipo	Título do Módulo	Créditos					
G	Aplicar o autoconhecimento para o desenvolvimento pessoal, social e profissional	2	✓	✓			✓
G	Planear e preparar o seu futuro	2	✓	✓	✓		✓
VO	Planificar a produção de mel	2	✓		✓		
VO	Instalar apiários	4	✓	✓			
VO	Realizar o manejo de apiários	2	✓	✓	✓		

VO	Colher, processar, armazenar e Comercializar produtos apícolas	2	✓	✓	✓		
-----------	--	---	---	---	---	--	--

2.5. Proposta de distribuição semestral dos módulos

Não aplicável

3. Módulos Genéricos

3.1 UC HG013001201 Aplicar o autoconhecimento para o desenvolvimento pessoal, social e profissional

Registo da Unidade de Competência

Título da Unidade de Competência	Aplicar o autoconhecimento para o desenvolvimento pessoal, social e profissional		
Descrição da Unidade de Competência: No fim deste módulo, o candidato deve ser capaz de: Promover o autoconhecimento e fortalecer a auto-estima; identificar e desenvolver as suas características empreendedoras; reconhecer preconceitos inconscientes de género; demonstrar compreensão sobre responsabilização pessoal; avaliar a sua relação com o dinheiro; e demonstrar um comportamento saudável.			
Código:	UC HG013001201	Nível do QNQP:	3
Campo:	Habilidades Genéricas	Subcampo:	Habilidades para a Vida
Data de Registo:		Data de Revisão do Registo:	

Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Contextos de Aplicação
1. Promover o autoconhecimento e fortalecer a auto-estima	a) Reconhece os principais traços da sua identidade e personalidade b) Lista os seus principais pontos fortes e pontos de melhoria e identifica formas de os exponenciar ou transformar c) Identifica os factores de motivação pessoal d) Reconhece onde põe o seu centro de controlo e) Reconhece o impacto da atitude e comportamentos dos outros em si mesmo f) Identifica os seus valores e prioridades g) Descreve a relação entre os seus valores, prioridades e o seu comportamento h) Explica as estratégias para manter atitudes positivas i) Identifica formas para aumentar a sua autoconfiança e a das outras pessoas	Valores incluem, entre outros, respeito, honestidade, lealdade Contexto social: família, amigos, grupos de interesse comum, vizinhos Contexto profissional: Entrevista para emprego, relacionamento na área/equipa de trabalho
	Evidências requeridas	
	Produto: Identifica os seus traços de identidade e personalidade, os pontos fortes e pontos de melhoria, valores e prioridades, onde põe o seu centro de controlo, as influências que os outros possam ter em si, a relação entre o seu comportamento e os seus valores e prioridades e o seu comportamento e as estratégias que usa para transformar os seus pontos de melhoria, exponenciar os seus pontos fortes,	

Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Contextos de AplicaÇão
	manter uma atitude positiva e aumentar a sua autoconfiança.	
2. Identificar e desenvolver as suas características empreendedoras	a) Lista e explica as principais características dos empreendedores de sucesso b) Reconhece a criatividade como um factor preponderante da atitude empreendedora c) Identifica as suas características empreendedoras d) Desenha um plano de acção para fortalecer as suas habilidades empreendedoras e) Demonstra compreensão das estratégias de resposta a desafios e circunstâncias adversas	Características de empreendedor incluem: criatividade, compromisso, energia, necessidade de realização, tolerância a stress, poder de decisão, habilidade de identificar oportunidades, fazer decisões informadas, capacidade de gerir o tempo e o risco. A resposta a circunstâncias adversas deve incidir na capacidade de resiliência, flexibilidade e superação
	Evidências requeridas	
	Evidência escrita ou oral O candidato satisfaz os cr�terios de desempenho, descrevendo as características principais de um empreendedor de sucesso e explicando a importância da criatividade para os empreendedores Produto O candidato preenche uma avaliação de traços pessoais empreendedores, elabora um plano de desenvolvimento para potenciar pontos fortes e colmatar fraquezas e d� exemplos de estratégias que usa para responder a desafios e circunstâncias adversas	
3. Reconhecer preconceitos inconscientes de género	a) Identifica os papéis sociais que são desempenhados por homens e mulheres em diferentes momentos do dia-a-dia b) Descreve a influência dos papéis sociais desempenhados por homens e mulheres na sua vida pessoal e profissional c) Explica o conceito de género d) Identifica e d� exemplos sobre as atitudes que desafiam os preconceitos de género na sociedade e) Descreve os benefícios de uma sociedade sem preconceitos de género	Preconceitos inconscientes de género afectam a percepção sobre responsabilidades, actividades e postura
	Evidências requeridas	
	Evidência escrita ou oral O candidato identifica diferentes papéis sociais desempenhados por homens e mulheres, descreve a	

Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Contextos de AplicaÇão
	forma como estes papéis afectam a vida pessoal e profissional de uma pessoa, explica com exemplos práticos o conceito de género, identifica atitudes que desafiam preconceitos de género e dá exemplos de benefícios de uma sociedade igualitária	
4. Demonstrar compreensão sobre responsabilização pessoal	a) Descreve as características de uma pessoa responsável b) Identifica os benefícios do comportamento responsável e as consequências da irresponsabilidade c) Descreve formas para demonstrar responsabilidade numa variedade de situações	Comportamentos e atitudes e valores pessoais, no ambiente social e profissional/laboral (ex.: saber assumir e reportar os seus erros, evitar actividades ilegais, estar disposto a fazer a sua parte, etc.) Demonstrar responsabilidade inclui: planificar, cumprir prazos e promessas, monitorar, reportar, assumir erros.
	Evidências Requeridas	
	Evidência escrita ou oral O candidato descreve comportamentos e atitudes de um indivíduo responsável e irresponsável, os benefícios de ser responsável e as consequências de ser irresponsável.	
5. Avaliar a sua relação com o dinheiro	a) Reconhece a sua personalidade financeira b) Distingue gastos por necessidade de gastos por desejos (razão vs. emoção) c) Enumera tácticas para realizar escolhas racionais d) Reconhece sonhos e projectos como motor da poupança e) Define prioridades financeiras	Avaliação da personalidade financeira permite saber qual é a relação do indivíduo com o dinheiro: LIBERDADE SEGURANÇA PODER AMOR Escolhas por necessidade incluem: pirâmide de Maslow Os desejos é quando se quer algo, como um produto ou serviço, que nos atrai por alguma motivação que não seja necessariamente uma necessidade. Ex. Estou com sede (necessidade), quero tomar uma Coca-Cola (desejo)
	Evidências Requeridas	
	Evidência escrita ou oral O candidato reconhece qual é a sua personalidade financeira e o que a caracteriza, diferencia necessidades de desejos, explica os princípios de escolhas racionais e explica as motivações para a poupança e define regras para definir prioridades financeiras.	

Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Contextos de Aplicação
6. Relacionar o comportamento individual com a saúde	a) Demonstra conhecimento sobre as necessidades de bem-estar físico b) Demonstra compreensão sobre os sinais de saúde c) Lista e explica na prática as doenças mais comuns e as suas formas de prevenção d) Identifica os sinais de stress e suas causas e) Reconhece as consequências de um comportamento ou estilo de vida não saudável f) Identifica formas de conservar um comportamento de vida saudável	Formas de manter bem-estar-físico: Boa nutrição ao nível dos vários grupos de alimentos e calorias, prática de desporto, boa higiene pessoal Sinais de stress: Alteração na pressão arterial, dores de cabeça, irritação, aumento da frequência cardíaca, comichões e irritação na pele, perda ou aumento dramático de apetite, comportamentos pessoais prejudiciais, diminuição de produtividade, fraca capacidade de concentração, fraca memória. Causas de stress: Mortes, alterações da situação conjugal do indivíduo, eminente despedimento, doença de pessoa próxima, alteração na situação financeira, alteração nas responsabilidades do trabalho, mudança de residência, mudança dos hábitos diários, alterações hormonais, etc. Doenças mais comuns incluem malária, diarreias, diabetes, tensão arterial, obesidade, etc. Formas de conservar um estilo de vida saudável no trabalho: Ex. ter horas de descanso regulares
	Evidências Requeridas	
	Evidência escrita ou oral O candidato demonstra conhecimento sobre práticas ou comportamentos que contribuem para o bem-estar físico, lista sinais de bem-estar, de boa saúde e de stress, as consequências de comportamentos lesivos ao bem-estar e à saúde e reconhece os sintomas e formas de prevenção das doenças mais comuns em Moçambique	

INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Esta parte da especificação do módulo deve ser considerada como um guia de apoio e nenhuma das secções é obrigatória.

Número de horas normativas: 20 horas

A duração deste módulo é baseada no tempo estimado como necessário para atingir os objectivos estabelecidos. O tempo total estimado para este módulo é de 20 horas, incluindo horas de contacto, avaliação e de trabalho independente.

Justificação do módulo

Este módulo é concebido para permitir que os formandos se possam desenvolver a nível pessoal e profissional, partindo da auto-avaliação e autoconhecimento. Este módulo pretende que os formandos possam desenvolver relacionamentos sociais e laborais sem preconceitos de género ao tornarem-se conscientes dos mesmos, fortalecer a sua auto-estima, e descobrir as suas competências empreendedoras. Os formandos irão ainda desenvolver competências para serem responsáveis pelos seus actos, irão reflectir e aprender sobre o seu relacionamento com o dinheiro e ainda aprender como é que se podem comportar de uma forma saudável.

Orientações sobre o conteúdo e contexto de aprendizagem

É muito importante que os conteúdos deste módulo sejam sempre exemplificados com casos da vida real e partindo dos próprios formandos. Podem ser usados exemplos de personalidades de sucesso nos seus percursos sociais, profissionais e empresariais para que os formandos tenham a percepção das implicações que certas atitudes e práticas poderão ter na vida e no seu futuro e sirvam de motivação para a criação de valores e atitudes que possam guiar os candidatos ao longo da vida. Deverão tanto quanto possível interpretar factos comprovados e actuais. Os tópicos devem ser discutidos nas aulas e a troca de experiências entre os candidatos sobre situações por eles vivenciadas deve ser promovida. Este módulo é adequado para candidatos que entram na educação profissional independentemente do ponto de entrada.

Resultado de Aprendizagem 1 (Nº de horas estimado: 4 horas)

Os candidatos devem aprofundar o seu autoconhecimento em termos de identidade, personalidade, pontos fortes e pontos de melhoria, os seus factores de motivação pessoal e onde põe o seu centro de controlo com o objectivo de reconhecer a sua individualidade e construir alicerces para o seu contínuo fortalecimento, crescimento e desenvolvimento. Devem igualmente aprofundar o conhecimento de si mesmos sobre os seus valores e prioridades e como estes afectam os seus comportamentos. Estabelecido este autoconhecimento o formando poderá aprender a valorizar e exponenciar os seus pontos fortes e a identificar formas de transformar os seus pontos de melhoria.

Os candidatos devem ainda aprender a diferenciar entre o que eles são e o que os outros vêem neles e a reconhecer o impacto que os outros produzem em si. Devem ser exploradas razões que produzem baixa auto-estima, e estratégias para manter atitudes positivas e ser autoconfiante em todos os momentos. O formador deve promover a exercitação da auto-avaliação, nomeadamente através de testes de autoconhecimento, de modo a proporcionar aos formandos a oportunidade de lidar melhor consigo mesmos e aprender a valorizar-se.

Resultado de Aprendizagem 2: (Nº de horas estimado: 4 horas)

O formando reconhece um empreendedor de sucesso como um tomador de decisões, observador e analista das necessidades dos seus clientes, inovador, que assume riscos, tem mente aberta, é optimista e tem a capacidade de adaptação, é autoconfiante, supera barreiras, mobiliza o capital necessário, tem sentido de liderança, é um trabalhador incansável e tem a capacidade de organizar recursos pois estas são características necessárias para fazer face aos desafios que o empreendedor deverá enfrentar para transformar as suas ideias num negócio.

O formador deve adoptar estratégias de abordagem que permitam que os formandos façam uma auto-avaliação dos seus traços de empreendedor e tracem um plano de como desenvolver as competências para se tornarem empreendedores de sucesso. O formando deve ainda compreender que ser empreendedor significa enfrentar vários desafios e circunstâncias adversas e reflecte em estratégias que pode usar para as ultrapassar.

Resultado de Aprendizagem 3: (Nº de horas estimado: 4 horas)

Os candidatos devem familiarizar-se com o conceito de género e saber reconhecer os papéis sociais que são desempenhados por homens e mulheres em diferentes momentos do dia-a-dia; O formador deve reflectir com os candidatos sobre a influência que os papéis sociais desempenhados pelos homens e mulheres têm na sua vida pessoal e profissional, atitudes que desafiam os preconceitos de género, bem como quais são os benefícios de uma sociedade sem preconceitos de género

Resultado de Aprendizagem 4: (Nº de horas estimado: 2 horas)

O candidato deve conseguir descrever claramente as características de uma pessoa responsável para vários contextos ex.: familiar, grupo ou equipa de trabalho. O formador deve proporcionar um ambiente de debate em que os candidatos desenvolvam compreensão profunda sobre formas de demonstrar responsabilidade, sobre os benefícios de ter um comportamento responsável e consequências de comportamentos irresponsáveis quer sob ponto de vista social como profissional. Igualmente pode recorrer aos estudos de casos ou dramatização para promover esta reflexão.

Resultado de Aprendizagem 5: (Nº de horas estimado: 4 horas)

O conteúdo de aprendizagem deve proporcionar aos formandos descobrir a sua personalidade financeira, nomeadamente realizando um conjunto de testes/exercícios. O formador deve promover debates onde os formandos possam discutir com exemplos práticos e reais a diferença entre gastos por necessidade e gastos por desejo, tácticas para fazer escolhas mais racionais e manter disciplina financeira e como definir prioridades financeiras. O formador deve ainda ajudar os formandos a reflectir sobre como sonhos e projectos podem ser o motor da poupança

Resultado de Aprendizagem 6: (Nº de horas estimado: 2 horas)

Os candidatos devem compreender no final do módulo a relação entre bem-estar físico e uma boa nutrição, nomeadamente ao conhecerem o conceito de calorias, como usar as tabelas de RDA (recommended dietary allowance ou ingestão dietética recomendada) e a importância nutricional dos alimentos. Devem ainda conseguir estabelecer a relação entre bem-estar físico com a realização de exercício físico regular.

Devem compreender indicadores básicos de uma boa saúde e hábitos de vida saudáveis (ex. momentos de descanso, exercício físico). Devem ser capazes de identificar sinais de *stress* (ex. alteração na pressão arterial, dores de cabeça, irritação, aumento da frequência cardíaca, comichões e irritação na pele, perda ou aumento dramático de apetite, comportamentos pessoais prejudiciais, diminuição de produtividade, fraca capacidade de concentração, fraca memória) e causas de stress (ex. Mortes, alterações da situação conjugal do indivíduo, eminente despedimento, doença de uma pessoa próxima, alteração na situação financeira, alteração nas responsabilidades do trabalho,

mudança de residência, mudança dos hábitos diários). Além disso devem ser capazes de debater os resultados e consequências de um comportamento ou estilo de vida não saudável.

Devem ainda saber reconhecer as doenças mais comuns em Moçambique e como podem ser prevenidas.

Abordagem na geração das evidências de avaliação

O processo de ensino-aprendizagem deste módulo deve ser activo e centrado no formando. Os formandos terão de levar a cabo diversas actividades contendo elementos de habilidades pessoais de introspecção, discussão, observação e interpretação como parte integrante das habilidades chave do módulo. Uma introdução explicando as actividades será útil para assegurar que o formando compreende a natureza e o objectivo do trabalho que vai realizar. O foco principal são exercícios práticos relacionados com a vida real.

Os grupos de trabalho/discussão devem ser pequenos para facilitar as actividades práticas e a participação individual deverá ser encorajada para dar ao formando a oportunidade de usar e se familiarizar com as aptidões a adquirir. Quando se justifique, o formador poderá utilizar exercícios feitos em sala como evidências de avaliação.

Métodos e instrumentos de avaliação

Resultado de Aprendizagem 1

Produto: O candidato usa a informação resultante do preenchimento de instrumentos de autoconhecimento realizada durante as aulas para listar os seus traços de identidade e personalidade, os pontos fortes e pontos de melhoria, valores e prioridades, indicar onde põe o seu centro de controlo, as influências que os outros possam ter em si, a relação entre o seu comportamento e os seus valores e prioridades e as estratégias que usa para manter uma atitude positiva e aumentar a sua autoconfiança.

Resultado de Aprendizagem 2

Evidência escrita ou oral: Lista características de empreendedores de sucesso e explica a importância da criatividade

Produto: Preenchimento do instrumento de auto-avaliação dos seus traços empreendedores e plano de desenvolvimento de competências de empreendedor

Resultado de Aprendizagem 3

Evidência escrita ou oral dos critérios de desempenho de a) a e):

Tomando como base a sua própria família ou casos conhecidos da sua comunidade expõe as diferenças entre os papéis desempenhados por homens e mulheres e explica qual poderá ser a influência prática desses papéis na sua vida pessoal e profissional ou empresarial. Deve ainda dar exemplos de atitudes que desafiam os preconceitos de género e de benefícios de uma sociedade igualitária

Resultado de Aprendizagem 4

Evidência escrita ou oral

O candidato expõe exemplos de atitudes responsáveis e exemplos de atitudes irresponsáveis. Para os exemplos de atitudes responsáveis explica quais são os benefícios de agir dessa forma e para os exemplos de atitudes irresponsáveis quais podem ser as consequências

Resultado de Aprendizagem 5

Evidência escrita ou oral

Com base no teste de personalidade financeira realizado em sala, identifica a sua personalidade financeira e explica o que a caracteriza; de uma lista, distingue correctamente gastos por necessidade de gastos por desejo; enumera táticas para assegurar escolhas mais racionais; explica como ter sonhos e projectos ajuda uma pessoa a poupar e dá exemplos de regras para definir prioridades financeiras

Resultado de Aprendizagem 6

Evidência escrita ou oral:

Expõe práticas de comportamento saudável, sinais que permitem aferir o estado de saúde de uma pessoa, sinais de *stress* e possíveis causas, doenças comuns em Moçambique e formas de prevenção e possíveis consequências de comportamentos não saudáveis

Necessidades Especiais

Em certos casos, evidências requeridas modificadas podem ser produzidas por uma escola ou centro de ensino para certificação de candidatos com necessidades especiais. Contudo, se a modificação ocorrer, ela não deve diluir a qualidade das especificações do módulo. Em todos os casos as modificações devem ser sujeitas à aprovação pela ANEP.

Referências consultadas

1. Boog, Gustavo e Boog, Madalena. (2008). Com-Viver em Equipa: Construindo Relacionamentos Sustentáveis. São Paulo: M.Books do Brasil Edi
2. Dias, Fernando. (2004). Relações Grupais e Desenvolvimento Humano. Lisboa: Instituto Piaget
3. <http://heloisacapelas.com.br/ebooks/eBook-7-passos-autoconhecimento.pdf>
4. https://www.saudedafamilia.org/clinica/artigos/a_importancia_do_autoconhecimento.pdf,
5. https://www.academia.edu/23944674/O_AUTOCONHECIMENTO_COMO_M%C3%89TODO_ESPEC%C3%8D_FICO_NA_BUSCA_DE_NOSSO_CENTRO
6. <https://www.afard.net/publications/manuals-guidelines-and-project-reports/147-entrepreneurship-and-life-skills-dev/file>
7. Katz, Bernard. (1993). Comunicação: Poder da Empresa. Lisboa: Clássica Editora
8. Kuczmarski, Thomas e Kuczmarski, Susan. (1999). Liderança Baseada em Valores: Reconstruindo o Compromisso, o Desempenho e a Produtividade do Empregado. São Paulo: Educator
9. Martins, Vera. (2005). Seja Assertivo: Como Conseguir mais Autoconfiança e firmeza na sua vida profissional e pessoal. Rio de Janeiro: 9ª Edição, Elsevier
10. Palladino, Connie (2007). Como Desenvolver a Auto-Estima: um Guia para o Sucesso. Rio de Janeiro: Qualitymark

© Copyright ANEP 2020

Este módulo é propriedade da ANEP e de uso exclusivo por instituições, por esta, acreditadas. Não deve ser usado para outros fins ou motivos sem a autorização expressa do Director-geral da ANEP

Registo da Unidade de Competência

Título da Unidade de Competência		Planear e preparar o seu futuro	
Descrição da Unidade de Competência: No final deste módulo o candidato deve ser capaz de: Definir os seus objectivos pessoais para a vida; saber explorar diferentes oportunidades para o seu futuro; realizar um plano de poupança; planear e gerir o tempo; planear recursos; definir um problema e pesar as alternativas de solução; entender e evitar comportamento de risco; e demonstrar compreensão sobre o HIV, outras doenças e os seus efeitos.			
Código:	UC HG013002201	Nível do QNQP:	3
Campo:	Habilidades Genéricas	Subcampo:	Habilidades para a Vida
Data de Registo:		Data de Revisão do Registo:	

Elementos de Competência	CrITÉRIOS de Desempenho	Contextos de Aplicação
1. Definir objectivos pessoais	a) Define objectivos pessoais b) Elabora um plano para alcançar objectivos pessoais c) Indica instrumentos e sistema de monitoria da implementação dos planos d) Identifica as suas habilidades e requisitos necessários para o desenvolvimento pessoal	Os objectivos pessoais incluem sem limitar os contextos: sociais, profissionais, educacionais, financeiros e de saúde Alguns elementos na definição do plano: incluir metas e objectivos, Priorização, recursos disponíveis e necessários; limitações/riscos Metas devem ser SMART: Específico; Mensurável; Alcançável; Realístico; Limitado no tempo
	Evidências requeridas	
	Produto De acordo com um modelo predefinido: - Define objectivos e metas SMART - Elabora um plano para alcançar os objectivos - Elabora o respectivo sistema de monitoria	
2. Explorar diferentes oportunidades para o seu futuro	a) Explora e lista diferentes oportunidades para o futuro b) Identifica as melhores oportunidades/opções de futuro para si tendo em conta o seu perfil e competências c) Lista e descreve os métodos e procedimentos eficazes para procura de oportunidades	Diferentes oportunidades de futuro podem ser: criar o seu próprio negócio, arranjar um emprego formal, etc. As oportunidades devem garantir fontes de rendimento que os formandos podem ter para sustentar a sua vida/ do seu agregado familiar
	Evidências requeridas	

Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Contextos de AplicaÇão
	Evidência escrita ou oral Evidência de que o candidato compreende os conteúdos expressos nos critérios de desempenho de a) a c).	Métodos/Formas de procura de oportunidades incluem, mas sem limitar: Contactos pessoais, de familiares ou de amigos; anúncios em jornais ou websites; serviços ou agências de emprego; centros de emprego
3. Realizar um plano de poupança	a) Explica o conceito, os objectivos e as diferentes formas de poupar b) Explica as vantagens e desvantagens das diferentes formas de poupança c) Compreende que ter sonhos e projectos estimula a poupança d) Lista e descreve as dificuldades de poupar e) Identifica diferentes estratégias para conseguir poupar f) Explica a relevância de ter um plano de poupança g) Cria um plano de poupança	Para atingir objectivos financeiros precisa de: Disciplina financeira; ter um plano de poupança; ter um plano de gastos; utilizar formas eficazes de poupança Formas de poupança: Guardar dinheiro em casa, fazer Xitique, ter uma conta poupança no banco, ter contas móveis (ex.: M-Pesa, E-Mola, MKesh), ter poupanças em cooperativas/associações de poupança; guardar o dinheiro com amigos de confiança; poupança em espécie (i.e. valor guardado em bens materiais) etc. Quanto mais informal o método, mais arriscado. O banco cria procedimentos de segurança para preservar/ garantir as poupanças Poupar permite-nos guardar um valor ao longo do tempo. Exemplos de destinos da poupança: construir ou melhorar a casa, melhorar os negócios, atender emergências pessoais (despesa de saúde inesperada, acidentes, etc.), atender emergências do negócio (inundações, fogo, roubo), reforma
	Evidências requeridas Evidência escrita ou oral O candidato explica o conceito, a finalidade e relevância da poupança, as diferentes formas existentes para poupar e respectivas vantagens e desvantagens, as estratégias para fazer poupanças e razões da dificuldade de poupar Produto O candidato elabora um plano de poupança	
	a) Explica as vantagens de uma boa gestão de tempo	
		Um plano completo, sem limitar, deve ter: actividades, recursos, tempo

Elementos de Competência	CrITÉRIOS de Desempenho	Contextos de AplicaÇão
4. Planear actividades e gerir o tempo	b) Elabora de forma completa um plano de trabalho c) Identifica razões e implicações para ser pontual e para cumprir com os prazos estabelecidos d) Identifica dificuldades/contratempos que podem existir/surgir para o cumprimento dos prazos e) Lista e explica critérios de priorização das tarefas pessoais	necessário por actividade, cronograma de execução e responsável As tarefas podem ser relativas ao ambiente laboral, familiar ou de todas as actividades que têm lugar na vida do candidato
	Evidências Requeridas	
	Evidência escrita ou oral O candidato explica as vantagens de uma boa gestão de tempo, as razões e importância da pontualidade e do cumprimento de prazos, os critérios que usa para a priorização de tarefas e indica exemplos de contratempos que podem levar ao incumprimento dos prazos. Produto O candidato elabora planos para pelo menos uma das semanas em que o módulo irá decorrer	
5. Planear recursos	a) Identifica os diferentes tipos de recursos necessários para um negócio b) Planifica os principais elementos operacionais do negócio c) Realiza uma estimativa de investimento necessário	Recursos operacionais podem incluir ex. insumos, equipamentos, recursos humanos Pode também ser aplicado em contexto familiar ou social
	Evidências Requeridas	
	Produto Com base num cenário de negócio hipotético realiza o planeamento de recursos operacionais e a respectiva estimativa de investimento	
6. Definir um problema e identificar as alternativas de solução	a) Explica o conceito de problema b) Utiliza técnicas ou processo de solução de problemas c) Explica técnicas de gestão positiva de problemas e reconhece os seus benefícios d) Compara potenciais soluções e toma uma decisão sobre a mais apropriada numa situação específica	
	Evidências Requeridas	

Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Contextos de AplicaÇão
	Evidência escrita ou oral O candidato explica com exemplos da vida real o conceito de problema, técnicas de gestão positiva que pode usar e os seus benefícios e com base num cenário hipotético usa uma das técnicas de solução de problemas para identificar possíveis soluções e compara-as para a tomada de decisão	Explica a diferença entre um problema, um desafio e um assunto que requer uma decisão com referência a exemplos e experiências da vida real. As técnicas ou processo de solução de problemas podem incluir, mas não se limitam a: pensamento lateral e criativo, planeamento de cenários, processos de gestão de riscos, processos de pesquisa, análise FOFA, fluxograma, roda da vida e prós e contras
7. Demonstrar compreensão sobre comportamentos de risco	a) Demonstra compreensão sobre comportamentos de risco b) Reconhece a pressão dos pares como factor de vulnerabilidade c) Descreve os efeitos do álcool e outras drogas no comportamento pessoal, social e profissional d) Reconhece a importância de um equilíbrio para a vida e desenvolvimento pessoal e) Reconhece as diversas formas de violência e assédio ou abuso sexual f) Reconhece os efeitos ou consequências da violência e assédio ou abuso sexual g) Explica os métodos de prevenção e procedimentos de denúncia em casos de ocorrência de violência e/ou assédio ou abuso sexual	Comportamentos de risco podem ser associados a: relações sexuais desprotegidas, uso de drogas, álcool e outros excessos Pares podem ser: amigos, namorados, familiares, colegas Pressão dos pares pode levar a: Início prematuro de relações sexuais, relações desprotegidas, tabus, comportamentos promotores de estatuto social ligados ao álcool ou drogas, relações de poder no género Equilíbrio ao nível: Físico, psicológico, psicomotor, cognitivo, comportamental, espiritual. A violência e assédio ou abuso sexual pode se manifestar no seio familiar; social; equipa; ambiente de trabalho/profissional Formas de violência e assédio podem incluir: Física e psicológica
	Evidências Requeridas	
	Evidência escrita ou oral Evidência de que o candidato compreende e sabe explicar os conteúdos expressos nos critérios de desempenho de a) a g).	

Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Contextos de Aplicação
8. Demonstrar compreensão sobre o HIV e outras doenças com impacto na saúde pública e na produtividade	a) Demonstra compreensão sobre o HIV/Sida no sistema imunitário humano b) Lista as formas de transmissão da infecção pelo HIV c) Indica mitos, crenças e preconceitos que dificultam a adopção de práticas sexuais seguras e outras condutas preventivas d) Lista as práticas sexuais seguras para evitar a infecção pelo HIV e) Explica os procedimentos a seguir em casos de suspeita de infecção com HIV f) Demonstra compreensão sobre os efeitos de HIV/SIDA g) Demonstra compreensão sobre os dispositivos legais para casos de pessoas que vivem com HIV h) Explica a importância e os métodos de prevenção de outras doenças com impacto na saúde pública, saúde sexual e reprodutiva da mulher i) Identifica estratégias para gerir de forma eficaz as doenças e circunstâncias específicas de género (ex. gravidez, ciclo menstrual) de forma a minimizar o impacto na produtividade	Situações de risco: Transfusões de sangue e uso de drogas Práticas sexuais seguras: Sexo com apenas um parceiro, sexo com utilização de preservativo Formas de transmissão da infecção pelo HIV: através de relações sexuais desprotegidas, através da passagem directa de sangue infectado com HIV de uma pessoa para outra, através da passagem do HIV de uma mãe infectada para o seu filho Os efeitos devem abranger a vida pessoal; familiar; produtividade empresarial e economia do país em geral Alguns feitos de HIV/SIDA: morbilidade/mortalidade; vulnerabilidade/pobreza na família; filhos órfãos; baixa renda familiar; baixa produtividade empresarial; Doenças crónicas com impacto na saúde privada e pública ex.: Malária; tuberculose; tensão arterial; diabetes etc. No domínio da saúde sexual e reprodutiva da mulher, situações específicas referem-se a por ex.: ciclo menstrual e sua gestão, gravidez
	Evidências requeridas	
	Evidência escrita ou oral Evidência de que o candidato compreende e sabe explicar os conteúdos expressos nos critérios de desempenho de a) a i).	

INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Esta parte da especificação do módulo deve ser considerada como um guia de apoio e nenhuma das secções é obrigatória.

Número de horas normativas: 20 horas

A duração deste módulo é baseada no tempo estimado como necessário para atingir os objectivos estabelecidos. O tempo total estimado para este módulo é de 20 horas, incluindo horas de contacto, avaliação e de trabalho independente

Justificação do módulo

Este módulo introduz ao candidato a necessidade de, em qualquer actividade da sua vida, explorar diferentes possibilidades, planificar e preparar-se para que tenha um rumo claro que vai de encontro aos seus objectivos pessoais. Deve igualmente garantir que o formando reconheça que a vida lhe imporá doenças, problemas, barreiras e obstáculos que o formando deve saber prevenir ou ponderar as alternativas de forma a conseguir superá-los.

Orientações sobre o conteúdo e contexto de aprendizagem

É muito importante que os conteúdos deste módulo sejam praticados e exemplificados com casos da vida real e partindo dos próprios formandos. Os conteúdos deste módulo podem ser exemplificados com casos de estudo que sirvam de exemplo. Deverão tanto quanto possível interpretar factos comprovados e actuais. O foco principal da aprendizagem está na operacionalização dos seus resultados de aprendizagem os quais focalizam o desenvolvimento de práticas, atitudes e competências tais como: a definição de objectivos pessoais, a exploração de diversas possibilidades e oportunidades, a realização de planos de poupança; a realização de planos para melhor planear e gerir o tempo; a realização de planos para gerir recursos assim como saber pesar alternativas de resolução de problemas bem como evitar comportamentos de risco e levar a cabo acções de prevenção contra o HIV e outras doenças. Os tópicos devem ser discutidos nas aulas e a troca de experiências entre os candidatos sobre situações por eles vivenciadas deve ser promovida.

Este módulo é adequado para os candidatos que entram na educação profissional independentemente do ponto de entrada.

Resultado de Aprendizagem 1 (Nº de horas estimado: 3 horas)

O candidato deve praticar a definição de objectivos e metas pessoais SMART em termos de educação/formação, de trabalho/carreira, finanças, família, saúde, entre outros âmbitos. Deve reflectir sobre a importância de estabelecer metas e objectivos para auto motivação de curto prazo e direccionamento da vida a longo prazo. Após a reflexão e estabelecimento das metas e objectivos deve elaborar um plano de como alcançá-los e monitorar a sua concretização.

Resultado de Aprendizagem 2: (Nº de horas estimado: 3 horas)

Os candidatos devem desenvolver a capacidade de explorar as várias oportunidades para o seu futuro e de que forma podem sustentar-se a si e/ou ao seu agregado familiar.

Devem ainda debater os métodos mais eficazes para obter informações sobre essas oportunidades, nomeadamente oportunidades de emprego e identificar as melhores opções de futuro em função das suas competências.

Resultado de Aprendizagem 3: (Nº de horas estimado: 3 horas)

O candidato deve compreender o conceito de poupança e reflectir sobre os seus objectivos. Os formandos devem debater diferentes formas de poupança e as respectivas vantagens e desvantagens; devem praticar, criando um plano de poupança pessoal. O formador deve discutir com os formandos estratégias eficazes de poupança e táticas para reduzir as dificuldades de poupar, partindo da experiência dos formandos. Deve ainda criar actividades que permitam posicionar os sonhos e projectos dos formandos como motores de poupança.

Resultado de Aprendizagem 4: (Nº de horas estimado: 2 horas)

Os candidatos devem aprender com exemplos práticos a necessidade e vantagens da planificação e uso efectivo do tempo. O foco principal da sessão devem ser exercícios práticos de planificação, durante os quais os formandos deverão: Identificar tarefas a realizar no seu dia-a-dia; priorizar as tarefas de forma lógica; levantar de forma completa os recursos necessários para executar cada tarefa; e definir metas temporais de concretização tendo em conta o tempo necessário para cada tarefa. O formador deve explicar que é possível fazer vários tipos de planos a nível temporal (plurianuais; anuais; semestrais; trimestrais; mensais, semanais e diários) e de natureza (ex. plano de actividades pessoais, de trabalho). O formador deve promover debates entre os estudantes sobre o processo de implementação, gestão, monitoria e avaliação dos planos e/ou discutir potenciais factores internos e externos que possam afectar a execução dos planos (ex. insuficiência ou ineficiência de recursos; falta de organização, emergências não planificadas, etc.). O formador deve ainda testar a capacidade dos formandos de adaptar o seu planeamento a tarefas não previstas, e explorar em conjunto com eles possíveis consequências do incumprimento de prazos e estratégias de como evitar ou endereçar essas situações.

Resultado de Aprendizagem 5 (Nº de horas estimado: 2 horas)

O candidato deve aprender a planear recursos, nomeadamente através de exemplos onde tem de planear os recursos operacionais necessários de um dado empreendimento ou negócio: O formando deve ainda aprender a realizar uma estimativa alto nível de investimento necessário. O formador pode também explorar com os formandos exemplos de planeamento de recursos ao nível do agregado familiar.

Será importante que os formandos compreendam que a planificação operacional deve ser precedida da definição de objectivos e que para a planificação pode ajudar segmentar em departamentos ou secções. A informação produzida nos planos é imprescindível para a elaboração do orçamento familiar/ do negócio ou estimativas de investimento necessários.

Resultado de Aprendizagem 6: (Nº de horas estimado: 2 horas)

O candidato deve compreender o conceito de problema e saber ilustrá-lo partindo de exemplos reais da sua vida; Além disso, deve praticar as diversas formas e etapas para solução de problemas. O formador deve ainda promover debates entre os estudantes sobre técnicas de gestão positiva de problemas e quais os seus benefícios

Resultado de Aprendizagem 7: (Nº de horas estimado: 2 horas)

Os formandos devem discutir entre si exemplos de comportamentos de risco para que possam estar alerta para estes comportamentos na sua vida. Devem ser capazes de reconhecer a pressão de pares como factor de risco e saber quais as suas possíveis consequências e como devem enfrentá-las. Devem reconhecer o consumo de álcool, de tabaco e de outras drogas legais e não legais como comportamentos de risco e discutir o efeito que podem ter na sua vida social e profissional.

Durante a sessão, os formandos devem ainda discutir diferentes formas de violência e assédio ou abuso sexual, os seus efeitos e formas de prevenção e procedimentos de denúncia.

Resultado de Aprendizagem 8: (Nº de horas estimado: 3 horas)

O candidato deve compreender o que é o HIV e Sida e o seu impacto no sistema imunitário e vida pessoal e profissional. Deve aprender como este se transmite, que práticas pode adoptar para prevenir a infecção e o que deve fazer em caso de suspeita de infecção. O formador pode explorar com os estudantes aspectos como o teste Elisa, limitações do teste, estágios da doença, esperança de vida e custo dos medicamentos. O formador deve promover uma discussão entre os estudantes que permita desconstruir mitos, crenças e preconceitos no âmbito do HIV/ SIDA e sobre os dispositivos legais que existem ou deveriam existir para quem vive com HIV ou outras doenças.

Os mesmos tópicos devem ser discutidos para outras doenças comuns no país (ex. malária)

O formador deve ainda abordar outros aspectos da vida dos estudantes que muitas vezes afectam a produtividade, por exemplo no caso das mulheres, terem de gerir o seu ciclo menstrual ou gravidezes em paralelo com o trabalho.

Abordagem na geração das evidências de avaliação

O processo de ensino-aprendizagem deste módulo deve ser activo e centrado no estudante. Os estudantes terão de levar a cabo várias actividades contendo elementos de habilidades pessoais de planificação, comparação, interpretação, e simulações como parte integrante das habilidades chave do módulo. Uma introdução explicando as actividades a realizar será útil para assegurar que o estudante compreende a natureza e o objectivo do trabalho. Será necessário reunir antes das sessões todo o conjunto de recursos didácticos ex.: modelos/ templates de planos

Quando se justifique, o formador poderá utilizar exercícios feitos em sala como evidências de avaliação.

Métodos e instrumentos de avaliação

Resultado de Aprendizagem 1

Produto: O formando deve, a partir de um modelo predefinido, apresentar um plano de objectivos SMART, no qual especifica, embora de forma simplificada, os objectivos pessoais, metas e indicação de como e quando vai alcança-las a curto, médio e longo prazo. As metas devem indicar várias componentes/contextos como a profissional, financeira, social, etc. Deve ainda elaborar o respectivo sistema de monitoria identificando indicadores para medir a consecução das metas

Resultado de Aprendizagem 2

Evidência oral ou escrita: O formando lista diferentes oportunidades para o seu futuro, ajustadas ao seu perfil e competências e indica métodos eficazes para obter mais informações sobre essas oportunidades

Resultado de Aprendizagem 3

Produto: Elabora um plano de poupança pessoal

Evidência escrita ou oral: explica o conceito e a relevância de poupar e diferentes formas para fazer poupança. Enumera motivos pelos quais poupar é difícil e estratégias para as ultrapassar

Resultado de Aprendizagem 4

Evidência escrita ou oral: O formando deve expor vantagens de uma boa gestão de tempo e possíveis consequências de má gestão de tempo. Expõe ainda situações em que não conseguiu cumprir o seu plano e como o adaptou e os critérios que usa para a priorização de tarefas.

Produto: Cada candidato deve manter e partilhar para efeitos da avaliação um plano semanal e o formador deve avaliar através do preenchimento das listas de verificação.

Resultado de Aprendizagem 5

Produto: Com base num cenário de negócio hipotético ou real, o formando planifica os principais elementos operacionais do mesmo e realiza uma estimativa de investimento.

Resultado de Aprendizagem 6

Evidência escrita ou oral: explica, com exemplos da vida real, o conceito de problema e técnicas de gestão positiva. Com base num cenário hipotético dado explora várias soluções para um problema e toma uma decisão comparando as diversas opções

Resultado de Aprendizagem 7

Evidência escrita ou oral: o candidato identifica comportamentos de risco, as suas consequências. O candidato é também capaz de identificar diferentes formas de violência, os seus efeitos e formas de prevenção ou denúncia. As evidências podem ser recolhidas em sessões de debate em sala sobre os assuntos.

Resultado de Aprendizagem 8

Evidência escrita ou oral: o candidato explica em que consiste o HIV e SIDA, e de que forma pode ser transmitido e prevenido. O formando expõe ainda possíveis formas de como a doença tem impactos ou implicações na vida pessoal, social e profissional ou empresarial. Escolhe outra doença/ circunstância específica de género abordada na sessão e repete o mesmo exercício

Necessidades Especiais

Em certos casos, evidências requeridas modificadas podem ser produzidas por uma escola ou centro de ensino para certificação de candidatos com necessidades especiais. Contudo, se a modificação ocorrer, ela não deve diluir a qualidade das especificações do módulo. Em todos os casos as modificações devem ser sujeitas à aprovação pela ANEP.

Referências consultadas

1. Amorim, Dário. (2006) 51 Dicas para a conquista da automotivação: o caminho mais curto para o sucesso. Rio de Janeiro: Qualitymark.
2. Danny, Richard. (1998) Motivação para vencer: técnicas comprovadas para um melhor desempenho. Lisboa: Clássica Editora.
3. Dias, Fernando. (2004) —Relações Grupais e Desenvolvimento HumanoII Lisboa: Instituto Piaget
4. Sequeira, J. (2003). Desenvolvimento pessoal. Lisboa: 4^a ed., Monitor.

© Copyright ANEP 2020

Este módulo é propriedade da ANEP e de uso exclusivo por instituições por esta, acreditadas. Não deve ser usado para outros fins ou motivos sem a autorização expressa do Director-geral da ANEP

4. Módulos Vocacionais Obrigatórios

4.1 UC AGR032001241 Planificar a produção de mel

Registo de Unidade de Competência

Título da Unidade de Competência		Planificar a produção de mel.	
Descrição da Unidade de Competência: No final do módulo o candidato será capaz de: fazer um plano de produção de mel integrando aspectos tais como selecção de abelhas produtoras de mel, selecção de materiais essenciais para a produção de mel, planificar as operações de gestão do apiário, cumprindo as normas da organização das explorações apícolas.			
Código:	UC AGR032001241	Nível do QNQP:	III
Campo:	Agricultura e Conservação da Natureza	Subcampo:	Pecuária
Data de Registo:		Data de Rvisão do Registo:	

Elementos de Competência	CrITÉRIOS de Desempenho	Contextos de Aplicação
1. Demonstrar compreensão sobre a prática e importância da apicultura	a. Identifica e descreve a origem e importância do néctar pólen e própolis nas plantas; b. Explicar a importância ecológica das abelhas; c. Explica os efeitos dos factores ambientais na produção de nutrientes e produtos apícolas; d. Identifica e descreve as plantas mais importantes para a produção de néctar, pólen e própolis; e. Explica o potencial das plantas mais comuns das abelhas; f. Identifica as espécies forrageiras; g. Descreve o período de floração espécies forrageiras.	As plantas incluem: espécies locais e exóticas: Macadâmia, lÍchia, abacateira, citrinos, eucaliptos, etc. Factores ambientais incluem temperatura, humidade, cumprimento dos dias, insolação, ventos, tipo de solo, estações do ano, precipitação, etc. Relacionar o clima com a produção de pólen, própolis e néctar numa dada planta, o crescimento da planta com a quantidade de flores e fisiologia da planta).
	Evidências requeridas	
	Evidência oral ou escrita O formando explica a origem e importância do néctar. pólen e própolis nas plantas, descreve os efeitos dos factores ambientais na produção de nutriente e produtos apícolas, identifica e descreve as plantas mais importantes para a produção ed néctar, pólen e própolis, explica o potencial das plantas mais comuns, das abelhas e descreve o período de floração das espécies forrageiras.	

2. Reconhecer diferentes tipos de abelhas.	a) Caracteriza as principais espécies e raças das abelhas melíferas existentes em Moçambique; b) Descreve o ciclo evolutivo e funções dos membros da casta das abelhas.	As principais espécies e raças das abelhas melíferas incluem: abelha italiana, abelha anã, abelha alemã, abelha africana, etc. O ciclo evolutivo e funções da casta das abelhas incluem: ovo, larva, pupa e adulto.
	Evidências Requeridas	
	Evidência escrita/oral O candidato deve ser capaz de caracterizar as principais espécies e raças das abelhas melíferas existentes em Moçambique e descrever o ciclo evolutivo e funções dos membros da casta das abelhas.	
3. Listar os produtos apícolas e descrever as suas principais características	a) Identifica os principais produtos apícolas; b) Descreve as características de produtos apícolas; c) Explica a utilização dos produtos apícolas.	Os principais produtos apícolas incluem: mel, cera, geleia real, própolis, pólen, Apitoxina, etc. As características de produtos apícolas incluem: anti-séptico, anti-inflamatório, bactericida, cicatrizante, regenerador dos tecidos e antibiótico. A utilização dos produtos apícolas inclui: consumo, medicina e economia.
	Evidências requeridas	
	Evidência escrita ou oral: O formando identifica os principais produtos apícolas, descrever as características de produtos apícolas e explicar a utilização dos produtos apícolas	
4. Identificar os materiais, equipamentos e insumos necessários para a produção de mel e suas respectivas funções.	a) Descreve a composição das colmeias; b) Lista e Identifica os principais instrumentos e equipamentos usados no manejo do apiário e colheita de mel; c) Descreve as funções de cada tipo de instrumento e equipamento.	A composição das colmeias inclui: tampa, sobrecaixa (melgueira ou sobre-ninho), ninho, fundo e quadros (caixilhos), etc. Os principais instrumentos e equipamentos usados no manejo do apiário incluem: Martelo e alicate, Arame, Esticador de arame, Cera alveolada, Carretilha de apicultor, Incrustador eléctrico de cera, Limpador de canaleta, Fumigador, Formão de apicultor, Vassoura ou espanador apícola, Alimentador de Boardman, Alimentador de cobertura ou bandeja, Alimentador Doolittle ou de cocho interno, etc.
	Evidências requeridas	
	Evidência oral ou escrita O formando lista e identifica os principais instrumentos e equipamentos usados no manejo do apiário e colheita de mel e descrever as funções de cada tipo de instrumento e equipamento. Evidência prática O candidato deve ser capaz de demonstrar a composição das colmeias.	

INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Esta parte da especificação do módulo deve ser considerada como um guia de apoio e nenhuma das secções é obrigatório

Número de horas normativas: 20 horas

O tamanho deste módulo é baseado no tempo estimado como necessário para atingir os objectivos estabelecidos. O tempo total estimado para este módulo é de 20 horas, incluindo horas de contacto, avaliação e horas de trabalho individual. O uso das horas normativas para o desenho e definição do programa dos horários é somente para orientação.

Justificação do módulo

O propósito deste módulo é que os formandos se familiarizem com a importância da produção apícola, o equipamento usado na produção apícola, os problemas associados a produção apícola sua prevenção e solução, remoção de enxames estabelecidos em locais impróprios e colheita de produtos apícolas. Este módulo pretende que os formandos adquiram conhecimentos e habilidades por forma a descrever a importância da produção apícola e o equipamento usado na produção apícola, identificar, prevenir e solucionar problemas associados a produção apícola, remover enxames estabelecidos em locais impróprios e colher produtos apícolas.

Desta forma, os candidatos devem ser expostos materiais e locais que permitam o contacto com a realidade dum apiário. Para tal, o centro deve dispor de locais para prática apícola, imagens fotográficas ou de vídeo.

Orientações sobre o conteúdo e contexto de aprendizagem

Neste módulo os candidatos devem ser capazes de explicar a importância da apicultura, identificar o equipamento usado na produção apícola, aplicar métodos de prevenção e solução da peste e doenças de abelhas. Devem ser ainda capazes de remover enxames estabelecidos em locais impróprios e colher os produtos apícolas. O uso de imagens fotográficas ou vídeos e práticas de campo seriam uma vantagem.

Resultado de Aprendizagem 1 (Nº de horas estimado: 5 horas)

Os formandos devem obter informação dando pormenores sobre importância ecológica e socioeconómica das abelhas, reprodução das abelhas

Resultado de Aprendizagem 2 (Nº de horas estimado: 5 horas)

Os formandos devem obter informação dando pormenores sobre os factores a considerar na escolha do local para produzir abelhas, métodos de prevenção da peste e doenças de abelhas, manejo de colónias e medidas de segurança.

Resultado de Aprendizagem 3 (Nº de horas estimado: 5 horas)

Os formandos devem obter informação dando pormenores sobre processo de produção do mel, processamento dos produtos apícolas, utilização dos produtos apícolas na alimentação e saúde, valor económico dos produtos apícolas.

Resultado de Aprendizagem 4 (Nº de horas estimado: 5 horas)

O candidato deve ser capaz de listar e identificar os principais instrumentos e equipamentos usados no manejo do apiário e colheita de mel e descrever as funções de cada tipo de instrumento e equipamento. O candidato deve ser capaz de demonstrar a composição das colmeias.

Abordagem na geração das evidências de avaliação

O processo de ensino-aprendizagem deste módulo deve ser activo e centrado no formando. Os formandos terão de levar a cabo várias actividades contendo elementos de habilidades pessoais de planificação, comparação, interpretação, e simulações como parte integrante das habilidades chave do módulo. Uma introdução explicando as actividades a realizar

será útil para assegurar que o estudante compreenda a natureza e o objectivo do trabalho. Será necessário reunir antes das sessões todo o conjunto de recursos didácticos ex.: modelos/ templates de planos

Quando se justifique, o formador poderá utilizar exercícios ou práticas realizadas no campo ou em sala ou como evidências de avaliação.

Métodos e instrumentos de avaliação

Resultado de Aprendizagem 1

Prova oral, exercício escrito ou produto: O formando deve, a partir de uma área específica identificar e descrever as espécies forrageiras observadas e os seus períodos de floração, explicar o seu potencial e as abelhas mais comuns encontradas. Oralmente ou no produto pode modelo indicar a origem e importância do néctar, pólen e própolis nas plantas, explicar a importância ecológica das abelhas e os efeitos do ambiente na produção de nutrientes e produtos apícolas

Resultado de Aprendizagem 2

Evidência oral ou escrita: O formando caracterizar as principais espécies e raças das abelhas melíferas existentes em Moçambique e descreve o ciclo evolutivo e funções dos membros da casta das abelhas, após a sua identificação nas colmeias

Resultado de Aprendizagem 3

Evidência escrita ou oral: O formando identifica os principais produtos apícolas, descreve as características de produtos apícolas e explicar a utilização dos produtos apícolas. Os produtos apícolas devem ter sido verificados durante as aulas práticas.

Resultado de Aprendizagem 4

Evidência escrita ou oral: O formando lista e identifica os principais instrumentos e equipamentos usados no manejo do apiário e colheita de mel e descrever as funções de cada tipo de instrumento e equipamento e explicar a suas funções

Necessidades Especiais

Em certos casos, evidências requeridas modificadas podem ser produzidas por uma escola ou Centro de ensino para certificação de candidatos com necessidades especiais. Contudo, se a modificação ocorrer, ela não deve diluir a qualidade das especificações do módulo. Em todos os casos as modificações devem ser sujeitas à aprovação pelo PIREP.

Referências consultadas:

1. NEI BANDEIRA DE MELLO 1989. Guia prático do apicultor Editora: Ground ISBN 571870063
2. Pierre Jean-Prost & Paul Medori 2007. Apicultura: conocimiento de la abeja. manejo de la colmena. Editora: Mundi-prensa ISBN 8484762041
3. Ministério da Economia e Inovação. Como Elaborar um Plano de Negócio: O seu Guia para um Projecto de Sucesso. Disponível na seguinte página de Internet: <http://www.iapmei.pt/iapmei-art02.php?id=162&temaid=17>
4. O'Donnel, M. 1991. Writing Business Plans that Get Results: A Step-By-Step Guide. McGraw-Hill Contemporary
5. Stutely, R. 2006. The Definitive Business Plan: The Fast Track to Intelligent Business Planning for Executives and Entrepreneurs. Prentice Hall.

4.2 UC AGR032002241- Instalar os apiários

Registo de Unidade de Competência

Título da Unidade de Competência		Instalar apiários	
Descrição da Unidade de Competência: No fim deste módulo, o candidato deve ser capaz de seleccionar áreas adequadas para estabelecer um apiário, escolher o layout adequado em relação ao local do apiário, estabelecer as colmeias em local escolhido em condições adequadas, identificar a flora apícola circundante (variedade, abundância e sazonalidade das florações).			
Código:	UC AGR032002241	Nível do QNQP:	
Campo:	Ocupacional	Subcampo:	Conservação da Natureza
Data de Registo:		Data de Revisão do Registo:	

Elementos de Competência	CrITÉRIOS de Desempenho	Contextos de Aplicação
1. Identificar a flora apícola	a) Identifica a flora apícola circundante; b) Caracteriza a flora apícola; c) Descreve a flora apícola.	Identificar e caracterizar plantas que produzem flores apreciadas pelas abelhas como fonte de alimento (néctar e pólen);
	Evidências Requeridas	
	Evidência prática O candidato deve ser capaz de identificar a flora, apícola circundante, caracteriza a flora apícola e descrever a flora apícola.	Descrever plantas que fornecem alimentos às abelhas em uma determinada localidade e depende dos factores climáticos da região, da composição das espécies se naturais ou cultivadas, da fertilidade do solo da região, do período da floração e o ciclo de vida dos vegetais, se é anual ou perene.
2. Seleccionar áreas adequadas para estabelecer um apiário	a) Descreve critérios a ter em conta na localização do apiário; b) Identifica o local para instalação do apiário; c) Escolhe o layout do apiário adequado em relação ao local; d) Desenvolve um calendário de apicultura.	Locais a para instalação do apiário incluem: o apiário deve ser instalado em local apropriado. Além da proximidade do pasto apícola, deve apresentar outras qualidades importantes.
	Evidências Requeridas	
	Evidência prática O candidato deve ser capaz de descrever critérios a ter em conta na localização do apiário, identificar o local para instalação do apiário, escolher o layout do apiário adequado em relação ao local e desenvolver um calendário de apicultura.	Os critérios a ter em conta na localização do apiário incluem: Factores: disponibilidade de alimentação (água, vegetação), vento, acesso, segurança, etc.
3. Estabelecer o apiário	a) Descreve os tipos de apiário; b) Identifica os tipos de colmeias; c) Constrói diferentes tipos de colmeias; d) Instala as colmeias no apiário;	Os tipos apiários incluem: <i>Apiário fixo</i> , as colmeias ficam no mesmo local durante todo o ano, e as abelhas

Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Contextos de AplicaÇão
	e) Identifica a lotaÇão do apiário; f) Povoas as colmeias estabelecidas no apiário.	exploram as flores presentes na área em volta (máximo de três quilômetros).
	Evidências Requeridas	
	<i>Evidência escrita e/ou oral</i> O candidato deve ser capaz de descrever os tipos de apiário, identificar os tipos de colmeias, construir diferentes tipos de colmeias. <i>Evidência prática</i> O candidato deve ser capaz de instalar as colmeias no apiário e povoar as colmeias estabelecidas no apiário.	<i>Apiário migratório</i>, as colméias são transportados para locais com boa florada em determinada época do ano, muitas vezes a grandes distâncias. Os tipos de colmeias incluem: colmeia tradicional e colmeia moderna (KTB e Colmeias de quadros). O Povoamento das colmeias inclui: comprar colmeias já povoadas, capturar enxames ou dividir famílias fortes (Captura passiva: utilização de caixas-isca, Captura activa: colecta de enxame migratório, Colecta de enxame fixo).

INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Esta parte da especificação do módulo deve ser considerada como um guia de apoio e nenhuma das secções é obrigatória.

Número de horas normativas: 40 horas

O tamanho deste módulo é baseado no tempo estimado como necessário para atingir os objectivos estabelecidos. O tempo total estimado para este módulo é de 30 horas, incluindo horas de contacto e horas de trabalho individual.

Justificação do módulo

Este módulo pretende desenvolver no candidato competência para a estabelecer as colmeias em local escolhido em condições adequadas, identificar a flora apícola circundante (variedade, abundância e sazonalidade das florações). Pretende igualmente desenvolver nos candidatos competência na construção de colmeias e outros equipamentos da apicultura, de acordo as especificações técnicas.

Orientações sobre o conteúdo e contexto de aprendizagem

O presente módulo aborda numa forma teórico-prática os aspectos fundamentais associados à instalação de apiário e utilização de equipamentos como colmeias tradicionais, KTB e colmeias de quadro, Fumigador, escova, alimentadores, prensa, fato com máscara, luvas e Centrifugador,

Resultado de Aprendizagem 1 (Nº de horas estimado: 5 horas)

Aulas expositivas seguidas de debate são recomendadas para estimular a compreensão dos formandos e permitir o alcance deste resultado de aprendizagem. Deverá ser disponibilizado aos formandos manuais ou outros documentos com descrição das diferentes vegetações, assim como as espécies de plantas produtoras de flores, néctar, pólen e própolis. É importante referir-se a relevância dos formandos identificarem as espécies apícolas usadas pelas abelhas na colecta de pólen, néctar e própolis. O candidato deve ser capaz de identificar a flora, apícola circundante, caracteriza a flora apícola e descrever a flora apícola.

Resultado de Aprendizagem 2: (Nº de horas estimado: 5 horas)

Para o alcance deste resultado de aprendizagem, o candidato deve ser capaz de seleccionar áreas adequadas para estabelecer um apiário, escolher o layout adequado em relação ao local do apiário, estabelecer as colmeias em local escolhido em condições adequadas, identificar a flora apícola circundante (variedade, abundância e sazonalidade das florações). Através de aulas práticas o candidato aprende a descrever critérios a ter em conta na localização do apiário; identifica o local para instalação do apiário e escolhe o layout do apiário adequado em relação ao local e desenvolve um calendário de apicultura.

Resultado de Aprendizagem 3: (Nº de horas estimado: 30 horas)

Para o alcance deste resultado de aprendizagem o candidato deve ser capaz de descrever os tipos de apiário, identificar os tipos de colmeias, construir diferentes tipos de colmeias. O formando deve ser capaz de instalar as colmeias no apiário e povoar as colmeias estabelecidas no apiário.

Abordagem na geração das evidências de avaliação

O processo de ensino-aprendizagem deste módulo deve ser activo e centrado no formando. Os formandos terão de levar a cabo várias actividades contendo elementos de habilidades pessoais de planificação, comparação, interpretação, e simulações como parte integrante das habilidades chave do módulo. Uma introdução explicando as actividades a realizar será útil para assegurar que o estudante compreenda a natureza e o objectivo do trabalho. Será necessário reunir antes das sessões todo o conjunto de recursos didácticos ex.: modelos/ templates de planos

Quando se justifique, o formador poderá utilizar exercícios ou práticas realizadas no campo ou em sala ou como evidências de avaliação.

Métodos e instrumentos de avaliação

Resultado de Aprendizagem 1

Prova oral, demonstração ou produto: O formando deve, a partir de uma área específica identificar a flora, apícola circundante, caracterizar a flora apícola e descrever a flora apícola local.

Resultado de Aprendizagem 2

Prova oral, demonstração ou produto: O formando descrever critérios a ter em conta na localização do apiário, identificar o local para instalação do apiário, escolher o layout do apiário adequado em relação ao local e desenvolver um calendário de apicultura

Resultado de Aprendizagem 3

Demonstração: O formando descrever os tipos de apiário, identificar os tipos de colmeias, constrói, em grupos, diferentes tipos de colmeias (tradicional, KTB e de quadros), instalar as colmeias no apiário e povoar as colmeias estabelecidas no apiário. A captura de enxames pode ser passiva por divisão de famílias fortes, por colecta de enxames migratórios ou de enxame fixo.

Necessidades Especiais

Em certos casos, evidências requeridas modificadas podem ser produzidas por uma escola ou Centro de ensino para certificação de candidatos com necessidades especiais. Contudo, se a modificação ocorrer, ela não deve diluir a qualidade das especificações do módulo.

Referências 1.

1. Ministério da Economia e Inovação. Como Elaborar um Plano de Negócio: O seu Guia para um Projecto de Sucesso. Disponível na seguinte página de Internet: <http://www.iapmei.pt/iapmei-art02.php?id=162&temaid=17>
2. NEI BANDEIRA DE MELLO 1989. Guia prático do apicultor Editora: Ground ISBN 571870063
3. O'Donnel, M. 1991. Writing Business Plans that Get Results: A Step-By-Step Guide. McGraw-Hill Contemporary
4. Pierre Jean-Prost & Paul Medori 2007. Apicultura: conocimiento de la abeja. manejo de la colmena. Editora: Mundi-prensa ISBN 8484762041
5. Stutely, R. 2006. The Definitive Business Plan: The Fast Track to Intelligent Business Planning for Executives and Entrepreneurs. Prentice Hall.

© Copyright ANEP 2024

Este módulo é propriedade da ANEP e de uso exclusivo por instituições, por esta, acreditadas. Não deve ser usado para outros fins ou motivos sem a autorização expressa do Director-geral da ANEP

4.3 UC AGR032003241 Realizar o manejo dos apiários

Registo de Unidade de Competência

Título da Unidade de Competência		Realizar o manejo dos apiários	
Descrição da Unidade de Competência: No fim deste módulo, o candidato deve ser capaz de realizar manejo e manutenção de apiários, inspeccionar as colmeias, manter registo de diferentes colônias e proteger as abelhas das pragas e doenças.			
Código:	UC AGR032003241	Nível do QNQP:	Ocupacional
Campo:	Conservação da Natureza	Subcampo:	Pecuária
Data de Registo:		Data de Revisão do Registo:	

Elementos de Competência	CrITÉRIOS de Desempenho	Contextos de Aplicação
1. Realizar manejo e manutenção de apiários;	a) Aplica técnica de manutenção de apiário para garantir a viabilidade da apicultura; b) Fornece comida e água às abelhas nas colmeias, se necessário, para promover o seu desempenho; c) Multiplica as colónias de abelhas usando diversos procedimentos.	Técnicas de manutenção de apiários incluem: revisão das colmeias, fortalecimento de enxame, união de enxames, divisão de enxames, troca de quadros e caixas. Fornecimento de comida e água a abelha inclui: fornecer outros alimentos para as abelhas, como caldo de sumo de cajú, xarope de açúcar, feno da folha de mandioca, vagem de algaroba e farelo de soja. Multiplicação das colónias de abelhas inclui: coloca-se uma colmeia vazia (para alojar a colmeia-filha) ao lado da colmeia que vai ser dividida (colmeia-mãe). Retirar-se dois a três quadros com ovos e larvas nos estágios iniciais de desenvolvimento da colónia-mãe, sacudindo parte das abelhas aderentes que deverão permanecer na colónia. Colocar os quadros na colónia -filha. Transferir um a dois quadros com mel e pólen da colmeia-mãe para colónia-filha. Alojar a colónia-mãe mais afastado possível do seu local de origem do apiário, colocando a colónia filha no seu lugar.
	Evidências Requeridas	
	Evidência prática O formando deve ser capaz demonstrar o processo da manutenção de apiários e de multiplicação das colónias	
2. Realizar inspecção das colmeias.	a) Identifica a presença da rainha e determina a sua performance; b) Determina o grau de depósito dos ovos; c) Mede a actividade de forragem das abelhas e o chão das colmeias; d) Regista e mantém os dados das colónias.	Identificação a presença da rainha na colmeia inclui: identificação a olho nu, procure a maior abelha, procure a abelha com abdómen pontiagudo, procure a abelha que está com as pernas esticadas, encontre a abelha tem um ferrão sem farpas. Olhando nos lugares certos, encontre as larvas,

Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Contextos de Aplicação
	Evidências Requeridas	procure por compartimentos escondidos, observe se há alguma movimentação incomum na colmeia. Identificando pelo comportamento, veja se as abelhas começam a se afastar de um determinado caminho, ache a abelha que não está fazendo nada, veja se há abelhas alimentando uma abelha específica, etc. Determinação de grau de depósito dos ovos inclui: observar directamente a rainha fisiogástrica podemos indirectamente constatar sua presença pela existência de favos de cria novas, que são aqueles com cera com coloração mais escura e com células de crias em construção nas bordas. A medida da actividade de forragem das abelhas inclui: a frequência de entradas e saídas das abelhas com o pólen nas patas. O registo dos dados das colónias inclui: as ocorrências sanitárias e as carências a esperar (facilitando o aprovisionamento em factores de produção e calendarização de tarefas, as produções e eficácias das medidas tomadas, os produtos comercializados no processo de rastreabilidade, as visitas de controlo e de assistência técnica bem como as medidas aconselhadas pelo técnico assistente.
	Demonstração O formando deve identificar a presença da rainha na colmeia, determinar o grau de depósito de ovos, medir a actividade de forragem e realizar o registo dos dados das colónias	
	Evidências Requeridas	
3. Caracterizar pragas e doenças das abelhas.	a) Identifica principais pragas e doenças e outras causas relacionadas aos problemas de saúde das abelhas; b) Identifica condições favoráveis para ocorrência de doenças c) Reconhece sintomas e/ou sinais das principais pragas de abelhas, predadores, doenças infecciosas e não infecciosas; d) Higieniza as colmeias para manter seu estado de saúde.	Identificação das principais pragas e doenças das abelhas inclui: doença de crias (cria pútrida europeia, cria pútrida americana, cria ensacada e cria giz); doenças parasitóides (nosemose, acariose); pragas (formigas e cupins). Identificação de condições favoráveis para ocorrência de doenças inclui: flora distante, escassez de alimento, condições abióticas extremas, água de baixa qualidade. O uso inadequado das técnicas de manejo, a intensificação da produção, migração de apiários e o comércio de abelhas (rainhas e enxames) também favorecem a acção dos inimigos naturais; estes factores aliados ao
	Evidências Requeridas	
	Evidência prática O formando deve ser capaz descrever as principais pragas e doenças, as condições favoráveis para ocorrência de doenças,	

Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Contextos de Aplicação
	descrever os sintomas e/ou sinais das principais pragas de abelhas e higienizar as colmeias para manter o estado de saúde das abelhas.	uso de equipamentos não recomendados, a isenção de boas práticas e o fracasso no reconhecimento de doenças. Reconhecimento dos sintomas e/ou sinais das principais pragas de abelhas inclui: favos com muitas falhas com muitos opérculos perfurados, as larvas doentes encontram-se em posições anormais podendo ficar contorcidas nas paredes dos alvéolos, larvas com mudança de cor passando de branco para amarelo ate marrom escuro, etc. Higienização das colmeias para manter o estado de saúde das abelhas inclui: limpeza e higiene das colmeias, instalações, do veículo de transporte dos equipamentos e utensílios

INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Esta parte da especificação da Unidade deve ser considerada como um guia de apoio e nenhuma das secções é obrigatória.

Número de horas normativas: 20 horas

O tamanho deste módulo é baseado no tempo estimado como necessário para atingir os objectivos estabelecidos por um candidato que está a iniciar os primeiros contactos com a agricultura. O tempo total estimado para este módulo é de 20 horas, incluindo horas de contacto e horas de trabalho individual.

Justificação do módulo

Este Módulo tem como principal objectivo garantir que após conclusão desta unidade o candidato deve ser capaz de realizar manejo e manutenção de apiários, inspecionar as colmeias, manter registo de diferentes colónias e proteger as abelhas das pragas e doenças.

Orientações sobre o conteúdo e contexto de aprendizagem:

O presente módulo aborda numa forma prática os aspectos fundamentais associados com a realização de manejo dos apiários.

Resultado de Aprendizagem 1 : (Nº de horas estimado: 5 horas)

Pelas actividades práticas do apicultor, o formando deve ser capaz de realizar a manutenção de apiários e multiplicação das colónias. O candidato deve aplicar técnica de manutenção de apiário para garantir a viabilidade da apicultura; fornecer comida e água às abelhas nas colmeias se necessário para promover o seu desempenho; multiplicar as colónias de abelhas usando diversos procedimentos.

Resultado de Aprendizagem 2 (Nº de horas estimado: 5 horas)

Para o sucesso deste tópico o candidato deve ser capaz de identificar a presença da rainha na colmeia, determinar o grau de depósito dos ovos, medir a actividade de forragem e realizar o registo dos dados das colónias.

Resultado de Aprendizagem 3: (Nº de horas estimado: 10 horas)

Para o sucesso deste resultado o formando deve ser capaz de descrever as principais pragas e doenças, as condições favoráveis para ocorrência de doenças, descrever os sintomas e/ou sinais das principais pragas de abelhas e higienizar as colmeias para manter o estado de saúde das abelhas.

Abordagem na geração das evidências de avaliação

O processo de ensino-aprendizagem deste módulo deve ser activo e centrado no formando. Os formandos terão de levar a cabo várias actividades contendo elementos de habilidades pessoais de planificação, comparação, interpretação, e simulações como parte integrante das habilidades chave do módulo. Uma introdução explicando as actividades a realizar será útil para assegurar que o estudante compreenda a natureza e o objectivo do trabalho. Será necessário reunir antes das sessões todo o conjunto de recursos didácticos ex: modelos/ templates de planos

Quando se justifique, o formador poderá utilizar exercícios ou práticas realizadas no campo ou em sala ou como evidências de avaliação.

Métodos e instrumentos de avaliação

Resultado de Aprendizagem 1

Demonstração ou produto: O formando deve demonstrar o processo da manutenção de apiários e de multiplicação das colónias.

Resultado de Aprendizagem 2

Demonstração ou produto: O formando deve identificar a presença da rainha na colmeia, determinar o grau de depósito de ovos, medir a actividade de forragem e realizar o registo dos dados das colónias

Resultado de Aprendizagem 3

Produto: O formando elabora um relatório em que descreve as principais pragas e doenças, as condições favoráveis para ocorrência de doenças, os sintomas e/ou sinais das principais pragas de abelhas e a actividade de higienizar as colmeias para manter o estado de saúde das abelhas

Referencias

1. Ministério da Economia e Inovação. Como Elaborar um Plano de Negócio: O seu Guia para um Projecto de Sucesso. Disponível na seguinte página de Internet: <http://www.iapmei.pt/iapmei-art02.php?id=162&temaid=17>
2. NEI BANDEIRA DE MELLO 1989. Guia prático do apicultor Editora: Ground ISBN 571870063
3. O'Donnel, M. 1991. Writing Business Plans that Get Results: A Step-By-Step Guide. McGraw-Hill Contemporary
4. Pierre Jean-Prost & Paul Medori 2007. Apicultura: conocimiento de la abeja. manejo de la colmena Editora: Mundi-prensa ISBN 8484762041
5. Stutely, R. 2006. The Definitive Business Plan: The Fast Track to Intelligent Business Planning for Executives and Entrepreneurs. Prentice Hall.

© Copyright ANEP 2024

Este módulo é propriedade da ANEP e de uso exclusivo por instituições, por esta, acreditadas. Não deve ser usado para outros fins ou motivos sem a autorização expressa do Director-geral da ANEP

4.4 UC MO AGR032004241-Colher, processar, armazenar e Comercializar os produtos apícolas.

Registo de Unidade de Competência

Título da Unidade de Competência		Colher, processar, armazenar e Comercializar os produtos apícolas.	
Descrição da Unidade de Competência: No final do módulo o candidato será capaz de: Realizar a colheita de produtos apícolas, fazer o manuseio, Processamento de produtos apícolas, conhecer informações relacionados com o mercado sobre aos produtos apícolas.			
Código:	UC AGR032004241	Nível do QNQP:	Ocupacional
Campo:	Vocacional	Subcampo:	Conservação da Natureza
Data de Registo:		Data de Revisão do Registo:	

Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Contextos de Aplicação
1. Realizar a colheita dos produtos apícolas.	a) Inspecciona as colmeias, b) Demonstrar os procedimentos de colheita de produtos apícolas,	Inspeção das colmeias inclui: Controlo dos quadros de mel, enchimento dos alvéolos em até 90%. Procedimentos de colheita de produtos apícolas incluem: observância dos factores climáticos; O uso de vestimenta e fumigador. Uso de outros equipamentos necessários, mas não estão limitados.
	Evidências Requeridas	
	Evidência prática O candidato deve ser capaz de inspeccionar as colmeias e demonstrar os procedimentos de colheita de produtos apícolas	
2. Processar produtos apícolas;	a) Selecciona os equipamentos adequados para cada tipo de produto apícola; b) Processa os produtos apícolas.	Equipamentos e utensílios para processamento do mel incluem: Garfo desoperculador, Faca desoperculadora, Mesa desoperculadora, Centrífuga, prensa, Peneiras, Baldes e Decantador. Processamento dos produtos apícolas incluem: uso de centrífugadora em que resulta em movimento circular, no qual o mel se desprende dos favos, saia dos alvéolos e escorra pelos favos sendo lançado contra a parte do extractor, de onde escorre por gravidade até a parte inferior do equipamento.
	Evidências Requeridas	
	Evidência prática O candidato deve ser capaz de seleccionar os equipamentos adequados para cada tipo de produto apícola e processar os produtos apícolas.	

Elementos de Competência	Crítérios de Desempenho	Contextos de Aplicação
		Uso de prensa
3. Recolher informação sobre o mercado.	a) Identificar os potenciais compradores de produtos apícolas; b) Identifica locais para a comercialização dos produtos apícolas; c) Identifica o volume da embalagem segundo as exigências do mercado.	Os principais compradores incluem: Instituições públicas, famílias, cooperativas, singulares. Os locais para comercialização incluem: mercados, supermercados, feiras, etc. Os diferentes tipos de embalagem incluem: selagem, engarrafagem, etc.
	Evidências Requeridas	
	Evidência prática O candidato deve ser capaz de identificar os potenciais compradores de produtos apícolas, identificar locais para a comercialização dos produtos apícolas e identificar o volume da embalagem segundo as exigências do mercado.	
4. Identificar as diversas estratégias de marketing	a) Identifica as diferentes estratégias de marketing para a comercialização de produtos apícolas; b) Identifica o melhor período para comercializar os produtos apícolas; c) Realiza venda de produtos e serviços através de diferentes canais de comercialização.	As diferentes estratégias de marketing para a comercialização de produtos apícolas incluem: publicidade, promoções, etc. Identificar o melhor período para comercializar os produtos apícolas:
	Evidências Requeridas	
	Evidência prática O candidato deve ser capaz de identificar as diferentes estratégias de marketing para a comercialização de produtos apícolas; identificar o melhor período para comercializar os produtos apícolas e realiza venda de produtos e serviços através de diferentes canais de comercialização.	
5. Demonstrar a importância e as exigências do mercado (preços, qualidade e quantidade).	a) Estabelece o preço segundo a qualidade; b) Consulta as fontes definidas no plano de venda.	O estabelecimento do preço inclui: qualidade do produto, competitividade do mercado, etc. A consulta das fontes no plano de venda inclui: existência de mercados.
	Evidências Requeridas	
	Evidência prática O candidato deve ser capaz de identificar produtos da primeira, segunda e a terceira qualidade para atribuição do preço.	

UC MO AGR032004241-Colher, processar, armazenar e Comercializar os produtos apícolas.

INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Esta parte da especificação da Unidade deve ser considerada como um guia de apoio e nenhuma das secções é obrigatória.

Número de horas normativas: 20 horas

O tamanho deste módulo é baseado no tempo estimado como necessário para atingir os objectivos estabelecidos por um candidato que está a iniciar os primeiros contactos com a agricultura. O tempo total estimado para este módulo é de 20 horas, incluindo horas de contacto e horas de trabalho individual.

Justificação do módulo

Este Módulo tem como principal objectivo garantir que após conclusão desta unidade o candidato é capaz de colher, conservar e comercializar o produto colhido para consumo, usando instrumentos básicos. Os candidatos irão adquirir conhecimentos e habilidades relacionados com a colheita de culturas apícola, preparação do produto para conservação e comercialização, de acordo com procedimentos estabelecidos e usando ferramentas e equipamentos básicos.

Orientações sobre o conteúdo e contexto de aprendizagem:

O presente módulo aborda numa forma prática os aspectos fundamentais associados com a colheita e conservação e comercialização apícola após a colheita.

Resultado de Aprendizagem 1 : (Nº de horas estimado: 4 horas)

Pela observação directa de produtos apícolas, o candidato aprenderá a importância da determinação do estado de maturação do produto e decisão de colheita em função do estado de maturação e do objectivo do produto a colher. Deste modo o candidato aprenderá a determinar o índice de maturação do mel e seus derivados. Para além disso, o candidato aprenderá quais os factores a ter em conta para garantir que o produto colhido seja da melhor qualidade possível e permitindo também seleccionar ferramentas e equipamento manual necessários para o fazer.

Resultado de Aprendizagem 2 (Nº de horas estimado: 4 horas)

Para o sucesso deste tópico o candidato deve aprender a relacionar a cultura apícola com o método de conservação e as ferramentas e equipamento manual necessários para o fazer. Assim, o candidato aprenderá a agrupar as abelhas junto das colmeias em grandes grupos de acordo com as semelhanças no seu método de conservação e preparação para a sua conservação, fazendo a escolha do método e materiais apropriados. O candidato aprenderá ainda os requisitos necessários para a conservação de produtos apícolas.

Resultado de Aprendizagem 3: (Nº de horas estimado: 4 horas)

Para o sucesso deste resultado o candidato poderá ser capaz de identificar os locais ideais para a comercialização dos produtos apícolas. Poderá ainda saber identificar os concorrentes, utilizando as estratégias marketing para expor o seu produto no mercado.

Resultado de Aprendizagem 4: (Nº de horas estimado: 4 horas)

O candidato deve ser capaz de identificar as diferentes estratégias de marketing para a comercialização de produtos apícolas; identificar o melhor período para comercializar os produtos apícolas e realizar venda de produtos e serviços através de diferentes canais de comercialização.

Resultado de Aprendizagem 5: (Nº de horas estimado: 4 horas)

O candidato deve ser capaz de identificar produtos da primeira, segunda e a terceira qualidade para atribuição do preço.

Abordagem na geração das evidências de avaliação

O processo de ensino-aprendizagem deste módulo deve ser activo e centrado no formando. Os formandos terão de levar a cabo várias actividades contendo elementos de habilidades pessoais de planificação, comparação, interpretação, e simulações como parte integrante das habilidades chave do módulo. Uma introdução explicando as actividades a realizar será útil para assegurar que o estudante compreenda a natureza e o objectivo do trabalho. Será necessário reunir antes das sessões todo o conjunto de recursos didácticos ex: modelos/ templates de planos

Quando se justifique, o formador poderá utilizar exercícios ou práticas realizadas no campo ou em sala ou como evidências de avaliação.

Métodos e instrumentos de avaliação

Resultado de Aprendizagem 1

Demonstração ou produto: O formando deve demonstrar o processo da manutenção de apiários e de multiplicação das colónias.

Resultado de Aprendizagem 2

Demonstração ou produto: O formando selecciona os equipamentos adequados para cada tipo de produto apícola e processa os produtos apícolas, especialmente o mel.

Resultado de Aprendizagem 3

Produto: O formando elabora um relatório de estudo de mercado em que identifica e descreve os potenciais compradores de produtos apícolas, locais para a comercialização dos produtos apícolas e o volume da embalagem segundo as exigências do mercado. O mesmo relatório pode agregar os produtos previstos da os resultados de aprendizagem 4 e 5.

Resultado de Aprendizagem 4

Produto: O formando elabora um relatório onde identifica as diferentes estratégias de marketing para a comercialização de produtos apícolas; o melhor período para comercializar os produtos apícolas.

Resultado de Aprendizagem 3

Produto: O formando identifica os produtos da primeira, segunda e a terceira qualidade e estabelece, justificando, os preços.

Referencia

1. Ministério da Economia e Inovação. Como Elaborar um Plano de Negócio: O seu Guia para um Projecto de Sucesso. Disponível na seguinte página de Internet: <http://www.iapmei.pt/iapmei-art02.php?id=162&temaid=17>
2. NEI BANDEIRA DE MELLO 1989. Guia prático do apicultor Editora: Ground ISBN 571870063
3. O'Donnel, M. 1991. Writing Business Plans that Get Results: A Step-By-Step Guide. McGraw-Hill Contemporary
4. Pierre Jean-Prost & Paul Medori 2007. Apicultura: conocimiento de la abeja. manejo de la colmena Editora: Mundi-prensa ISBN 8484762041
5. Stutely, R. 2006. The Definitive Business Plan: The Fast Track to Intelligent Business Planning for Executives and Entrepreneurs. Prentice Hall.

© Copyright ANEP 2024

Este módulo é propriedade da ANEP e de uso exclusivo por instituições, por esta, acreditadas. Não deve ser usado para outros fins ou motivos sem a autorização expressa do Director-geral da ANEP